



Strategia de Dezvoltare Locala – GAL Microregiunea Hartibaciu
- 2016 – 2020 -

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA MN2 / DI 6A

“Sprijin pentru activitati nonagricole”

– Versiunea 01 / februarie 2018

Proiect finanțat de **UNIUNEA EUROPEANA** și **GUVERNUL ROMÂNIEI** prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA
PNDR 2014 – 2020, PROGRAMUL LEADER
Sub-Masura 19.2, SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIUNILOR IN CADRUL
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII MN2 / DI 6A – „Sprijin pentru activități nonagricole”

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Hartibaciu implementată prin Sub-Măsura 19.2 prin PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului la GAL Microregiunea Hartibaciu, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al documentației tehnice necesare, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Hartibaciu, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.gal-mh.eu, pentru a urmări eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru din localitatea Agnita, str. Avram Iancu nr. 48, județul Sibiu, prin telefon: 0269/510030, prin e-mail la una din adresele: office@gal-mh.eu, elena.curcean@gal-mh.eu, dragan.radu@gal-mh.eu, sau prin accesarea paginii noastre de internet: www.gal-mh.eu.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA MN2 / DI 6A POSTAT PE SITE-UL www.gal-mh.eu.



CUPRINS

1. Prevederi generale

1.1. Contribuția Măsurii MN2 / DI 6A – Sprijin pentru activități nonagricole la domeniile de intervenție.....	03
---	----

2. Prezentarea măsurii MN2 / DI 6A

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	07
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	10
2.3. Tipuri de costuri eligibile	15
2.4. Tipuri de costuri neeligibile	19
2.5. Criterii de selecție ale proiectului	20
2.6. Valoarea sprijinului nerambursabil	27

3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru sprijin de activități nonagricole

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare	28
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil	43
3.3. Plata	46

4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare	48
4.2. Documentele necesare la încheierea Contractului de finanțare	52
4.3. Lista Formularelor disponibile pe site-urile GAL MH, MADR și AFIR	53
4.4. Dicționar de termeni și condiții și abrevieri	53
4.5. Legislație europeană și națională aplicată	58
4.6. GAL în sprijinul dumneavoastră	61

5. ANEXE la Ghidul solicitantului

- Cererea de finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înainteaază GAL MH în vederea obținerii finanțării);
- Studiu de fezabilitate – Anexa 2;
- Contractul de finanțare – Anexa 3;
- Fișa măsurii MN2 – Anexa 4;
- Declarații pe proprie răspundere – Anexele 6.1, 6.2, 6.3, 6.4;
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin MN2 / DI 6A – Anexa 7;
- Angajament pe proprie răspundere privind utilizarea cofinanțării private – Anexa 8;
- Lista zonelor cu potențial turistic ridicat – Anexa 9;
- Lista ariilor naturale protejate – Anexa 11;
- Ierarhizarea comunelor funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare – Anexa 12;
- Fișa de verificare a conformității
- Fișa de evaluare generală a eligibilității și selecției
- Fișa de verificare pe teren



Capitolul 1 - PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii MN2 / DI 6A – Sprijin pentru activități nonagricole la domeniile de intervenție

Ca urmare a priorității identificate prin chestionarea cetățenilor Microregiunii Hârtibaciu și în urma analizei diagnostic și a analizei SWOT a reieșit că este necesară sprijinirea înființării și dezvoltării de activități non-agricole, în special în ceea ce privește **activitatea turistică și serviciile pentru populație**.

În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru investiții microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din teritoriul GAL MH, care creează sau dezvoltă activități non-agricole în zonele rurale.

Scopul sprijinului acordat prin această măsură este de a stimula mediul de afaceri din teritoriul GAL MH, contribuind astfel la creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale, precum și la dezvoltarea activităților non-agricole existente, care să conducă la crearea de locuri de muncă, creșterea veniturilor populației și reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban, acordându-se prioritate sectoarelor de producție, meșteșugărești, serviciilor de turism/agroturism și furnizarea altor servicii.

De asemenea, sunt vizați fermierii sau membrii gospodăriilor agricole care doresc să-și diversifice activitățile economice prin practicarea de activități non-agricole în vederea creșterii veniturilor și creării de alternative ocupaționale.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală: „**Obiectiv I** - Favorizarea competitivității agriculturii”, "**Obiectiv II** - Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice" și "**Obiectiv III** – Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă", conform Reg. UE NR. 1305 / 2013, ART. 4

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Revitalizarea economiei și vieții sociale în teritoriul GAL Microregiunea Hârtibaciu.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: **P2** – Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovative și a gestionării durabile a pădurilor, **P3** - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare și comercializare a produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură, **P5** - Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliența la schimbările climatice în sectorul agricol, alimentar și silvic. și **P6** - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.



Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6A - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare și mediu, în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Inovare: Diversificarea activităților economice în zonele rurale va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea satelor românești.

Protecția mediului: Măsura promovează investițiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor

- totodată, sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici pentru producția și utilizarea surselor regenerabile de energie, în special, prin utilizarea biomasei contribuie la reducerea efectelor schimbărilor climatice. Activitățile de turism sprijinite vor viza practicarea unui turism responsabil care să evite degradarea zonelor naturale sensibile și, mai mult decât atât, promovarea acestora, contribuind inclusiv la promovarea biodiversității și generarea de venituri pentru locuitorii mediului rural. Măsura MN2 va sprijini investiții ce vor avea în vedere ameliorarea sau protejarea factorilor de mediu prin:

1) Producerea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea activității proprii, ca parte integrantă a proiectului.

2) Activitățile de turism/agroturism sprijinite vor avea în vedere turismul responsabil care evită degradarea zonelor naturale sensibile și promovarea biodiversității.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura **MN2** - "Sprijin pentru activități nonagricole" este complementară cu Măsura : **MA1** - „Dezvoltarea Exploatații Agricole”, **MA2** - „Instalarea tinerilor fermieri” și **MA3** – Sprijin pentru micii fermieri”.

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

Măsura **MN2** - "Sprijin pentru activități nonagricole" este sinergică cu Măsurile : **MA1** - "Dezvoltarea exploatațiilor agricole" și **MN1** - "Înființarea de activități nonagricole". Aceste măsuri contribuie la realizarea **Priorității 6**;

Măsura **MN2** mai este sinergică cu Măsurile: **MA1** - "Dezvoltarea exploatațiilor agricole", **MA2** - "Instalarea tinerilor fermieri" și **MA3** – „Sprijinirea micilor fermieri” în contribuția la realizarea **Priorității 2**;

Măsura **MN2** mai este sinergică cu Măsurile: **MA1** - "Dezvoltarea exploatațiilor agricole", **MN1** - "Înființarea de activități nonagricole", **MP1** - "Investiții pentru incluziunea socială și combaterea sărăciei" și **MA4** - "Sprijin pentru cooperare în agricultură". Aceste măsuri contribuie la realizarea **Priorității 3**;

Măsura **MN2** mai este sinergică cu Măsurile **MA1** - "Dezvoltarea exploatațiilor agricole", **MN1** - "Înființarea de activități nonagricole" și **MP1** - "Investiții pentru incluziunea socială și combaterea sărăciei". Aceste măsuri contribuie la realizarea **Priorității 5**.



Valoarea adăugată a măsurii

Măsura MN2 răspunde nevoilor identificate la nivelul teritoriului GAL MH:

011. „Acces facil la instrumente financiare adecvate pentru fermieri, procesatori, a micilor antreprenori din zonele rurale”,

019. „Reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială”,

021. „Creșterea și diversificarea numărului de locuri de muncă în zonele rurale”.

Valoarea adăugată a măsurii "Sprijin pentru activități nonagricole" este asigurată mai ales prin diversificarea activităților economice în zonele rurale și va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului GAL MH.

Impactul măsurii: stimularea activităților de producție, serviciilor de turism/agro-turism, sanitar-veterinare și medicale va crește gradul de atractivitate al zonelor rurale, reducând astfel tendința rezidenților de a migra spre mediul urban în căutarea unor noi oportunități socio-economice, vor fi realizate cel puțin 6 locuri noi de muncă, ceea ce va contribui la creșterea calității vieții și la reducerea disparității urban-rural.

Domeniile de diversificare acoperite în cadrul măsurii sunt:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii turistice/agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
- Furnizarea de servicii sociale, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.);
- Fabricarea de peleți și brichete din biomasă



Capitolul 2 - PREZENTAREA MĂSURII MN2 / DI 6A

Contribuția publică totală a măsurii este de 449.644,31 euro.

Sprejrinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprejrinul de minimis și nu va depăși 150.000 euro/beneficiar (întreprindere unică). Quantumul sprejrinului maxim s-a stabilit prin prioritizarea nevoilor identificate în teritoriu.

Intensitatea sprejrinului public nerambursabil este de 70%.

Intensitatea sprejrinului public nerambursabil **se poate suplimenta cu 20%** în următoarele cazuri:

- pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, activități recreative și activități de turism/agroturism și servicii turistice;
- pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole.

Tip de sprejrin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Hartibaciu se implementează prin SubMăsura 19.2 – Sprejrin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, din PNDR 2014-2020. Astfel, proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Hartibaciu sunt aferente atât unei Măsuri din SDL, cât și Sub-măsurii 19.2 din PNDR.

Măsura MN2 / 6A – Sprejrin pentru activitati nonagricole este o măsură de investiții, conform fișei din SDL, ale cărei obiective corespund art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului s-a stabilit de către GAL în funcție de obiectivele măsurii, de condițiile descrise în fișa Măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în Ghidul de implementare a SubMăsurii 19.2.

Conform acestuia, proiectele cu obiective care se încadrează în art. 19, alin. (1), lit. (b), au corespondent în PNDR Sub-măsura 6.4.

Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii MN2/6A în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul www.gal-mh.eu.



2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Aria de aplicabilitate a măsurii: teritoriul GAL Microregiunea Hartibaciu, teritoriu compus din: **Orasul Agnita si comunele: Alțîna, Bîrghiș, Brădeni, Bruuiu, Chirpăr, Iacobenii, Marpod, Merghindeal, Mihăilenii, Nocrich, Roșia, Șeica Mare, Șelimbăr, Vurpăr.**

Beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt:

- micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural;
- fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

Spatiul rural pentru Masura 19 – LEADER este definit in cadrul PNDR 2014-2020 (pagina 273 din PNDR 2014-2020, vers 5) ca fiind din UAT-comune si UAT-orase mici cu o populatie de maxim 20.000 locuitori.

Atentie!

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile in cadrul acestei masuri.

Microîntreprinderile si întreprinderile mici, atat cele existente cat si cele nou infiintate trebuie sa-si desfasoare activitatea propusa prin proiect in teritoriul GAL MH.

Beneficiarii indirecti ai măsurii o reprezintă populația teritoriul GAL MH, întreprinderi locale, turiștii care vizitează zona, APL prin nivelul crescut al veniturilor din impozite si taxe.

În condițiile corespondenței Măsurii MN2 / DI 6A din SDL cu Măsura 6.4 din PNDR 2014-2020, este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/ neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- **Persoană fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii *societăților* nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, *republicata* cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;



- **Societate în comandită pe acțiuni** – SCA înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată** – SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată*, respectiv **societăți cooperatice meșteșugărești și societăți cooperatice de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativă agricolă** de grad 1 înființată în baza Legii *cooperației agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul trebuie sa aiba capital 100% privat.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- Micro-întreprindere – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- Întreprindere mică – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza **Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria micro-întreprinderilor și după caz a întreprinderilor mici**, în baza Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

!!! Nu sunt eligibile întreprinderile mijlocii și mari.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.



Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care, după selectarea /contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria de întreprindere mijlocie sau alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

Pentru încadrarea în categoria de micro-întreprinderi, respectiv întreprindere mică, se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art. 4 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome, partenere și legate sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Întreprindere autonomă - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

Întreprindere legată - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 4 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.



Important!!!!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 –2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitat prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

În această secțiune sunt incluse și detaliate toate condițiile de eligibilitate descrise în fișa măsurii din SDL, inclusiv regulile de minimis (dacă se aplică), cu respectarea prevederilor art. 60 din Reg. (UE) nr. 1306/2013, potrivit cărora nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj.

ATENȚIE!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii MN2 / DI 6A din SDL GAL Microregiunea Hartibaciu:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate pe teritoriul GAL MH.
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
 - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.



Costuri eligibile specifice:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Condițiile de eligibilitate ale solicitantului:

- Solicitantul nu trebuie să prezinte debite în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD și FEADR;
- Solicitantul nu trebuie să aibă un proiect selectat pentru finanțare în cadrul aceleiași sesiuni continue, dar pentru care nu a încheiat contractul de finanțare din cauza neprezentării în termen a dovezii privind cofinanțarea proiectului;
- Solicitantul trebuie să își asume în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea F din cererea de finanțare;
- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate;

Condiții de eligibilitate impuse prin Măsura 19 și Fișa măsurii MN2:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor care atestă forma de organizare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC și angajamentelor menționate în Formularul Cererii de finanțare, a Declarațiilor specifice:

- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii,
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis,
- Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate;
- situații/declarații financiare (după caz), alte documente (după caz).

EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL:

Se vor verifica investițiile non-agricole prevăzute în fișa măsurii din SDL. Pentru aceste proiecte, NU sunt eligibile investițiile care vizează activități agricole sau de procesare a produselor din Anexa I a TFUE, care se încadrează în prevederile art. art. 17, alin. (1), lit. a și b.

Se verifică dacă în cadrul SF/ DALI, este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii.

Se va verifica dacă SF/ DALI este prezentat și completat în conformitate cu prevederile legale în vigoare:



- în cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj se verifică Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform HG 28/2008 sau conform HG 907/2016

- în cazul proiectelor fără construcții-montaj, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție.

Se va verifica:

- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.

- dacă s-a atasat așa-numita „foaie de capat”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.

- dacă în cadrul secțiunii– Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.

- dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile” și sunt menționate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR,

În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Se verifică dacă se confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiția/ realiza lucrările de construcții și/ sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat certifică dreptul de folosință asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.



În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoțit de adresa emisă de concendent prin care se precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafața supusă acestui proces).

Se verifică dacă extrasul de carte funciara este emis pe numele solicitantului și vizează imobilul și amplasamentul menționat în proiect. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică **acordul creditorului privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului**. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare. Dacă în cadrul Extrasului de Carte Funciară există mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, nu se va considera neîndeplinită condiția, având în vedere că prin prezentarea autorizației de construire în etapa de verificare a plăților este asigurată implicit localizarea certă a planului parcelar, respectiv a investiției.

Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă s.a.m.d corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu extrasul de carte funciara.

În cazul modernizărilor, se verifică dacă Autorizația sanitară este eliberată/ vizată cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare. Verificarea autorizației sanitare se va face doar pentru investițiile prevăzute în Ordinul nr. 1030/20.08.2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației*.

Verificarea Autorizației/ Înregistrării exploatației din punct de vedere sanitar-veterinar se realizează prin accesarea link-ului: <http://www.ansvsa.ro/?pag=523>; pentru unitățile autorizate, iar pentru cele înregistrate se verifică link-ul aferent fiecărui DSVSA Județean în parte, după cum urmează: <http://www.ansvsa.ro/?pag=8> – se alege județul – unități înregistrate.

EG 3 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

Se va verifica secțiunea economică din cadrul Studiului de fezabilitate, care trebuie să demonstreze viabilitatea economică a investiției.

EG 4 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

Se verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și **s-a angajat** ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare* va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și **Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont**.



EG 5 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

Pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile **Ordinului 1030/20.08.2009** care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcție de tipul investiției.

Se verifica dacă proiectul nu face obiectul avizării sanitare și sanitar-veterinare. Dacă proiectul face obiectul avizării, verificarea se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza **Document emis de DSVSA** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. și a **Documentului emis de DSP Județean**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info.

EG 6 Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL MH, dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL MH;

Se verifica dacă investiția, punctul /punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea sunt amplasate în teritoriul GAL MH. Se verifica dacă activitatea solicitantului (sediul social și alte puncte de lucru care nu sunt aferente investiției finanțate prin GAL se desfășoară pe teritoriul GAL MH.

EG 7 Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de maximum 90% din valoarea eligibilă a investiției și plafonul maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar în 3 ani fiscali (100.000 euro în cazul transporturilor);

Se verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifica dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe Măsura MN2, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică).

Se verifica în cadrul Planului financiar dacă intensitatea sprijinului nerambursabil este de maxim 90% din valoarea eligibilă a investiției.

EG 8 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare. În etapa de



contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/ DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.

EG 9 Sprijinul public nerambursabil solicitat nu depășește 150.000 euro/beneficiar (întreprindere unică)

Plafonul maxim al sprijinului nerambursabil de 150.000 de euro/beneficiar/proiect.

Se va verifica în cadrul Bugetul indicativ al Cererii de finanțare - Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim de 150.000 euro.

EG 10 Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%. Intensitatea sprijinului public nerambursabil se poate suplimenta cu 20% în următoarele cazuri:

- pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, activități recreative și activități de turism/agroturism și servicii turistice;
- pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole.

Se va verifica dacă solicitantul a prevăzut în cadrul Planului financiar o intensitate a sprijinului public nerambursabil de până la 90% în următoarele cazuri:

- pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, activități recreative și activități de turism/agroturism și servicii turistice;
- pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole.

Pentru activități diferite de cele de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și activități de turism/agroturism și servicii turistice se va verifica dacă solicitantul a prevăzut în cadrul Planului financiar o intensitate a sprijinului de până la 70%.

În situația depășirii intensităților maxime prevăzute se vor solicita clarificări pentru reasezarea bugetului.

2.3 Tipuri de costuri eligibile

Eligibilitatea cheltuielilor a fost stabilită în cadrul fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin măsura MN2 / DI 6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii MN2 (Anexa 7 la Ghidul solicitantului).



Pentru a fi eligibile cheltuielile și acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să aibă loc în teritoriul GAL MH.

Operațiunile și cheltuielile sunt eligibile, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microintreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole".

Exemple de tipuri și cheltuieli eligibile:

- Activități de producție
 - fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
 - fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
 - activități de prelucrare a produselor lemnoase;
 - industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
 - fabricare produse electrice, electronice, etc.;
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii turistice / agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și recreative, alimentație publică);
- Furnizarea de servicii sociale, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților
 - medicale,
 - sociale,
 - sanitar-veterinare;
 - reparații mașini,
 - unelte,
 - obiecte casnice;
 - consultanță,
 - contabilitate,
 - juridice,
 - audit;
 - servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
 - servicii tehnice, administrative, etc;
- Fabricarea de peleți și brichete din biomasă

Costuri eligibile specifice Fisei măsurii MN2:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.



Costuri neeligibile specifice Fisei masurii MN2:

- Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc.)

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, altele decât terenurile și clădirile, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpăra bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305/2013;
- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului

Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții montaj.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;



- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

1. Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate acceptate pentru finanțare:

- Ambulanța umana;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)



c) ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistikilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața și/ sau punere în funcțiune a ambarcațiunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

Atenție: Tipurile de ambarcatiuni menționate la punctele a), b), c) vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

2.4 Tipuri de costuri neeligibile

Costuri neeligibile specifice conform Fisei masurii MN2:

- Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc.)

Nu sunt eligibile următoarele:

- prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa I din Tratat;
- producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
 - e. cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15-PNDR.
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.



În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

- sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr.1305/2013);
- plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).
- În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020 (<http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>)

2.5 Principii si criteriile de selecție ale proiectului

În această secțiune sunt stabilite criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa măsurii din SDL, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Pentru această măsură pragul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL MH sau AFIR sub pragul de calitate corespunzător vor fi declarate neconforme.



Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Principii si criterii de selectie	Punctaj
1	CS 1 - Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole	Maxim 10 puncte
	Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol pe teritoriul GAL MH și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni înainte de la data infiintarii si pana la data depunerii cererii de finanțare	10 puncte
	Doc 6.1 Hotarare judecatoreasca / 6.2 Act consitutiv pentru Societatea cooperativa agricola Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN MN2 cu sectoare prioritare Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" Doc.2 Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221	
2	CS 2 - Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere în zona GAL MH	Maxim 30 puncte
	CS 2.1 Proiecte ce vizeaza mentinerea si dezvoltarea activitatilor mestesugaresti traditionale	30 puncte
	CS 2.2 Proiecte ce vizeaza activitati de productie	25 puncte
	CS 2.3 Proiecte ce vizeaza activitati turistice/ agroturistice (inclusiv activitati recreative)	20 puncte
	CS 2.4 Proiecte ce vizeaza sectoarele cu potential de crestere conform Lista CAEN eligibile aferenta masurii MN2 (cu exceptia activitatilor mestesugaresti, de productie si de turism/ agroturism care sunt punctate separat)	15 puncte
	Cererea de finanțare Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul MN2 Doc.1- Studiul de fezabilitate	
3	CS 3 - Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ arii naturale protejate	Maxim 20 puncte
	CS 3.1 Proiecte ce vizeaza investitii in turism (pensiuni turistice/ agroturistice si/sau servicii de agrement) in zonele cu potential turistic ridicat (UAT-urile in care se propune realizarea proiectului se regasesc in Lista comunelor cu potential turistic ridicat Anexa 9 din cadrul masurii MN2)	10 puncte
	CS 3.2 Proiecte care includ activitati turistice ce vor fi desfasurate in zonele	10 puncte



	cu destinații ecoturistice sau în arii naturale protejate	
Doc. 1. Studiul de fezabilitate Serviciul online RECOM Anexa 9 Lista zonelor cu potențial turistic ridicat Anexa 11 Lista ariilor naturale protejate		
4	CS 4 - Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice;	Maxim 20 puncte
	CS 4.1 Intreprindere activă fără întreruperi în ultimii 3 ani și cu profit operațional în ultimii 3 ani	20 puncte
	CS 4.2 Intreprindere activă fără întreruperi în ultimii 2 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani	15 puncte
	CS 4.3 Intreprindere activă fără întreruperi în ultimii 2 ani și cu profit operațional în ultimul an	10 puncte
Doc. 1 Studiul de Fezabilitate Serviciul online RECOM Doc.2- Situațiile financiare pentru anii, n-2, n-1 și n/ Declarație specială privind veniturile realizate în anii n-2, n-1, n (formular 200)		
5	CS 5– Proiectul prevede crearea de locuri de muncă	Maxim 15 puncte
	CS 5.1 Proiectul prevede crearea a cel puțin 3 locuri de muncă	15 puncte
	CS 5.2 Proiectul prevede crearea a 2 locuri de muncă	10 puncte
	CS 5.3 Proiectul prevede crearea a unui loc de muncă	5 puncte
Cererea de finanțare Doc. 1 Studiu de fezabilitate		
6	CS 6 - Principiul complementarității: sprijinirea cu prioritate a beneficiarilor ce au accesat măsurile MA1, MA2 și MA3 finanțate prin SDL GAL MH 2014-2020	Maxim 5 puncte
	Beneficiarul a mai accesat una dintre măsurile MA1, MA2 sau MA3 finanțate prin SDL GAL MH 2014-2020	5 puncte
Cererea de finanțare		
	TOTAL	100 PUNCTE

Evaluarea criteriilor de selecție se va face conform metodologiei pentru evaluarea criteriilor de selecție.

Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.



Atentie! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

Departajare 1 – ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care au o valoare mai mica a indicelui de dezvoltare socio-economica prin consultarea Anexei 12 la masura MN2.

Departajare 2 – numarul de locuri de munca propuse prin proiect

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prevad infiintarea celui mai mare numar de locuri de munca.

PRECIZARI CU PRIVIRE LA ACORDAREA PUNCTAJULUI LA CRITERIUL DE SELECTIE 1 - Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole

Pentru proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol pe teritoriul GAL MH și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni înainte de la data infiintarii si pana la data depunerii cererii de finanțare se vor acorda 10 puncte.

Solicitantul trebuie sa fie inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultura, vanatoare si servicii conexe, iar din documentele financiar contabile trebuie sa reiasa ca a obtinut venituri in principal din activitatea agricola.

PRECIZARI CU PRIVIRE LA ACORDAREA PUNCTAJULUI LA CRITERIUL DE SELECTIE 2 - Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere in zona GAL MH

Pentru proiecte ce vizeaza mentinerea si dezvoltarea activitatilor mestesugaresti traditionale se vor acorda 30 puncte;

Pentru proiecte ce vizeaza activitati de productie se vor acorda 25 puncte;

Pentru proiecte ce vizeaza activitati turistice/ agroturistice (inclusiv activitati recreative) se vor acorda 20 puncte;

Pentru proiecte ce vizeaza sectoarele cu potential de crestere conform Lista CAEN eligibile aferenta masurii MN2 (cu exceptia activitatilor mestesugaresti, de productie si de turism/agroturism care sunt punctate separat) se vor acorda 15 puncte;

Atentie! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.



Pentru a beneficia de punctajul aferent CS2 Solicitantul trebuie sa fie inregistrat cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, iar activitatea trebuie sa se regaseasca in cadrul Listei codurilor CAEN eligibile MN2, selectata ca fiind sector cu potential de crestere.

Pentru desfășurarea activităților meșteșugărești, se verifică dacă activitatea prezentată în Studiul de fezabilitate corespunde activităților meșteșugărești astfel cum sunt definite în Ghidul Solicitantului.

Pentru desfasurarea activitatilor de tipul pensiunilor agroturistice:

- Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013). În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedita de asemenea si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;
- În cazul modernizării unei structuri de primire turistică investitia va viza în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort, cu cel puțin o margaretă, minimum in conditiile stipulate in cadrul art 16, alin (1) ale Ordinului ANT nr.65/2013
- Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La ultima tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizatia sanitar-veterinară.
- Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.



- Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată investiție nouă;
- Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate

Pentru desfasurarea activitatilor la structurile de cazare de primire turistice – de tipul pensiunilor turistice:

- Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni clasificate la minimum trei margarete;
- În cazul modernizării unei structuri de primire turistică investiția va viza în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort, cu cel puțin o margaretă, minimum în condițiile stipulate în cadrul art 16, alin (1) ale Ordinului ANT nr.65/2013
- Pensiunea este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 15 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei,
- La ultima tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizația sanitar-veterinară.
- Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune este considerată investiție nouă;
- Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate

PRECIZARI CU PRIVIRE LA ACORDAREA PUNCTAJULUI LA CRITERIUL DE SELECTIE 3 - Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ arii naturale protejate



Pentru proiecte ce vizează investiții în turism (pensiuni turistice/ agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat (UAT-urile în care se propune realizarea proiectului se regăsesc în Lista comunelor cu potențial turistic ridicat Anexa 9 din cadrul măsurii MN2) se vor acorda 10 puncte; Pentru proiecte care includ activități turistice ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice sau în arii naturale protejate se vor acorda 10 puncte.

Se va verifica dacă proiectul vizează activități conform cod CAEN aferent activităților turistice și/sau de agrement, și se va acorda punctajul aferent în situația în care amplasamentul investiției este situat într-un UAT care se regăsește în Lista comunelor cu potențial turistic ridicat - Anexa 9 (caz în care se va puncta la CS 3.1) și/sau în Lista ariilor naturale protejate – Anexa 11 (caz în care se va puncta la CS 3.2). Punctajul CS 3.1 și CS 3.2 este cumulativ.

PRECIZARI CU PRIVIRE LA ACORDAREA PUNCTAJULUI LA CRITERIUL DE SELECTIE 4 - Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice

Pentru proiecte depuse de o întreprindere activă fără întrerupere în ultimii 3 ani și cu profit operațional în ultimii 3 ani se vor acorda 20 puncte;

Pentru proiecte depuse de o întreprindere activă fără întrerupere în ultimii 2 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani se vor acorda 15 puncte;

Pentru proiecte depuse de o întreprindere activă fără întrerupere în ultimii 2 ani și cu profit operațional în ultimul an se vor acorda 10 puncte;

Se va verifica în cadrul documentelor financiar - contabile dacă solicitantul probează desfășurarea activității fără întrerupere de cel puțin 3, respectiv 2 ani și existența profitului din exploatare/ câștig net pentru activitatea/activitățile desfășurate anterior depunerii proiectului.

PRECIZARI CU PRIVIRE LA ACORDAREA PUNCTAJULUI LA CRITERIUL DE SELECTIE 5 - Proiectul prevede crearea de locuri de muncă

Pentru proiectele care prevăd crearea a cel puțin 3 locuri de muncă se vor acorda 15 puncte;

Pentru proiectele care prevăd crearea a 2 locuri de muncă se vor acorda 10 puncte;

Pentru proiectele care prevăd crearea a unui loc de muncă se vor acorda 5 puncte;

Locurile de muncă create prin intermediul proiectului la depunere se vor verifica în baza informațiilor Studiului de fezabilitate și a anexei de Indicatori de monitorizare din cererea de finanțare. Studiul de fezabilitate va prezenta informații în legătură cu numărul angajaților permanenți ai solicitantului la data depunerii cererii de finanțare și numărul locurilor de muncă nou create în urma implementării



proiectului. Crearea locurilor de muncă se va justifica la depunerea ultimei cereri de plată și vor fi obligatorii în toată perioada de monitorizare a proiectului. Un loc de muncă înseamnă contract de muncă cu normă întreagă în condițiile legislației în vigoare. Locurile de muncă trebuie să fie permanente, cele sezoniere sau cu fracțiuni de normă nu vor fi luate în considerare.

PRECIZARI CU PRIVIRE LA ACORDAREA PUNCTAJULUI LA CRITERIUL DE SELECTIE 6 - Beneficiarul a mai accesat cel puțin una dintre măsurile MA1, MA2 sau MA3 prin SDL GAL MH 2014-2020

Pentru acordarea punctajului aferent criteriului de selecție CS 6 Beneficiarul a mai accesat cel puțin una dintre măsurile MA1, MA2 sau MA3 prin SDL GAL MH 2014-2020 beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere (formular propriu) prin care prezintă codul contractului de finanțare încheiat în cadrul SDL GAL MH 2014-2020.

2.6 Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 150.000 euro/beneficiar (întreprindere unică).

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil se poate suplimenta cu 20% în următoarele cazuri:

- pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, activități recreative și activități de turism/agroturism și servicii turistice;
- pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole.

ATENȚIE:

În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe această măsură, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective

Pentru fermieri intensitatea sprijinului nerambursabil este de până la 90%, în cazul în care aceștia sunt:

- a) persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) care desfășoară activitatea agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA/ANSVSA/Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanțare și solicitantul a obținut venit brut din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare;



- b) persoane juridice - micro întreprinderi și întreprinderi mici care desfășoară activitatea agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA/ ANSVSA/ Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanțare și solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare, în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare.

Capitolul 3 - Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru sprijin pentru activitati nonagricole

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de documentația tehnică și documentele justificative anexate.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 și Studiul de fezabilitate reprezintă Anexa nr. 2, la prezentul Ghid. Formularele sunt disponibile în format electronic, la adresa www.gal-mh.eu, secțiunea dedicată MN2 / DI 6A „Sprijin pentru activitati nonagricole”.

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

3.1.2 DEPUNEREA Dosarului Cererii de finanțare

Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL GAL MH pentru măsura MN2 / DI 6A.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII MN2, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.



Atenție! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii MN2 / DI 6A.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.gal-mh.eu. Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Dosarul Cererii de Finanțare se completează în două exemplare – original și copie – și documentele atasate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare) și se depune la sediul GAL MH, împreună cu formatul electronic (CD) al Cererii de Finanțare (acesta va include Cererea de Finanțare și anexele tehnice, împreună cu documentele anexate).

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la...pana la...)
----------	---------------------	----------------------------------

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual, în ordine, de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta stampila și semnatura solicitantului.

Pentru acele documente justificative originale, care raman în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea “Conform cu originalul” și vor fi verificate, semnate și datate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

IMPORTANT! Va fi atasată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de fezabilitate/DALI, ca și a tuturor documentelor atasate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma Listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea “copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atasa salvate direct în format PDF, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare. Dosarul Cererii de Finanțare se depune direct de către solicitant la sediul operational al GAL MH, situat în Agnita, str. Avram Iancu, nr 48, jud Sibiu, de luni până vineri, între orele 9.00-14, înaintea datei limita care figurează în licitația de proiecte.



IMPORTANT! Solicitantul trebuie sa depuna Cererea de Finantare corect completata, impreuna cu toate documentele justificative anexate, in doua exemplare (1 original si 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu “ ORIGINAL”, “respectiv “COPIE”.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finantare, in afara celor doua exemplare pe care le depune.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus personal, de către solicitantul proiectului, care se regăsește în Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare) sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal.

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE GAL MH

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă la GAL MH, urmând ca proiectele selectate de GAL, în baza unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

1. VERIFICAREA CONFORMITATII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformitatii cererii de finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului “Fisa de verificare a conformitatii proiectului”, disponibil pe site-ul www.gal-mh.eu.

Verificarea conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare daca:

- este corect completata;
- este prezentata atat in format tiparit, cat si in format electronic;
- documentele justificative solicitate sunt prezente in doua exemplare: un original si o copie, verificandu-se valabilitatea acestora la data depunerii de catre solicitant;

IMPORTANT! In cazul in care expertul verificator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare, care sunt descoperite de expertii evaluatori ai GAL MH, cu ocazia verificarii conformitatii si care pot fi corectate si semnate de catre acestia din urma in prezenta solicitantului, pe baza unor dovezi/informatii prezentate explicit in documentele justificative anexate Cererii de Finantare (exemplu: *date de identificare ale solicitantului scrise incorect*).

Constituie eroare de fond nesemnarea declaratiilor pe propria raspundere, situatie in care proiectul este declarat neconform.



Dupa evaluarea conformitatii Dosarului Cererii de Finantare solicitantul este instiintat de catre expertul verificator daca acesta este conform sau daca nu, i se vor explica cauzele neconformitatii.

Confruntarea documentelor originale ramase in posesia solicitantului cu copiile incluse in dosarul proiectului se realizeaza in etapa de conformitate administrativa a proiectului.

Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnatura data pe fisa de verificare a conformitatii.

Aceiasi cerere de finantare poate fi declarata neconforma de maxim doua ori pentru aceeasi licitatie de proiecte.

Dupa verificarea conformitatii Cererii de finantare, pot exista doua situatii:

- Cererea de Finantare este declarata neconforma;
- Cererea de Finantare este declarata conforma;

Daca Cererea de Finantare este declarata conforma, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție, daca mai este deschis, sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL MH pentru aceeași măsură.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conditiilor minime de acordare a sprijinului, se efectueaza de catre GAL MH pentru toate Cererile de Finantare, in baza formularului "Fisa de evaluare generala a proiectului", disponibil pe site-ul www.gal-mh.eu.

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- **verificarea eligibilității solicitantului;**
- **verificarea conditiilor si criteriilor de eligibilitate;**
- **verificarea bugetului indicativ;**
- **verificarea rezonabilitatii preturilor;**
- **verificarea planului financiar;**
- **verificarea Studiului de fezabilitate si a tuturor documentelor depuse;**
- **verificarea conditiilor artificiale;**
- **verificarea criteriilor de selectie.**

Atenție! GAL MH își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, iar raspunsul va fi transmis pe suport hartie, de catre solicitant în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. In etapa de selectie a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.



Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- (1) în cazul în care documentația tehnică conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- (2) pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare
- (3) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- (4) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului**. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj estimat \geq pragul minim de calitate;
- proiectul este eligibil dar este declarat neconform cu un punctaj mai mic decât pragul minim de calitate.

3. VERIFICARE PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului și se efectuează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare.

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.



Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

4. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare generală a proiectului”, disponibil pe site-ul www.gal-mh.eu.

În urma verificării Criteriilor de Eligibilitate și a Criteriilor de Selecție pot exista trei situații:

- proiectul este **eligibil si selectat**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil si neselectat**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este instiintat cu privire la acest aspect si i se vor aduce la cunostiinta toate situatiile de neeligibilitate ale proiectului;

5. SELECȚIA PROIECTELOR

Alocarea financiară a măsurii aferentă sesiunii continue de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa GAL MH, în conformitate cu Manualul de Procedură pentru implementarea Măsurii 19 “SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER” - Submasura 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”. Pentru fiecare sesiune de depunere se face un ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor și punctajul minim pe care trebuie să îl intrunească un proiect pentru a fi selectat la finanțare.

Solicitanții, la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (evaluare/ pre-scoring).

Depunerea și evaluarea proiectelor se realizează doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal cu 20 de puncte.

Atenție! Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării GAL MH sub pragul minim de calitate și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

Solicitantul își asumă pe propria răspundere punctajul estimat (autoevaluare).

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție rezultat în urma rapoartelor de selecție/ contestații.



În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

Departajare 1 – ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care au o valoare mai mică a indicelui de dezvoltare socio-economică prin consultarea Anexei 12 la măsura MN2.

Departajare 2 – numărul de locuri de muncă propuse prin proiect

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prevăd înființarea celui mai mare număr de locuri de muncă.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

6. ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE SI SELECTIE

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare se realizează în conformitate cu „Procedura generală de EVALUARE SI SELECTIE a proiectelor aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală G.A.L MICROREGIUNEA HARTIBACIU, disponibilă pe site-ul GAL MH www.gal-mh.eu GAL MH desfășoară activități specifice pentru verificarea *conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție*, a cererilor de finanțare.

Formularele specifice utilizate în procedura de evaluare și selecție a GAL MH se regăsesc pe pagina: www.gal-mh.eu și reprezintă anexele prezentei proceduri.

Procedura de evaluare și selecție prezintă atribuțiile Compartimentului GAL, implicat în efectuarea activităților de evaluare-selecție a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor, respectiv ale Comisiei de Soluționare a Contestărilor.

Procedura cuprinde următoarele etape:

ETAPA 1: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTELOR

ETAPA 2: VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR

ETAPA 3: VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE A PROIECTELOR ELIGIBILE SI ACORDAREA PUNCTAJELOR AFERENTE CRITERIILOR INDEPLINITE

ETAPA 4: REALIZAREA, APROBAREA SI PUBLICAREA RAPORTULUI INTERMEDIAR DE SELECTIE A PROIECTELOR

ETAPA 5: SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR si APROBAREA SI PUBLICAREA RAPORTULUI FINAL DE SELECTIE

ETAPA 6: DEPURAREA CERERILOR DE FINANTARE SELECTATE LA AFIR

LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ȘI DEPURAREA PROIECTELOR LA GAL MH

GAL MH lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL. Anunțurile privind lansarea apelurilor de selecție vor fi publicate/afișate:



- pe site-ul propriu GAL: www.gal-mh.eu, in varianta detaliată;
- la sediul GAL MH din oras Agnita, str. Avram Iancu nr. 48, judetul Sibiu, in varianta detaliată, pe suport tipărit;
- la sediile primăriilor partenere GAL MH (Agnita, Altina, Birghis, Bradeni, Bruuiu, Chirpar, Iacobenii, Marpod, Merghindeal, Mihaileni, Nocrich, Rosia, Seica Mare, Selimbar, Vurpar), in varianta simplificată;
- prin mijloacele de informare mass-media locale, in varianta simplificată publicarea anunțurilor se va realiza cel puțin pe pagina web a ziarului Gazeta Vaii Hartibaiului (<http://gazetahartibaciulu.wixsite.com/online>);

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta va fi avizat de reprezentantul CDRJ, care se va asigura de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa **cu minimum 10 zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL MH, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL MH. Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL MH. **Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a sesiunii.**

EVALUAREA SI SELECTIA LA NIVELUL GAL MH

Evaluarea proiectelor la nivel de GAL MH, respectiv verificarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de Selectie va fi realizata de experti cu atributii specifice. Cand situatia o impune, presedintele GAL va putea delega atributii de evaluare si altor experti ai GAL MH.

Compartimentul tehnic al GAL MH va asigura, de asemenea, suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de finantare privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca si va raspunde la solicitarile de clarificari primite din teritoriu

COMITETUL DE SELECTIE A PROIECTELOR (CSP)

CSP reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind selectarea pentru finantarea proiectelor depuse in cadrul masurilor cuprinse in SDL GAL MH, in conformitate cu procedura de selectie stabilita de catre GAL MH.

Componenta CSP este stabilita conform SDL GAL MH, aprobata de catre AM PNDR. **CSP este alcatuit din 7 membri titulari si 7 membri supleanti (reprezentanti ai autoritatilor si organizatiilor care fac parte din parteneriat)**, reprezentand diversele categorii de parteneri (partenerii privati si societatea civila vor fi



reprezentati in proportie de cel puțin 75 %), la care se adauga expertul extern/reprezentantul CDRJ in calitate de observator.

In situatia in care una dintre persoanele desemnate in CSP nu poate participa, din motive obiective, la sedinta de aprobarea a Raportului intermediar/final de selectie, inlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului.

Secretariatul CSP este indeplinit de catre Compartimentul administrativ din cadrul GAL MH.

Membrii CSP, respectiv secretariatul tehnic, in indeplinirea atributiilor ce le revin ca urmare a prezentei proceduri, au urmatoarele obligatii:

- *respectarea intocmai a regulilor prevazute in cadrul prezentei proceduri*
- *respectarea confidentialitatii lucrarilor si impartialitatea in luarea deciziilor*

CSP se va intruni în funcție de numărul de sesiuni lansate pentru depunerea proiectelor.

Ședințele sunt convocate de către Președintele CSP iar secretariatul este asigurat de către Compartimentul administrativ GAL. Sunt invitați să participe la ședințe membrii titulari cu drept de vot, iar în condițiile în care aceștia nu pot participa, vor informa Președintele și se vor delega membrii supleanți. Dacă unul dintre membrii comitetului de selectie se află în conflict de interese, în această situație persoana în cauză nu va participa la ședința respectiva.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50 % din membrii CSP, din care peste 75 % vor fi reprezentanti ai mediului privat și societatii civile.

COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR (CSC)

CSC reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati in solutionarea contestatiilor adresate, privind rezultatele procesului de evaluare si selectie a proiectelor depuse, in vederea acordarii finantarii.

Componenta CSC este stabilita conform SDL GAL MH, aprobata de catre AM PNDR. CSC va fi alcatuita din **3 membrii titulari (presedinte si doi membri, pentru fiecare functie in parte fiind prevazut un supleant,** reprezentanți ai partenerilor GAL, propuși și votați de către Adunarea Generală, reprezentând diversele categorii de parteneri. Partenerii privați si reprezentantii societatii civile vor fi reprezentați în proporție de cel puțin 75 %. Membrii CSP nu pot fi membrii in CSC, in cadrul aceleiasi sesiuni de evaluare si selectie proiecte. CSC este prezidata de catre **Presedintele GAL Microregiunea Hartibaciu.**

CSC se va intruni in situatii exceptionale si va solutiona contestatiile depuse de catre potentialii beneficiari ai masurilor lansate de catre GAL MH, nemultumiti de derularea procesului de evaluare si selectie proiecte.

Soluționarea contestațiilor urmează prevederile *“Procedurii de evaluare si solutionare a contestatiilor pentru proiectele depuse prin intermediul SDL a GAL MH”* urmând să se pronunțe asupra contestației și să transmită GAL MH raportul asupra rezultatelor contestației împreună cu o copie a contestației, a notificării și a documentelor justificative aferente acestuia in termen de 30 de zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Termenul de solutionare a contestatiilor poate fi prelungit cu inca maxim 5 zile, daca Comisia de Solutionare a Contestatiilor analizeaza contestatii depuse pe doua sau pe mai multe masuri sau daca numarul de contestatii depuse pe o masura este mai mare.

Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități: analizarea rapoartelor înaintate de GAL MH, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative



transmise; verificarea rapoartelor Comitetului de Selecție. Comitetul de Solutionare a Contestatiilor va solicita Comitetului de Evaluare un punct de vedere privind contestatia, urmand sa decida in cunostinta de cauza, prin admiterea sau respingerea contestatiei. Admiterea contestatiei este echivalenta cu reintroducerea proiectului in evaluare.

În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în rapoartele de reverificare ale GAL, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații, și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză. Comisia de Contestații va comunica GAL MH o copie a raportului de contestații în vederea notificării solicitanților, precum și o copie a fișelor de evaluare refăcute și/sau a notelor justificative pentru a fi atașate dosarului cererii de finanțare. Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL MH. Deciziile se iau în unanimitate de către președinte și membri și sunt consemnate în minute sau raport de evaluare al contestației.

In situatia in care una dintre persoanele desemnate in CSC nu poate participa, din motive obiective, la lucrarile unei sesiuni de solutionarea a contestatiilor, inlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului.

Secretariatul CSC este indeplinit de catre Compartimentul administrativ din cadrul GAL MH.

COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARELOR CERERII DE FINANȚARE

Ghidul solicitantului, este documentul care stabileste toate conditiile necesare realizarii Cererii de finantare aferenta investitiei propuse si va fi disponibil la sediul GAL MH precum si pe site-ul dedicat GAL www.gal-mh.eu. Pe baza informatiilor din Ghidul solicitantului aferent masurii din SDL, solicitantul intocmeste cererea de finantare: formularul de *Cerere de finantare* si *anexele tehnico-administrative* solicitate in cadrul acestuia.

Cererea de finantare se va redacta pe calculator, in limba romana si va fi insotita de anexele prevazute in modelul standard. **Anexele Cererii de finantare fac parte integranta din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finantare vor fi cele precizate in modelul cadru de cerere.**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL GAL MH.

Expertii GAL MH asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului aparține în totalitate solicitantului.



PRIMIREA SI INREGISTRAREA CERERII DE FINANTARE LA GAL

Solicitantul va depune proiectul la sediul GAL MH, din **orasul Agnita, str. Avram Iancu, nr. 48, judetul Sibiu**, in zilele lucratoare, de luni pana vineri, intre orele **09.00 – 14:00**, in perioada de valabilitate a sesiunii de depunere proiecte, anuntata in cadrul apelului de proiecte.

Compartimentul administrativ al GAL va inregistra proiectul in **Registrul de intrari iesiri al GAL MH**, atribuind acestuia un numar din registru, si inscriind numarul de inregistrare pe exemplarul beneficiarului. Solicitantul depune proiectul la secretariatul GAL MH, sub forma dosarului Cererii de finanțare și a documentelor anexă atașate cererii de finanțare, pe suport tiparit, in **2 exemplare (1 exemplar original + 1 copii)** si in **format electronic – CD (2 exemplare)**, impreuna cu documentele originale, pentru care a atasat copii. Fiecare exemplar va contine formularul Cerere de finantare corect completat si anexele tehnice si administrative.

ATENȚIE!

Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finantare, in afara celor doua exemplare pe care le depune.

VERIFICAREA CONFORMITATII SI ELIGIBILITATII LA NIVELUL GAL MH

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL MH vor respecta principiul de verificare **“4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Pentru toate proiectele depuse la GAL MH, evaluatorii vor verifica conformitatea si eligibilitatea si vor acorda punctaje fiecărei Cereri de finantare.

Toate verificarile se vor realiza pe evaluari documentate, in baza fiselor de verificare elaborate de catre GAL MH (*Formulare specifice de evaluare*), datate si semnate de catre evaluatori.

GAL MH poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de *conformitate, eligibilitate si selectie*, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Dupa inregistrarea proiectului, documentatia primita de la solicitant este repartizata spre evaluare. Presedintele va desemna prin intermediul unei decizii 2 experti GAL care vor realiza evaluarea proiectului.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare (dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului sunt prezentate). Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economica a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) si copia electronică a dosarului cererii de finanțare. Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual, in ordine, de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta stampila si semnatura solicitantului.. Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL ». Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». Fiecare pagină a Exemplarului – copie va avea mențiunea „Conform cu originalul” și va purta semnătura și ștampila solicitantului.



Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „*Conform cu originalul*”, va semna și data fiecare pagina a documentului COPIE.

Termenul de realizare a conformității cererii de finanțare **este de 2 zile lucratoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL**. În cazul depunerii în aceeași zi a a mai mult de 4 cereri de finanțare, termenul de verificare a conformității va putea fi **prelungit până la 5 zile lucratoare**.

Declararea neconformității conduce la respingerea Cererii de finanțare din procesul de evaluare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de forma sunt erorile facute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de forma.

Atenție! Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nefierea unei casute din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de forma se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Atenție! Cererea de finanțare declarată neconformă, se returnează solicitantului, care are posibilitatea de a o redepona în cadrul aceleiași sesiuni de evaluare, după remedierea erorilor care au dus la declararea neconformității. **Cererile de finanțare pot fi depuse de maxim 2 ori în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte.**

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate (studiu de fezabilitate etc. și a tuturor documentelor anexate). Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile. În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „*Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă*”.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (deveze pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- ✓ pentru bunurile identificate în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximum prevăzut în aceasta;
- ✓ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date AFIR se va face dovada verificării rezonabilității prețurilor prevăzute în buget (devezele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței).



Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar depuse la GAL MH, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care se solicita informații suplimentare privind eligibilitatea, termenul de răspuns al solicitantului este de **5 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării de clarificări.

În etapa de evaluare a eligibilității cererii de finanțare va fi utilizat formularul de verificare a conformității și eligibilității aferent fiecărei măsuri și Fisa de verificare pe teren (dacă este cazul).

Termenul de evaluare a proiectelor depuse la GAL, este de **maximum 30 de zile lucrătoare**, de la închiderea apelului de selecție la GAL MH putându-se prelungi cu **maximum 15 zile lucrătoare** prin decizie a președintelui GAL MH.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- **proiectul este neeligibil**, fapt pentru care evaluarea proiectului este oprită;
- **proiectul este eligibil**, trecându-se la următoarea etapă a evaluării proiectului;

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE LA GAL MH

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanțare și a documentelor tehnico-administrative atasate.

Punctajul/pragul minim pentru selecția proiectelor aferente măsurilor cuprinse în SDL va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Director, la începutul fiecărui apel de selecție.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.



Selecția proiectelor se va realiza de către Comitetul de selecție a GAL MH, aplicând regula de „*dublu cворum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 75% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban, respectiv orasul Agnita reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al CDRJ.

Selecția proiectelor se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul solicitantului, aferent fiecărei măsuri de finanțare.

Rezultatele procesului de selecție (*evaluare eligibilitate și criterii de selecție*) se consemnează în **Raportul intermediar de selecție**. Raportul intermediar de selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai CSP, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din SDL GAL MH, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50 %, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. **Raportul intermediar de selecție** va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care participă în calitate de observator la procesul de selecție și va fi datat, avizat și de către Managerul GAL MH.

Raportului intermediar de selecție se va realiza în termen de **5 zile lucrătoare** de la finalizarea evaluării proiectelor depuse în cadrul apelului.

Rapoartele intermediare de selecție vor conține atât lista proiectelor selectate și neselectate (în ordinea punctajelor obținute), cât și lista proiectelor eligibile și cea a proiectelor neeligibile.

GAL MH va instința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție în termen de **3 zile lucrătoare de aprobarea Raportului intermediar de selecție**. Rezultatele procesului de evaluare și selecție vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificări, care vor conține: criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite și motivele pentru care au fost declarate neeligibile (în cazul proiectelor declarate neeligibile); punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care proiectul respectiv nu a fost selectat, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor (în cazul proiectelor declarate eligibile și neselectate), punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și comunicarea faptului că proiectul este selectat pentru finanțare (în cazul proiectelor selectate la finanțare).

Beneficiarii ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pentru finanțare pot depune contestații în termen de **5 zile lucrătoare** de la notificarea privind rezultatul evaluării și/sau selecției, dar nu mai târziu de **8 zile** de la publicarea pe site-ul GAL MH a Raportului intermediar de selecție. Contestațiile vor fi tratate în cadrul unui Comitet de Soluționare a Contestațiilor, format din alte persoane decât cele care au participat la evaluare.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.gal-mh.eu, la secțiunea cu același nume a **Raportului de contestație**.

După apariția **Raportului de contestație** pe site-ul GAL MH, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în **Raportul final de selecție**, publicat pe site-ul GAL www.gal-mh.eu, în secțiunea Rapoarte de selecție.



Raportul final de selecție se va realiza **în termen de 5 zile lucratoare** de la publicarea raportului de contestatie.

Raportul final de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care participă în calitate de observator la procesul de selecție.

Raportul final de selecție va fi datat și avizat de către presedintele GAL MH sau de către Managerul GAL MH. Toate proiectele selectate de GAL MH, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza caruia se va realiza proiectul, dar **nu mai tarziu de 15 zile calendaristice** de la aprobarea Raportului final de selecție întocmit de GAL.

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.gal-mh.eu, la secțiunea – **Rapoarte de selecție**.

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un **Raport de selecție suplimentar** aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție final (avizare și publicitate).



3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

Pentru proiectele selectate, GAL MH/ AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul GAL MH/ AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

În urma depunerii la GAL MH/ AFIR a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

- **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la OJFIR/CRFIR pentru luare la cunoștință, în vederea **semnării Contractului de finanțare** (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci **se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil**;

- **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza **înainte de semnarea Contractului de finanțare** și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă la GAL MH pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta**.

IMPORTANT !

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

În cazul în care expertul verificator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor atasate Dosarului Cererii de Finanțare depuse la GAL MH, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit ca urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.



Durata de execuție a Contractului de finanțare

Durata de execuție, respectiv durata de valabilitate a contractului de finanțare încep la data semnării acestuia de către ambele părți.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare a investiției, inclusiv derularea procedurilor de achiziții și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de realizare a investiției și implementare a proiectului la care se adaugă termenul **de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți**.

Durata de execuție poate fi de maximum 36 luni de la data semnării Contractului de Finanțare în cazul investiției cofinanțate din FEADR ce derulează achiziții cu construcții-montaj.

Durata de execuție poate fi de **maxim 24 de luni** pentru investițiile în achiziții simple fără leasing financiar.

Durata de execuție prevăzută poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în Anexa I - Prevederi Generale la contractul de finanțare, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene.

Durata de execuție prevăzută se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare

Cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă **5 ani de monitorizare** de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse pe această măsură este de 5 ani.

În acest interval este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL MH și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL MH, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografiile ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate GAL și materiale de informare/promovare realizate în cadrul SDL.



Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare raman eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :

- numai în scris,
- **numai în cursul duratei de execuție** a acestuia stabilită prin contract
- **nu are efect retroactiv**
- **cu acordul ambelor părți** prin :
 - act adițional,
 - notificare de acceptare
 - notă de aprobare

Atenție! Excepție fac situațiile în care intervin **modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile**, când **Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul** cu privire la aceste modificări, iar **beneficiarul se obligă a le respecta întocmai**.

Cazuri acceptate:

în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „*În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:*

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

În situația apariției **forței majore/ circumstanțelor excepționale**, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la producerea** evenimentului;
- de a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autoritățile competente **în maximum 15 zile** de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR **în maximum 5 zile de la încetarea** producerii evenimentului.



3.3 Plata

În cazul măsurii MN2 / DI 6A, principiul finanțării nerambursabile este acela de decontare a cheltuielilor efectiv efectuate de către beneficiar.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, GAL va anexa la dosarul cererii de plată și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original –1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD, copie –1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR –în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 (adică proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 –2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info) -secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.



Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL MH cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Avansurile:

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Sub-măsura 19.2 pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR și conform dispozițiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus.

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea Contractului de Finanțare.

Plata avansului aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Quantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Achizițiile:

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției



(tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Capitolul 4 - INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare

1.a) Studiul de Fezabilitate (Anexa 2 din Ghidul solicitantului, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj). Pentru proiectele fără construcții-montaj, solicitanții vor depune Memoriu justificativ, conform modelului anexat la Ghidul solicitantului.

1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) – dacă proiectul impune;

1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, numai în cazul construcțiilor nefinalizate) – dacă proiectul impune;

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare – dacă proiectul impune;

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate în România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) – dacă proiectul impune;

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare – dacă proiectul impune;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului – dacă proiectul impune;



Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare/cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) – dacă proiectul impune;

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă



de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare (daca proiectul impune) care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

“Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) – dacă proiectul impune;

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească – dacă proiectul impune;

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune **acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului** – dacă proiectul impune;

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole – dacă proiectul impune;

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole – dacă proiectul impune;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă – dacă proiectul impune;



10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului);

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului);

14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare – dacă proiectul impune;

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare – dacă proiectul impune;

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare – dacă proiectul impune;

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali – dacă proiectul impune;

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului);

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului – dacă proiectul impune;

23. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

24. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;



25. Alte documente (după caz).

4.2 Documentele necesare la Contractare

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică;

7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică;

8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere;

8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM-GNM;

12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;

13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;

21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info - dacă proiectul impune;

22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului;



4.3 Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL MH

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- Cererea de finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează GAL MH în vederea obținerii finanțării);
- Studiu de fezabilitate – Anexa 2;
- Contractul de finanțare – Anexa 3;
- Fisa masurii MN2 – Anexa 4;
- Declarații pe proprie răspundere – Anexele 6.1, 6.2, 6.3, 6.4;
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin MN2 / DI 6A – Anexa 7;
- Angajament pe proprie răspundere privind utilizarea cofinanțării private – Anexa 8;
- Lista zonelor cu potențial turistic ridicat – Anexa 9;
- Lista ariilor naturale protejate – Anexa 11;
- Ierarhizarea comunelor funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare – Anexa 12;
- Fisa de verificare a conformității
- Fisa de evaluare generală a eligibilității și selecției
- Fisa de verificare pe teren

Pe pagina de internet a GAL MH, www.gal-mh.eu puteți consulta și descărca:

- **Strategia de Dezvoltare Locală 2016-2020 - GAL Microregiunea Hartibaciu;**
- **Procedura generală de evaluare și selecție;**
- **Procedura de evaluare și soluționare a contestațiilor;**

4.4 Dicționar

Activitate mesteșugărească - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului,



confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități turistice - servicii turistice/agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

Beneficiar – persoană juridică/ persoana fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Campingul - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

Bungalow - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit și din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.

Căsuță tip camping este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Data acordării ajutorului de minimis – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu toate documentele anexate;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;



Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

Întreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.



Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **aferele întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;**

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

Perioada de implementare – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artisanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;



- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

Proiecte neconforme - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul de calitate corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ componentă (alocare distinctă).

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale);

ABREVIERI

AFIR –Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AM PNDR –Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

AP –Acord de Parteneriat

CDRJ –Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CRFIR –Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CS – Comitet de selecție

DGDR AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală -Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

DI – Domeniu de intervenție

DLINRNR – Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

GAL - Grup de Acțiune Locală

GAL MH – Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu

IDUL – Indicele Dezvoltării Umane Locale

INS – Institutul Național de Statistică



ITI – Investiții Teritoriale Integrate
 MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
 MDRAP – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
 PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
 OG – Ordonanța Guvernului
 OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
 SLINA – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole
 SDL - Strategie de Dezvoltare Locală
 UAT – Unitate Administrativ Teritorială

4.5 Legislație

LEGISLATIA EUROPEANĂ

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;



Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82/ 1991 a contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare



Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 56/2016;

Ordonanța Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin ANSVSA nr. 17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANT nr. 65/2013 privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;



Ordinul ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL MH

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

4.6 GAL MH în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele fizice/ întreprinderile individuale/ familiale și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL MH vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între orele 8.30 – 14.30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor aferente SDL GAL MH.

Experții GAL MH vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor aferente SDL GAL MH.

Experții GAL MH nu acorda consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL MH vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL MH.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile nereguli în derularea implementării SDL GAL MH 2016-2020, nu ezitați să vă adresați în scris GAL MH pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.



Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL MH.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandările în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina **oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță.**

Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.