



*Strategia de Dezvoltare Locala – GAL Microregiunea Hartibaciu
pentru Etapa de finanțare 2014 – 2020*

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA MA1 / DI 2A

“Dezvoltarea exploatațiilor agricole”

– Versiunea 01/februarie 2019

Proiect finanțat de **UNIUNEA EUROPEANĂ** și **GUVERNUL ROMÂNIEI** prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
PNDR 2014 – 2020, PROGRAMUL LEADER
**Sub-Masura 19.2, SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIUNILOR IN CADRUL
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA**



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII MA1 / DI 2A – „Dezvoltarea exploatațiilor agricole”

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Hartibaciu implementată prin Sub-Măsura 19.2 prin PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului la GAL Microregiunea Hartibaciu, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Hartibaciu, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.gal-mh.eu, pentru a urmări eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru din localitatea Agnita, str. Avram Iancu nr. 48, județul Sibiu, prin telefon: 0269/ 510 030, prin e-mail la una din adresele: office@gal-mh.eu, elena.curcean@gal-mh.eu, lora.radu@gal-mh.eu, sau prin accesarea paginii noastre de internet: www.gal-mh.eu.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA MN1 / DI 6A POSTAT PE SITE-UL www.gal-mh.eu.

CUPRINS

CAP 1. Descrierea generală a măsurii

| | |
|---|----|
| 1.1. Descrierea logicii de intervenție a măsurii MA1 și contribuția la prioritățile SDL GAL MH..... | 03 |
| 1.2 Măsura MA1 contribuie la domeniile de intervenție..... | 05 |
| 1.3 Obiectivele măsurii MA1..... | 05 |



| | |
|--|-----------|
| 1.4 Complementaritatea cu alte măsuri din SDL GAL MH..... | 07 |
| 1.5 Valoarea adăugată a măsurii..... | 08 |
| 1.6 Tip de sprijin, sume(aplicabile) și rata sprijinului..... | 08 |
| CAP 2. Beneficiari și cheltuieli eligibile | |
| 2.1. Beneficiari eligibili..... | 09 |
| 2.2 Condiții de eligibilitate..... | 12 |
| 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile..... | 30 |
| 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile | 38 |
| CAP 3. Principii și criteriile de selecție ale proiectului..... | 40 |
| CAP 4. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru Dezvoltarea exploatațiilor agricole..... | 50 |
| 4.1 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile(intensitatea sprijinului)..... | 50 |
| 4.2 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare..... | 58 |
| 4.2.1 Completarea Cererii de finanțare..... | 58 |
| 4.2.2 Depunerea Dosarului Cererii de finanțare..... | 59 |
| 4.2.3 Verificarea Dosarului Cererii de finanțare de catre GAL MH..... | 60 |
| 4.2.4 Contractarea sprijinului nerambursabil | 74 |
| 4.2.5 Achizițiile..... | 81 |
| 4.2.6 Plata | 83 |
| CAP 5. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile | |
| 5.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare și documente necesare la contractare..... | 84 |
| 5.2 Lista Formulelor disponibile pe site-urile GAL MH..... | 106 |
| 5.3 Dicționar și abrevieri..... | 106 |
| 5.4 Legislație europeană și națională aplicată | 112 |
| 5.5. GAL MH în sprijinul dumneavoastră | 116 |

6. ANEXE la Ghidul solicitantului

- Cererea de finanțare – Anexa 1/Anexa 1a (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintea GAL MH în vederea obținerii finanțării);
- Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ – Anexele 2.1/2.2/2.3;
- Studiu de fezabilitate Anexele B/C – Anexele 2.4/2.5
- Model - Contractul de finanțare MA1/DI2A – Anexa 3 ;
- Lista UAT din zone cu constrângeri semnificative– Anexa 3.1
- Lista UAT din zone cu constrângeri specifice – Anexa 3.2
- Lista UAT ANC – Anexa 3.3
- Anexa 1 – Tratatul de instituire al CE – Anexa 4
- Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă – Anexa 5.1
- Areale STP pentru investiții în exploatare pomicole – Anexa 5.2
- Lista Asociațiilor acreditate ANZ – Anexa 6.1
- Lista rase autohtone (indigene) – Anexa 6.2



- Calculator Cod Bune Practici Agricole – Anexa 7
- Codul de bune practici agricole – Anexa 8
- Fisa măsurii MA1/DI2A – Anexa 10;
- Instrucțiuni evitare crearea condițiilor artificiale la accesarea PNDR 2020 – Anexa 11
- Zone Vulnerabile la Nitrati (ZVN) conform Ordinului 1552 – Anexa 12
- Angajament pe propria răspundere PRIVIND UTILIZAREA COFINANTĂRII – Anexa 13
- Conținut PROIECT cadru înființare plantatie – Anexa 14.1
- Specificații Tehnice Costuri standard – Anexa 14.2
- Valori costuri standard și contribuție în natură - sector pomicol – Anexa 14.3
- Valori costuri standard și contribuție în natură - sector viticol – Anexa 14.4
- Formular C5 – Nota explicativă pentru modificarea contractului – Anexa 15
- ANEXA II Reg.1305/2013 – Anexa 17
- Clarificări privind corelarea puterii mașinii cu suprafața fermei pentru achiziționarea de mașini agricole prin PNDR – Anexa 18
- Declarație acord monitorizare – Anexa 19.1
- Declarație raportare către GAL MH – Anexa 19.2
- Declarație privind complementaritatea cu alte proiecte din SDL GAL MH – Anexa 19.3
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 19.4
- Lista coeficienți de producție standard – Anexa 20
- Fisa Măsurii 4 din PNDR 2014-2020 – Anexa 21
- E1 2 1L Fisa de evaluare generală MA1 V01 – Anexa 22
- Evaluare tabele verificare buget proiect – Anexa 23
- Fisa verificare teren MA1 – Anexa 24

Capitolul 1 - DESCRIEREA GENERALĂ A MĂSURII

1.1 Descrierea logicii de intervenție a măsurii MA1 și contribuția la prioritățile SDL GAL MH

Gradul relativ scăzut de dotare și tehnologiile depășite utilizate în majoritatea exploatațiilor agricole și a unităților de profil, se reflectă în nivelul redus al productivității muncii în agricultura practică pe teritoriul GAL MH. Cooperativele și grupurile de producători au un rol important în mai buna corelare dintre ofertă și cerințele de piață și în furnizarea unei eficiențe mărite prin marketing comun al produselor produse de către membrii acestora, în special în cazul fermelor mici.

Ca urmare a priorității identificate prin chestionarea cetățenilor Microregiunii Hârtibaciu și așa cum reiese din Analiza Diagnostic și din analiza SWOT, există nevoia de investiții destinate dezvoltării și investiții în creșterea capacității de prelucrare, comercializare și diversificare de produse agricole, în cadrul fermelor agricole, după cum urmează:



- înzestrarea tehnică a fermelor, precum echipamente, mașini și utilaje performante;
- stimularea cultivării și depozitării de legume (soiuri autohtone, adaptate condițiilor pedoclimatice, construcții, spații protejate de cultivare a legumelor), a culturilor de câmp (soiuri autohtone), creșterii efectivelor de animale (bovine, păsări, familii de albine) și valorificarea raselor autohtone;
- investiții necesare diversificării activităților agricole din cadrul exploatațiilor și adăugarea de plus valoare produselor agricole;
- creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei și comercializarea directă a acestora în vederea creării și promovării lanțurilor alimentare integrate;
- respectarea standardelor UE aplicabile tuturor tipurilor de investiții
- introducerea de noi tehnologii pentru dezvoltarea de noi produse și procese
- aplicarea măsurilor de protecția mediului, inclusiv scăderea consumului de energie și a emisiilor de GES
- promovarea investițiilor pentru producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile
- creșterea numărului de locuri de muncă
- stimularea asocierii și a investițiilor care deservește formele asociative ale fermierilor;

Scopul sprijinului acordat prin această măsură este înzestrarea tehnică a fermelor agricole cu echipamente, mașini și utilaje performante, stimularea cultivării și depozitării de legume, adaptarea la condițiile pedoclimatice a culturilor de câmp (soiuri autohtone), construcții de spații protejate pentru cultivarea legumelor, creșterea efectivelor de animale (bovine, pasari, familii de albine) și valorificarea soiurilor și raselor autohtone. Urmărește de asemenea încurajarea diversificării activităților agricole din cadrul exploatațiilor și adăugarea de plus valoare produselor agricole, a investițiilor care deservește în special formele asociative ale fermierilor, accentul punându-se pe stimularea asocierii și accesarea sprijinului pentru investiții colective, în interesul membrilor acestora, în special fermele mici.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- **Prioritatea 2** – Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovative și a gestionării durabile a pădurilor;
- **Prioritatea 3** – Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare și comercializare a produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură;



- **Prioritatea 5** – Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliența la schimbările climatice în sectorul agricol, alimentar și silvic.

- **Prioritatea 6** - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

1.2 Măsura MA1 contribuie la domeniile de intervenție:

DI 2A - „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole” și

DI 5D „Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac din agricultură” în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

- acțiunile care vizează atât sectorul vegetal cât și cele care vizează sectorul zootehnic și nu sunt încadrate în DI 5D, se încadrează pe Domeniul de Intervenție 2A (inclusiv ferma de familie)

- acțiunile care vizează investiții privind depozitarea și aplicarea gunoierului de grajd/ dejectiilor de origine animală și a nămolului de epurare, facilități de biogaz, utilaje folosite în agricultură pentru reducerea amprentei GES se încadrează pe DI 5D.

1.3 Obiectivele măsurii MA1

Măsura corespunde obiectivelor **art. 17 – Investiții în active fizice** - din Reg. (UE) nr. 1305/2013, cu completarea **art.5 – Prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare durabilă**.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală:

- „Obiectiv I - Favorizarea competitivității agriculturii”;
- "Obiectiv II - Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice”;
- "Obiectiv III - Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă”, conform Reg. (UE) nr. 1305 / 2013, art. 4.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

Creșterea eficienței agriculturii practicate în teritoriul GAL Microregiunea Hârtibaciu.

Prin măsura MA1 vor fi sprijinite investiții ce vor contribui la:

- Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activităților agricole, a diversificării producției agricole și a calității produselor obținute;



- Restructurarea exploatațiilor de dimensiuni mici și medii și transformarea acestora în exploatații comerciale;
- Respectarea standardelor UE aplicabile tuturor tipurilor de investiții;
- Creșterea valorii adăugate a produselor prin sprijinirea procesării produselor agricole la nivelul fermei și a comercializării directe a produselor obținute, respectiv realizarea lanțului alimentar integrat;
- Dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare;
- Eficientizarea costurilor de producție prin promovarea investițiilor pentru producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile în cadrul fermei și prin reducerea consumului de energie.
- Aplicarea măsurilor de protecția mediului inclusiv scăderea consumului de energie și a emisiilor GES
- Creșterea numărului de locuri de muncă

Obiectiv(e) transversal(e) ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Protectia mediului, atenuarea schimbarilor climatice si inovare.

Prin masura MA1 vor fi sprijinite investiții ce vor avea în vedere ameliorarea sau protejarea factorilor de mediu prin

- Investitii in constructii, echipamente , utilaje specializate asigurării unui management durabil al gunoiului de grajd si a altor dejectii
 - Noi metode de pastrare a productiei agroalimentare
 - Noi metode de pastrare și prelucrare a deșeurilor
 - Producția de energie electrică pentru utilizare proprie
- și

vor fi sprijinite investițiile ce vor avea în vedere atenuarea schimbărilor climatice prin:

- Anveloparea cladirilor în vederea reducerii emisiilor de CO₂ și a ltor GES.
- Modificarea, reabilitarea rețelelor de transport a apei în cadrul fermei, în vederea reducerii pierderilor si prezervării resurselor de apă(reziliența la schimbările climatice)
- Adoptarea unor culturi rezistente la schimbările climatice și minima intervenție asupra solului

Exemple de investiții pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră din agricultură.



- instalații de producere de nutrețuri, echipamente de uscare (cereale, plante aromatice etc.), echipamente în fermele de animale (evacuare dejectii, instalații de hrănire etc.), reabilitarea rețelelor și bransamentelor în ferme etc. (reducerea consumului de apă și energie electrică și implicit a GES);
- modernizarea parcului de mașini agricole prin achiziționarea de utilaje performante și eficiente/computerizate și multifuncționale, cu un consum redus de combustibil (reducerea consumului de produse petroliere și implicit a GES);
- investiții pentru depozitarea îngrășămintelor chimice, fertilizanților (azot) și achiziționarea de utilaje pentru împrăștierea acestora (raționalizarea și eficientizarea utilizării azotului);
- achiziționarea de instalații automate (centrale termice) pentru producerea energiei termice și pentru apă caldă menajeră utilizată în procesul de producție (în fermă sau pentru procesare) (reducerea consumului termic și implicit a GES);
- investiții în reabilitarea termică a adăposturilor și a altor clădiri auxiliare din fermă (îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor);
- investiții pentru producerea și utilizarea energiei electrice din surse regenerabile: biogaz, energia eoliană, hidroenergia, etc. (reducerea utilizării surselor de energie convențională și implicit a GES);
- investiții în construcții precum platforme pentru depozitarea gunoiului de grajd și în bazine de colectare a purinului, achiziții de echipamente, utilaje necesare asigurării unui management durabil al gunoiului de grajd/ dejectiilor animale care să asigure protecția apelor împotriva poluării cu nitrați etc. (îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea GES);
- achiziționarea de echipamente moderne pentru aplicarea gunoiului de grajd/ dejectiilor de origine animală și a nămolului de epurare (îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea GES).

Exemple de investiții pentru reducerea emisiilor de amoniac în agricultură:

- investiții în reabilitarea și modernizarea adăposturilor de animale în vederea respectării standardelor sanitare, sanitar veterinar, de mediu și de bunăstare a animalelor, în ceea ce privește volumul de aer, temperatura, umiditatea, evacuarea dejectiilor etc. (îmbunătățirea indicilor de confort în adăposturi și reducerea emisiilor de amoniac);
- achiziționarea de sisteme computerizate pentru conducerea proceselor de producție în adăposturile de animale (economisirea apei și a energiei electrice, precum și reducerea emisiilor de amoniac);
- investiții în platforme pentru depozitarea gunoiului de grajd și în bazine de colectare a purinului (îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea emisiilor de amoniac) etc.

1.4 Complementaritatea cu alte măsuri din SDL GAL MH

Complementaritatea Măsurii MA1 cu alte măsuri din SDL:

MA3 – „Sprijin pentru micii fermieri”, MA4 - "Sprijin pentru cooperare în agricultură", MN1 – „Înființarea de activități non-agricole” și MN2 – „Sprijin pentru activități nonagricole”.



1.5 Valoarea adăugată a măsurii

Măsura răspunde nevoilor identificate în teritoriul GAL MH:

- Nivel adecvat de capital și tehnologie pentru realizarea de activități agricole moderne,
- Înființarea/modernizarea sectorului de procesare a produselor agricole și adaptarea acestuia la standardele UE,
- Înființarea de grupuri și cooperative de producători,
- Lanțuri alimentare integrate.

1.6 Tip de sprijin, sume(aplicabile) și rata sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.
- Costuri standard și contribuția în natură, în cazul plantațiilor de struguri de masa/pomicole

Dimensiunea mică a exploatațiilor existente pe teritoriul GAL MH implică necesitatea asocierii producătorilor în vederea creșterii productivității muncii și a eficienței globale a exploatațiilor. Având în vedere bugetul mic la nivelul măsurii 19.2, este necesară realizarea unor proiecte pilot care să aibă caracter de antrenare și cristalizare a ideii și să reprezinte modele de bună practică.

Investiția pentru care se solicită sprijin nerambursabil prin măsura MA1, trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4 000 SO și maxim 500 000 SO.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este:

- 80.000 euro pentru proiecte depuse de formele asociative înființate în baza Legii nr.566/2004, legii nr.1/2005, Legii nr.1/2000, Legii nr.36/1991, OG nr.37/2005;
- 70.000 euro pentru proiecte depuse de celelalte categorii de solicitanți prevăzuți la Cap.2;

Alocare financiară nerambursabilă pentru sesiune: 426 483 euro.

Valoare financiară pentru măsura MA1/ DI 2A: 426 486 euro.

Intensitatea sprijinului public este 50% din totalul cheltuielilor eligibile.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora **cu câte 20 puncte procentuale suplimentare*** în cazul:

- **Investițiilor realizate de formele asociative înființate în baza Legii nr.566/2004, legii nr.1/2005, Legii nr.1/2000, Legii nr.36/1991, OG nr.37/2005;**
- **Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii cererii de finanțare(așa cum sunt definiți la art.2 al Reg(UE) nr.1305/2013);**



- **Proiectelor integrate;**
- **Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;**
- **Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;**
- **Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;**

*) rata sprijinului combinat **nu poate depăși 90% în cazul** fermelor mici și medii (cu dimensiunea până la 250.000 SO), **respectiv 70%** în cazul fermelor având între 250.000 și 500.000 SO. Cuantumul sprijinului a avut în vedere importanța sprijinirii asocierii dintre micii producători. Intensitatea sprijinului a fost stabilită având în vedere gradul de sărăcie al zonei GAL MH.

Pentru evaluarea punctajului aferent criteriilor de selecție, încadrarea Cererii de finanțare în sectoarele vegetal sau zootehnic se va face în funcție de obiectivul principal al proiectului. Pentru fermele mixte, această încadrare se realizează în funcție de componența majoritar valorică a investiției din Bugetul indicativ al Cererii de finanțare.

Clarificări referitoare la încadrarea Cererii de finanțare în sectorul zootehnic: Exploatațiile agricole cu profil zootehnic și mixte care vizează investiții necesare obținerii nutrețurilor/ furajelor utilizate în hrănirea propriilor animale de fermă se încadrează în anvelopa financiară destinată sectorului animal (zootehnic). Se va avea în vedere ca din documentele justificative anexate Cererii de finanțare să reiasă că obiectivul principal al proiectului, indiferent de tipul investiției vizate, îl reprezintă creșterea animalelor. În cazul fermelor mixte care vizează investiții necesare obținerii nutrețurilor/ furajelor utilizate în hrănirea propriilor animale de fermă, se va avea în vedere ca suprafața agricolă vizată de proiect (peste 50% din suprafață) să fie destinată asigurării hranei animalelor din cadrul exploatației agricole.

Aria de aplicabilitate a măsurii: teritoriul GAL Microregiunea Hartibaciu, teritoriu compus din: **Orasul Agnita si comunele: Alțina, Bîrghiș, Brădeni, Bruiu, Chirpăr, Iacobenii, Marpod, Merghindeal, Mihăilenii, Nocrich, Roșia, Șeica Mare, Șelimbăr, Vurpăr.**

Capitolul 2 - **BENEFICIARI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE**

2.1 Beneficiari eligibili

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura MA1 / DI 2A, sunt fermierii definiți conform Reg.(UE) nr.1307/2013, art.4, ca fiind persoane fizice autorizate conform OUG 44/2008, sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, ale căror exploatații se situează pe teritoriul GAL MH și care desfășoară o activitate agricolă (inclusiv beneficiari ai măsurilor MN1 și MN2).



Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/ sau a verificărilor în ONRC, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR că sunt îndeplinite cele trei condiții de depunere (a, b sau c, după caz), prezentate la secțiunea 2.1.

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprindere individuală** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprindere familială** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare);
- **Composesorate, obști și alte forme asociative** de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- **Cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri.
- Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservească intereselor membrilor care au calitatea de fermieri.

Atenție! În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători **recunoscute preliminar** din sectorul legume-fructe nu sunt eligibile pentru finanțare prin PNDR (Pilonul II) deoarece sunt finanțate din FEGA (Pilonul I).

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:



- să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, respectiv GAL MH, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul;

c) beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai MA2, MA3, sM6.1 și sM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

Atenție! Nu sunt eligibili solicitanții care se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990 republicată), reorganizare judiciară sau faliment (Legea 85/2014 de prevenire a insolvenței și de insolvență).

Sprijinul financiar poate fi accesat o singură dată prin măsura MA1 / DI 2A din SDL GAL MH sau prin submăsura 4.1 și 4.1a din PNDR, cu condiția ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil prin aceste măsuri/submăsuri.

În situația solicitanților cu asociații/ acționari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil în cadrul măsurii MA1 / DI 2A și submăsurile 4.1 și 4.1a PNDR.

Solicitanții eligibili pentru finanțare nerambursabilă pe măsura MA1 / DI 2A pot beneficia de sprijin o singură dată pe întreaga perioadă de programare 2014-2020 (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Important! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 –2020.

Important! Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic,



solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL ulterior.

2.2 Condiții de eligibilitate

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economica a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe durata de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economica a exploatației agricole nu va scădea, în nici o situație sub pragul minim de 4 000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploatației peste cea prognozată, astfel:

- în perioada de implementare a proiectului și primul an de funcționare (adică primul an de monitorizare) cu condiția respectării categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost punctat în cadrul criteriilor de selecție.
- după primul an de funcționare (adică după primul an de monitorizare) fără nici o restricție.

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; -(EG1*)

Solicitanții eligibili pentru finanțare prin măsura MA1 sunt cei definiți la subcapitolul 2.1.

Atentie! Exploatațiile solicitantului trebuie să fie înregistrate în UAT-urile care fac parte din teritoriul GAL MH.

1.1 Solicitantul nu trebuie să prezinte debite în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD și FEADR;

1.2 Solicitantul nu trebuie să se afle în situația următoare: deține un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare;

1.3 Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F), aplicabile proiectului.

1.4 Solicitantul nu trebuie să dețină contract/ decizie de finanțare aferentă măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, aflat în perioada de implementare la solicitarea sprijinului financiar prin măsura MA1, nici să fie beneficiar al măsurilor MA2, MA3, sM6.1 și sM6.3, cărora nu li s-a acordat cea de-a doua tranșă de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

* *condiție de eligibilitate conform fișei de evaluare a eligibilității pentru măsura MA1*

2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsura MA1; (EG2*)



Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/ sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- (1) Investiții în înființarea, extinderea și/ sau modernizarea fermelor zootehnice**, inclusiv înființarea și/ sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, utilități și racordări, precum și tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatații în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/ gestionarea adecvată a gunoiului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;

În vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd/ dejecțiilor de origine animală este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune investiții pe sectorul zootehnic să țină cont de prevederile Codului de bune practici agricole – Anexa 8 la Ghidul solicitantului, să-și calculeze și să-și prevadă, prin proiect, capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd/ dejecțiilor de origine animală (în conformitate cu Anexa 7 „Calculatoare - Cod Bune Practici Agricole”) precum și cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi” din documentul numit „Calculatoare - Cod Bune Practici Agricole”.

În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”. (Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculatoare Cod Bune Practici Agricole” din Anexa 7.

În funcție de tipul de platformă aleasă, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform Legii 50/1991, terenul se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia. În cazul investițiilor noi în zootehnice < 100 UVM respectarea cerințelor privind depozitarea/ gestionarea adecvată a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală, va fi validată la finalul investiției prin Nota de constatare, emisă de către Garda Națională de Mediu.

Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comune fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, în conformitate cu prevederile codului de bune practici.

Termenul limită de conformare la standardul privind nitrării este **12 iunie 2018**, termen până la care se poate depune solicitare de plată pentru această cheltuială, după această dată cheltuielile aferente depozitării/ gestionării gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală nu vor mai fi eligibile pentru finanțare din FEADR. Excepție de la acest termen fac tinerii fermieri care, conform Regulamentului UE 1305, au **termen de conformare 24 luni** de la data instalării ca șef de exploatație pentru prima dată într-o exploatație. Termenul de conformare la standardul privind nitrării se referă la finalizarea investiției în cauză (adică depunerea Cererii de plată aferentă investiției de conformare). În plus, conform prevederilor PNDR 2014-2020, investițiile de conformare la acest standard nu sunt eligibile pentru exploatațiile



agricole existente având între 8-100 UVM din UAT desemnate în programul de acțiune anterior (aprobat prin Decizia 21130/DC/14.10.2010) ca fiind Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/743/2008 cu completările și modificările ulterioare (Anexa nr.12).

Atentie! Pentru încadrarea în termenele impuse în *Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii Cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului* având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

(2) - Investiții în înființarea, extinderea și/ sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor, înființarea și/ sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, utilități și racordări;

Atentie! Produsele agricole stocate, condiționate, sortate, ambalate, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie în proporție de minim 70% din întreaga cantitate. Astfel într-o proporție de până la 30% pot fi stocate, conditionate, sortate, ambalate și produse agricole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă), vegetală, zootehnică sau mixtă. Investițiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor agricole primare reprezintă parte/ componentă a producției agricole primare.

(3) Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri

În conformitate cu art 17 (5) al Reg. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării și investiții de conformare cu noi standarde în cazul modernizării exploatașilor agricole conform art. 17 (6) în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 12 luni de la data la care noul standard a devenit obligatoriu pentru exploatare;

(4) Investiții în procesarea/marchetingul produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare, inclusiv autorulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole).

Investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în înființarea/modernizarea/ dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă) pentru solicitanții care fac parte din categoria fermierilor sau formelor asociative, excepție făcând întreprinderile, care pot solicita sprijin prin MA1 doar pentru investiții în procesare/marcheting. Peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării, ca materie primă de bază, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

Atentie! În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje



combinat în vederea furajării animalelor din cadrul exploatației, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.

Pentru sectorul pomicol se verifică în studiul de fezabilitate dacă investiția este realizată în unitățile teritoriale administrative prezente în Anexa 5.2 -aferență Subprogramului Tematic Pomicol din Cadrul Național Legislativ de Implementare și respectă zonarea speciilor din anexă.

Sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$, cu condiția respectării zonării. Anexa aferentă STP nu se aplică în cazul investițiilor destinate culturii de căpșuni și a speciilor cultivate în sere și solarii, inclusiv tunele joase și macrotunele acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul GAL MH. Investiția poate fi destinată secundar și speciilor pentru care UAT-ul în care este implementat proiectul nu are nota de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$, însă materia primă utilizată majoritar trebuie să fie reprezentată de speciile pentru care UAT-ul are notă de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$.

Investițiile destinate obținerii băuturilor alcoolice pot fi efectuate doar de beneficiarii care se încadrează în definiția microîntreprinderilor conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și/sau în definiția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative).

Condiția se consideră îndeplinită în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate precum și prin respectarea condiției de microîntreprindere a tuturor categoriilor de solicitanți cu excepția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative).

Atenție! Băuturi alcoolice eligibile:

- Cidru de mere, cidru de pere, vinuri din fructe cu o concentrație alcoolică mai mare de 0.5% vol (de exemplu vin de pere, vin de coacăze etc.), amestecuri de băuturi fermentate cu o concentrație alcoolică mai mare de 0.5% vol.

Toate aceste băuturi pot fi natural spumoase sau încărcate în mod artificial cu dioxid de carbon.

Băuturile fermentate de mai sus cărora le-au fost adăugate un anumit procent de alcool distilat, apă, sirop de zahăr, arome, coloranți și, pentru unele dintre acestea, o bază de smântână, care le-au făcut să își piardă gustul, mirosul și/sau aparența unei băuturi obținute dintr-un anumit fruct sau dintr-un anumit produs natural, cu alte cuvinte caracteristicile unei băuturi fermentate, nu sunt eligibile.

Alcool etilic nednaturat de orice tărie, obținut din fructe și destinat consumului uman. Chiar dacă este propriu consumului uman, se distinge de alte produse alcoolice prin faptul că este lipsit de orice substanță aromatică. Alcoolul etilic și alte distilate denaturate sunt produse la care s-au adăugat în mod intenționat mai multe substanțe pentru a le face improprie consumului uman, dar care nu le împiedică să fie folosite în scopuri industriale.

ATENȚIE! In cazul procesării la nivel de ferma, materia prima procesată va fi un produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar un produs Anexa I la Tratat. Criteriul se consideră îndeplinit dacă, prin proiectul propus se vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cu prevederile acestei anexe – Anexa 4 la ghidul solicitantului. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu



informațiile de la adresa web a Autor. Națion. a Vămirilor:

<http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>.

Atenție! Rezultatul procesării produsului agricol poate fi exclusiv un produs Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), sau situația în care prelucrarea produselor agricole implică obținerea de produse non-Anexa I la TFUE.

Nu este permis ca materia primă colectată în vederea procesării să provină din **flora spontană**.

De exemplu: afinele, murele, coacăzele, nucile, alunele, etc., recoltate din păduri de amestec (ce nu pot fi încadrate în categoria produselor agricole propriu-zise) nu pot constitui materie primă destinată procesării în cadrul măsurii MA1, nu poate fi asimilată cu - Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol.

Uleiurile utilizate în alimentație care se pot obține din speciile eligibile prin această măsură fac parte din Anexa I la TFUE și sunt sprijinite prin MA1.

Proiectele care vizează și investiții de procesare/ comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară respectiv >50% din valoarea eligibilă a proiectului.

(5) Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități și a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații (*Pentru respectarea condițiilor de igienă, de protecție a muncii, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maștrilor, a șefului de fermă, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc.);

(6) Construirea, amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;

Atenție! În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse condiționate și/ sau procesate, în conformitate cu definiția lanțului alimentar integrat cât și produse agricole primare (de exemplu, cele în stare proaspătă).

Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole condiționate și/ sau ambalate și/ sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole/ sau ale membrilor cooperatori în cazul solicitanților cooperative agricole/ grupuri de producători.

În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investiții și doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului fără a depăși 3.500 euro:

- înființarea unui site
- pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atât cele în stare proaspătă cât și cele condiționate și/ sau procesate);



- crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea și/ sau înregistrarea mărcii beneficiarului;
- crearea brandului/ brandurilor produsului/ produselor condiționate și/ sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/ sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse.

(7) Investiții în înființarea și/ sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă;

Acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate în secțiunea „Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii”; Se verifică în baza Avizelor emise de ANAR, ANIF, OUI corelate cu mențiunile din SF. Secțiunea „Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii” se regăsește în conținutul fișei tehnice a măsurii 4, din PNDR 2014-2010(Anexa 21- ghid MA1) iar condițiile aplicabile investițiilor eligibile în sisteme/ echipamente de irigații la nivel de fermă conform acestei secțiuni, sunt:

- Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice din cadrul Directivei cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul;
- Investiția prevede contorizarea apei;

În plus: Pentru îmbunătățirea/ modernizarea unei instalații de irigare existente, dacă corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, respectiv, în stare bună, conform avizului autorității competente, investiția propusă este evaluată ex-ante ca oferind potențiale economii de apă cu valoare minimă de 5% în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației existente;

Pentru investiții care duc la o creștere netă a suprafețelor irigate, investiția este eligibilă dacă:

- analiza de mediu, realizată sau aprobată de autoritatea competentă arată că nu va exista nici un impact negativ semnificativ asupra mediului de pe urma investiției. Această analiză se poate referi atât la exploatații individuale cât și la un grup de exploatații;
- corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, respectiv, în stare bună, conform avizului autorității competente (deține aprobarea administrației Naționale „Apele Române” prin structurile sale teritoriale).

Entitățile care **dețin în prezent autorizația de gospodărire a apelor** emisă de ANAR, îndeplinesc condițiile legate de starea corpului de apă și de conformare cu programul de măsuri ale planurilor de management ale bazinelor hidrografice, în concordanță cu art. 11 al Directivei Cadru Apă și conform cerințelor art. 46, punctul 2 al Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1305/2013.

ANIF, prin filialele teritoriale, poate elibera copii de pe autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajările din administrare cu condiția prezentării următoarelor informații/ documente:

- solicitarea din partea beneficiarilor;
- planul unde se va reabilita/ amenaja sistemul de irigații;
 - date privind stațiile de pompare ce urmează a fi reabilitate/ înființate;
 - putere și debit instalat pentru fiecare stație de pompare;



- tipul de echipamente de udare și numărul acestora pentru determinarea volumului de apă preluat din canalele Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare/ contractat cu Administrația Națională „Apele Române”;
- alte caracteristici ale instalației de irigat.

(8) Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (ex.: tractoare, remorci agricole/ tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/ păsări/ albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc).

Atenție! Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată. Pentru o dimensionare adecvată de către solicitanți a parcului de utilaje se recomandă consultarea Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR, tabel cu caracter orientativ.

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de finanțare și a culturilor prognozate în cadrul SF. Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor aflate deja în patrimoniul exploatației și de amortizarea lor din punct de vedere contabil.

(9) Cheltuieli generate de înființarea/inlocuirea plantațiilor pomicole, inclusive înființarea și modernizarea pepinierelor pomicole, înființarea/inlocuirea plantațiilor de struguri de masă și alte culturi perene(cu condiția ca materialul de plantare a fie certificat). Contribuția în natură în cazul înființării/inlocuirii plantațiilor este eligibilă doar cu respectarea art.69 din Reg.(UE) nr.1303/2013. **Tipuri de investiții:**

- Investiții în înființarea/ înlocuirea plantațiilor pentru strugurii de masă și alte culturi perene;

Conform Art. 69: Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă, din Reg. (UE) nr.1303/2013, contribuțiile în natură pot constitui cheltuieli eligibile cu condiția ca astfel să prevadă normele de eligibilitate ale fondurilor ESI și ale programului și să fie îndeplinite următoarele criterii:

- contribuția publică destinată unei operațiuni care include contribuții în natură nu depășește valoarea totală a cheltuielilor eligibile, cu excepția contribuțiilor în natură, la încheierea operațiunii;
- valoarea atribuită contribuțiilor în natură nu depășește costurile în general acceptate pe piața în cauză;
- valoarea și aplicarea contribuției poate face obiectul unei evaluări și al unei verificări independente;
- în cazul contribuțiilor în natură sub formă de muncă neremunerată, valoarea muncii este determinată luând în considerare timpul consacrat verificat și rata remunerației pentru o muncă echivalentă.

Cheltuielile legate de înființarea plantațiilor pentru struguri de masă au un cost/ acțiune standard, care va conduce la valoarea calculată automat a investiției legată de înființare prin completarea Anexei 5 din Cererea de finanțare cu suprafața afectată de investiție.



- Investiții în înființarea și modernizarea fermelor pomicole, inclusiv în înființarea și reconversia plantațiilor pomicole și modernizarea parcului de mașini și utilaje agricole;

Suprafața înființată/ replantată prevăzută prin proiect trebuie să fie echivalentă cu minimum **3.000 euro SO** pentru toate speciile și sistemele de cultură, inclusiv pepiniere.

Se verifică informațiile prezentate în Proiectul de înființare/ replantare a plantației pomicole avizat de Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești - Mărăcineni sau stațiunea pomicolă din zonă, anexat Studiului de fezabilitate, dacă dimensiunea economică a plantațiilor înființate și/ în reconversie, prevăzute prin proiect, respectă dimensiunea economică impusă prin criteriul de eligibilitate.

Atenție! Această condiție de eligibilitate se aplică doar proiectelor care propun înființare și/sau reconversie sau producerea de material de înmulțire și/ sau material de plantare fructifer.

Înființarea plantației de căpșuni reprezintă o cheltuială eligibilă doar pentru prima înființare a acesteia. Beneficiarul trebuie să mențină pe toată perioada de monitorizare suprafețele înființate prin proiect nu doar un ciclu de producție.

In sectorul pomicol, pe teritoriul GAL MH, investiția trebuie făcută doar în unitățile teritorial administrative prezente în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând culturile în sere și solarii și pepinierele pentru investiții în exploatații pomicole. Se verifică în studiul de fezabilitate dacă investiția este realizată în unitățile teritorial administrative prezente în Anexa 5.2 a prezentului ghid.

Anexa 5.2 nu se aplică în cazul pepinierelor și investițiilor destinate culturilor în sere și solarii (inclusiv tunele joase și macrotunele), acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul GAL MH.

Se verifică în Studiul de fezabilitate dacă plantația pomicolă (existentă sau înființată) respectă zona speciilor din Anexa 5.2.

Atenție! În cazul acestor investiții, sunt eligibile proiectele implementate în UAT-urile care:

- i) au nota de favorabilitate naturală $\geq 2,00$.
- ii) au nota de favorabilitate naturală $< 2,00$, dar au nota de favorabilitate potențată $\geq 2,00$.

Aceste proiecte (ii) sunt eligibile dacă prin proiect se prevede și sistem de irigații pentru toată suprafața înființată/ în reconversie.

În acest caz, proiectele care nu prevăd înființare și reconversie plantații pomicole sunt eligibile doar dacă:

- a) plantațiile pomicole deținute de beneficiar (în proprietate sau folosință) sunt irigate; sau/ și
- b) prin proiect se prevede și sistem de irigații pentru suprafețele respective.

Sistemele de irigații trebuie să fie funcționale și să fie conectate la o sursă de apă ce poate asigura debitul necesar suprafețelor pomicole.

- iii) au nota de favorabilitate potențată $< 2,00$.

Prin excepție de la punctele i) și ii) pot fi eligibile amplasamente din cadrul UAT-ului dacă solicitantul prijinului prezintă prin proiect **un studiu avizat de ICDP Mărăcineni**, efectuat prin metodologia studiului privind zona speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$, cu condiția respectării punctului (1.ii).

În cazul culturii de afin pot fi utilizate, în plus față de notele de favorabilitate naturală și potențată, notele de favorabilitate potențată pH și potențată pH și irigații.



Astfel, pentru a beneficia de nota de favorabilitate potențată pH, solicitantul trebuie să prevadă în proiect cheltuieli cu turba, iar în cazul notei de favorabilitate potențată cu pH și precipitații trebuie să prevadă în proiect cheltuieli cu turba și sistemul de irigații. Turba și sistemul de irigații trebuie să fie aferente întregii suprafețe înființate.

În aceste două cazuri (nota potențată cu pH și nota potențată cu pH și precipitații), proiectele care nu prevăd înființare și reconversie plantație afin sunt eligibile doar dacă:

- a) plantațiile deținute de beneficiar (în proprietate sau folosință) sunt irigate; sau/și
- b) prin proiect prevede și sistem de irigații pentru suprafețele respective.

Sistemele de irigații trebuie să fie funcționale și să fie conectate la o sursă de apă ce poate asigura debitul necesar suprafețelor pomicole.

Nu se va avea în vedere dacă solicitantul a aplicat sau nu turba pentru înființarea plantațiilor existente.

Pașii de urmat pentru obținerea studiului pentru recalcularea notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată <2,00 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești –Mărăcineni la următoarea adresa web <http://icdp.ro>. Valoarea studiului pentru recalcularea notei de favorabilitate reprezintă cheltuiala eligibilă în cadrul proiectului.

Pentru localitățile (satele) aparținătoare de oraș va fi atribuită nota de favorabilitate a orașelor de care aparțin.

În cazul formelor asociative cel puțin un membru al formei asociative, deservit de investiția propusă prin proiect, trebuie să dețină plantații pomicole într-o UAT cu o notă de favorabilitate ≥ 2.00 pentru cel puțin o specie pomicolă dintre cele deținute de membrul respectiv, conform metodologiei din Anexa 5.2.

În cazul înființării și/sau reconversiei solicitantul trebuie să utilizeze doar material fructifer din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară, excepție făcând speciile nuc și alun unde poate fi utilizat și material CAC (conformitas agraria communitatis)

Se verifică în cadrul Studiului de fezabilitate dacă solicitantul și-a prevăzut cheltuieli cu materialul de plantare fructifer din categoria biologică certificat, dintr-o categorie superioară sau material CAC (conformitas agraria communitatis) pentru nuc și alun.

Documentul care atestă categoria biologică a materialului (document de calitate și conformitate al furnizorului) va fi prezentat obligatoriu la depunerea Cererii de plată prin care se solicită decontarea materialului săditor și se solicită angajament în această privință, asumat prin *Declarația pe propria răspundere (F)*.

Pentru îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate nu este necesară verificarea soiului/soiurilor propuse prin proiect în **catalogul ISTIS**.

Atenție! Înainte de elaborarea proiectului de înființare se poate consulta ICDP Mărăcineni pentru a obține un **aviz prealabil (informal)** referitor la pretabilitatea speciei și a soiurilor alese de solicitant pe amplasamentul dorit. Acest aviz nu este necesar a fi prezentat la depunerea Cererii de finanțare, având ca scop informarea solicitantului, înainte de elaborarea documentelor necesare accesării fondurilor nerambursabile prin măsura MA1.



În cazul speciilor alun și nuc poate fi utilizat și material de plantare fructifer din categoria biologică CAC. În cazul materialului de plantare CAC pentru nuc și alun se va aplica procedura de achiziții bunuri și servicii a Agenției de Plăți (AFIR), iar pentru celelalte tipuri de material (de ex. materialul certificat) se vor utiliza costurile standard și contribuția în natură.

Indiferent de categoria de material de plantare, pentru lucrări și alte operațiuni prezente în lista costurilor standard și contribuției în natură se vor utiliza valorile cuprinse în această listă (Anexa A5 din Cererea de finanțare).

- **Investiții în înființarea și modernizarea pepinierelor pomicele**, inclusiv în creșterea suprafețelor ocupate de material săditor;

În cazul pepinierelor, solicitantul se angajează că materialul rezultat va fi material fructifer sau de înmulțire din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară.

Se verifică în Studiul de fezabilitate dacă solicitantul își propune să producă material de înmulțire și material de plantare fructifer din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară.

Documentul care atestă categoria biologică a materialului (document oficial de certificare) va fi prezentat obligatoriu la depunerea ultimei Cereri de plată. Se solicită angajament în această privință, asumat prin *Declarația pe propria răspundere (F)*.

Condiția nu se aplică proiectelor care nu presupun producerea de material de înmulțire și material de plantare fructifer.

Atenție! Investițiile care vizează înființarea de pepiniere sau modernizarea lor nu se supun Anexei 5.2. Acestea pot fi realizate pe întreg teritoriul GAL MH.

a) Pentru proiectele care vizează înființarea sau modernizarea de pepiniere se vor respecta următoarele condiții: solicitanții au obligația ca în pepinierele pomicele să producă material de plantare fructifer inclus în sortimentul aprobat prin Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România și prin Cataloagele oficiale ale statelor membre UE și/ sau Registrul soiurilor din UE (link) care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer. Solicitantul depune la Cererea de finanțare document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.

b) Pentru producerea materialului de plantare fructifer se vor folosi următoarele categorii de material de înmulțire:

- portaltoi obținută pe cale generativă din sămburi și semințe, proveniți din plantații semincere autorizate;
- portaltoi obținută pe cale vegetativă (clone) din plantații mamă de butași, marcotiere autorizate sau din culturi de meristeme;
- altoi, prelevat sub formă de ramuri sau muguri, din plantații mamă autorizate.
- arbuști fructiferi obținută pe cale vegetativă din drajoniere, stoloniere, plantații mamă de butași, marcotiere, culturi de meristeme.

c) Materialul de înmulțire reprezintă o cheltuială eligibilă doar pentru prima înființare a pepinierii. Același solicitant poate depune mai multe proiecte pentru înființare pepiniere doar în condițiile în care acestea reprezintă o extindere a suprafeței înființate prin proiectele anterioare. Beneficiarul trebuie să mențină pe



toată perioada de monitorizare suprafețele înființate prin proiect nu doar un ciclu de producție. Nu este obligatorie comasarea suprafețelor vizate prin mai multe proiecte și nici menținerea amplasamentelor pentru suprafețele înființate prin proiectele anterioare (se menține doar suprafața efectivă înființată prin acestea - ha).

- **Înființarea și/ sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei**, inclusiv utilități și racordări;

- **Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei** (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;

- **Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/ sau termică, prin utilizarea biomasei**

(din deșeurii/ produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/ sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;

În categoria instalațiilor pentru producerea de energie electrică și/ sau termică, prin utilizarea biomasei se încadrează și instalațiile de obținere a biogazului, cu condiția ca acesta să fie destinat exclusiv consumului propriu.

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din documentele emise de instituțiile publice și prezentate la momentul contractării (APM și GNM, DSP, DSVSA județene), precum și cu cele din Certificatul de Urbanism. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează.

- (10) În cazul solicitanților neplătitori de TVA**, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA;
- (11) Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare în cazul tinerilor fermieri** în conformitate cu art. 17 (5) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 și investiții determinate de conformare cu noile standarde, în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) din același regulament;
- (12) Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului:** cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:



a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

În cazul proiectelor care **vizează înființarea/ înlocuirea plantațiilor pomicole și de struguri de masă**, valoarea prevăzută în Anexa A5 din Cererea de finanțare, linia 1 Proiectare, analiză sol, va fi inclusă în cadrul cap. 3 din Bugetul indicativ. Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanțare (asistență pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea Cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în Dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

(13) Investiții în active necorporale:

achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art. 45 (2) (d) din Reg. UE 1305/2013; Costurile activelor necorporale amortizabile sunt eligibile numai până la un **plafon de 20 %** din costurile totale eligibile ale investiției inițiale, acest aspect se respecta la întocmirea bugetului.

** condiție de eligibilitate conform fisei de evaluare a eligibilității pentru măsura MA1*

3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare; (EG3*)



Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.

Atentie! Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvata (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

** condiție de eligibilitate conform fisei de evaluare a eligibilității pentru măsura MA1*

4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice; (EG4*)

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor fizice autorizate, Întreprinderilor individuale și Întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate (formularele 200 și/ sau 221 însoțite de Anexe). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor, avize, cheltuieli administrative, întreținere cont bancar, etc) și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii de venituri din exploatare (în acest caz se consideră venituri din exploatare plățile APIA și lucrările efectuate în regie proprie). Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate și orice alt document ce poate furniza informații suplimentare relevante.

- În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.

Indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice trebuie să se încadreze în limitele menționate (începând cu al doilea an de la data finalizării investiției pentru investiții în sectorul pomicol).

Pentru proiectele care presupun înființare și/ sau reconversie, valoarea indicatorilor economici se va încadra în limitele menționate în cadrul secțiunii economice, începând cu anul intrării pe rod. Dacă proiectul propune mai multe specii pomicole și/ sau sisteme de cultură diferite se va utiliza anul intrării pe rod cu valoarea numerică cea mai mare.



| Durata până la intrarea pe rod a speciilor pomicele în funcție de sistemul de cultură | | | |
|---|---------------------|----------|---------------|
| SPECIA | Sistemul de cultură | | |
| | Clasic | Intensiv | Superintensiv |
| MĂR | 4 | 3 | 2 |
| PĂR | 5 | 4 | 3 |
| GUTUI | 5 | 4 | 3 |
| PRUN | 5 | 4 | 3 |
| CIREȘ | 5 | 4 | 3 |
| VIȘIN | 5 | 4 | 4 |
| CAIS | 5 | 4 | 3 |
| PIERSIC+NECTARIN | 4 | 3 | 3 |
| NUC | 8 | 6 | 6 |
| MIGDAL | 6 | 5 | 5 |
| ALUN | 6 | 5 | 4 |
| CASTAN | 8 | 7 | 6 |
| CĂPȘUN | - | 1 | 1 |
| ZMEUR | - | 1 | 1 |
| MUR CU GHIMPI | - | 2 | 2 |
| MUR FĂRĂ GHIMPI | - | 2 | 2 |
| COACĂZ (NEGRU, ROȘU, ALB) | - | 3 | 3 |
| CĂTINA | 5 | 4 | 3 |
| AFIN | - | 3 | 3 |
| AGRIȘ | - | 4 | 4 |
| MĂCEȘ | 5 | 4 | 4 |
| LONICERA CAERULEA L. | - | 6 | 5 |
| CORN | 5 | 5 | 4 |
| ARONIA MELANOCARPA | 4 | 4 | 3 |
| SOC | 4 | 4 | 4 |
| TRANDAFIRUL PENTRU PETALE | - | 4 | 4 |

* condiție de eligibilitate conform fișei de evaluare a eligibilității pentru măsura MA1

5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției; (EG5*)

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea **documentului 8** prezentat în etapa de contractare. În cazul în care proiectul prevede și contribuția în natură realizată prin lucrări în regie proprie, valoarea cofinanțării private va fi compusă din contravaloarea contribuției în



natură conform Anexa A5 din CF și pentru diferența până la atingerea procentului de cofinanțare privată, din valoarea menționată în extrasul de cont/ contractul de credit. Prin urmare, în vederea semnării contractului, se va prezenta extrasul de cont/ contractul de credit pentru diferența menționată.

Pentru investițiile din sectorul viticol/pomicol, operațiunile efectuate pe baza contribuției în natură trebuie să respecte în totalitate valorile din anexa cu costurile standard (anexa la ghidul solicitantului). **Contribuția în natură este eligibilă doar dacă sunt respectate condițiile prezente în articolul 69 (1) al R 1303/2013** (contribuția în natură se acceptă doar pentru investiții în dezvoltarea/ modernizarea exploatațiilor viticole și pomicole).

Contribuțiile în natură sub forma lucrărilor efectuate în regie proprie sau a materialului de înmulțire și/plantare viticol/fructifer propriu, vor fi evaluate pe baza valorilor contribuției în natură, furnizate de către ICDVV Valea Călugărească /ICDP Mărăcineni.

Valorile contribuției în natură vor fi acceptate dacă sunt calculate pe baza costurilor standard se regăsesc în cererea de finanțare Anexele 14.3 sau 14.4. Din contribuția privată a solicitantului se va scădea valoarea contribuției în natură, iar înainte de semnarea contractului, se va demonstra capacitatea de cofinanțare.

** condiție de eligibilitate conform fisei de evaluare a eligibilității pentru măsura MA1*

6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară; (EG6*)

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

** condiție de eligibilitate conform fisei de evaluare a eligibilității pentru măsura MA1*

7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 4.000 € (SO) (valoarea producției standard); (EG7*)

Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Cererii de finanțare, punctului din cadrul Cererii de finanțare – Stabilirea categoriei de fermă (exploatație agricolă) - după cum urmează:

(1) În cazul exploatațiilor agricole care **prevăd în cadrul proiectului modernizarea acestora**, respectiv, investiții în unitatea/ unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/ diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată



Înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare/ Pașapoartelor emise de ANZ ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF. În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafața de teren menționată de solicitant în tabelul cu SO sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem/ evidențele APIA cu suprafața declarată în Cererea de finanțare.

(2) În cazul proiectelor care **prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole** (solicitantul este înscris cu exploatarea agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere al culturii și/ numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/ animale în posesie la momentul depunerii CF). În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, ÎF-urile și ÎL-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎL sau ÎF).

(3) În cazul înființării/replantării suprafețelor pomicole, **suprafața înființată/ replantată prevăzută prin proiect trebuie să fie echivalentă cu minimum 3.000 euro SO** pentru toate speciile și sistemele de cultură, inclusiv pepiniere.

Se verifică informațiile prezentate în Proiectul de înființare/ replantare a plantației pomicole avizat de Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești - Mărăcineni sau stațiunea pomicolă din zonă, anexat Studiului de fezabilitate, dacă dimensiunea economică a plantațiilor înființate și/ în reconversie, prevăzute prin proiect, respectă dimensiunea economică impusă prin criteriul de eligibilitate.

Atenție! Această condiție de eligibilitate se aplică doar proiectelor care propun înființare și/sau reconversie sau producerea de material de înmulțire și/ sau material de plantare fructifer.

Înființarea plantației de căpșuni reprezintă o cheltuială eligibilă doar pentru prima înființare a acesteia. Beneficiarul trebuie să mențină pe toată perioada de monitorizare suprafețele înființate prin proiect nu doar un ciclu de producție.

În cazul proiectelor depuse de **forme asociative se vor însuma dimensiunile economice** ale exploatareilor membrilor fermieri. Conform prevederilor Fișei măsurii MA1- Anexa 10 la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole și grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatarele agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică **sub 4.000 SO**, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatareilor membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 4.000 SO.

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatare zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști și pășuni,



În conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor menționa în cadrul Studiului de fezabilitate toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia măsuri sinergice, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului. În SF se vor menționa codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatarei.

Atenție! Pășunile comunale nu se iau în calcul la stabilirea dimensiunii economice a exploatareilor, aceste suprafețe nu sunt eligibile pentru sprijin nerambursabil solicitat prin GAL MH, pe măsura MA1.

Atenție! Completarea tabelului Coeficienți de producție standard, din Cererea de finanțare se va face cu toate activele exploatarei (terenuri agricole și animale), pentru care solicitantul deține documente corespunzătoare condițiilor menționate la Cap. 5, al prezentului ghid, chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatarea. În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitanții trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafețelor agricole se face de către evaluator numai prin consultarea sistemului informatic al APIA/ evidențelor APIA. În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezultă o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatarei, în urma solicitării de informații suplimentare formulate de către evaluator.

Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economica a exploatarei agricole, prevazuta la depunerea Cererii de finanțare, pe durata de executie a contractului (definita în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economica a exploatarei agricole nu va scadea, în nici o situație sub pragul minim de 4 000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploatarei peste cea prognozată, astfel:

- în perioada de implementare a proiectului și primul an de funcționare (adică primul an de monitorizare) cu condiția respectării categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost punctat în cadrul criteriilor de selecție.
- după primul an de funcționare (adică după primul an de monitorizare) fără nici o restricție.

** condiție de eligibilitate conform fisei de evaluare a eligibilității pentru măsura MA1*



8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013); (EG8*)

Se corelează informațiile din Studiul de fezabilitate, cu cele din documentele emise de APM/ DSP/ DSVSA județene și din verificările în ONRC care conțin informații cu privire la persoana care s-a instalat pentru prima dată ca tânăr fermier. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier, figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și unic administrator al respectivei entități, respectiv, titularul Întreprinderii Familiale (ÎF-ului).

** condiție de eligibilitate conform fisei de evaluare a eligibilității pentru măsura MA1*

9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art 17, alin. 6 din R(UE) nr.1305/2013); (EG9*)

Se verifică mențiunile documentelor emise de APM, DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

** condiție de eligibilitate conform fisei de evaluare a eligibilității pentru măsura MA1*

10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%. (EG10*)

Instalația vizată prin proiect trebuie să fie una de cogenerare care produce în principal energie electrică din biomasă, iar procentul minim de energie termică produsă de această instalație (min 10%) să fie utilizat exclusiv la nivelul fermei.

Atenție! Biomasa poate fi rezultată din activitatea agricolă și/sau forestieră, din ferma proprie cât și din afara fermei, iar energia rezultată trebuie să fie utilizată pentru consum propriu.

În cazul în care prin proiect se prevede achiziția de instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei, în această categorie vor fi încadrate și instalațiile de obținere a biogazului, cu condiția ca acesta să fie destinat exclusiv consumului în ferma proprie.

** condiție de eligibilitate conform fisei de evaluare a eligibilității pentru măsura MA1*

11 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratatul privind) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat; (EG11*)

Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

Atenție! În cazul în care un solicitant depune mai multe proiecte, indiferent de etapa de sesiune/ sesiune, trebuie să țină cont de previziunea din proiectul/ proiectele anterioare depuse, atât la nivelul indicatorilor



economico-financiari, cât și la nivel de eligibilitate și selecție. Această prevedere nu se aplică, dacă în urma procesului de evaluare și selecție proiectele anterioare nu au intrat la finanțare.

** condiție de eligibilitate conform fișei de evaluare a eligibilității pentru măsura MA1*

12 Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat; (EG15*)

Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat. Cursul euro va fi cursul BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul.

** condiție de eligibilitate conform fișei de evaluare a eligibilității pentru măsura MA1*

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul măsurii MA1 sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu GAL MH pentru toate exploatațiile agricole inclusiv pepiniere și culturi în spații protejate și cu respectarea zonării speciilor pomicele pentru celelalte tipuri de investiții conform Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național de implementare (Anexa 5.2).

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei Cereri de plată.

Solicitantul **nu va reduce dimensiunea economică** a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe durata de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) **cu mai mult de 15%**. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub **pragul minim de 4.000 SO** stabilit prin condițiile de eligibilitate. Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploatației peste cea prognozată, astfel:

- în perioada de implementare a proiectului și primul an de funcționare (adică primul an de monitorizare) cu condiția respectării categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost punctat în cadrul criteriilor de selecție.

- după primul an de funcționare (adică după primul an de monitorizare) fără nici o restricție.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiții corporale și/ sau necorporale¹**, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

(¹ Investiții corporale – active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

Investiții necorporale – active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.)



- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducerea emisiilor poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatații în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoii de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;
- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;
- Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) al Reg. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării și investiții de conformare cu noile standarde în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 12 luni de la data la care noul standard a devenit obligatoriu pentru exploatație;
- Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole); investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).
(*tot in aceasta categorie de investitii se regasesc înființarea, extinderea și/ sau modernizarea sistemelor de depozitare, condiționare, ambalare, inclusiv unități de procesare mobile, laboratoare de analiză pentru testarea produselor aferente activității proprii, containere frigorifice refrigerare, containere frigorifice congelare cu camera prerăcire, grup containere condiționare, spații de depozitare (fertilizanți, pesticide, ambalaje, inventar mărunt) etc.)*)
- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv cai de acces în ferma, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități și a anexelor aferente activității productive* desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații;
(*inclusiv împrejmuirea suprafețelor pe care se realizează investiția. *Pentru respectarea condițiilor de igienă, de protecție a muncii, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maistrilor, a șefului de fermă, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei, toalete ecologice, sisteme audio/video de supraveghere, monitorizare și control pentru suprafețele cu culturi (inclusiv plantațiile pomicole) și/sau al zonelor unde se desfășoară procesele tehnologice ale exploatației, stație meteo aferenta plantațiilor pomicole, cabine de pază, etc.);*)



- Construirea, amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;

Atenție! În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse condiționate și/ sau procesate, în conformitate cu definiția lanțului alimentar integrat cât și produse agricole primare (de exemplu, cele în stare proaspătă). Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole condiționate și/ sau ambalate și/ sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole/ sau ale membrilor cooperatori în cazul solicitanților cooperative agricole/ grupuri de producători.

În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investiții și doar în **limita a 5%** din valoarea eligibilă a proiectului fără a depăși **3.500 euro**:

- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atât cele în stare proaspătă cât și cele condiționate și/ sau procesate);
- crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea și/ sau înregistrarea mărcii beneficiarului;
- crearea brandului/ brandurilor produsului/ produselor condiționate și/ sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/ sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse.

- Investiții în sisteme/echipamente de irigații la nivelul fermei, cu condiția respectării condițiilor specifice, aplicabile investițiilor eligibile prin măsura MA1;

• Achiziționarea, inclusiv în leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (ex.: tractoare, remorci agricole/ tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/ păsări/ albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc).

Atenție! Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

Pentru o dimensionare adecvată de către solicitanți a parcului de utilaje se recomandă consultarea Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR, tabel cu caracter orientativ.

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de finanțare și a culturilor prognozate în cadrul SF. Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor aflate deja în patrimoniul exploatației și de amortizarea lor din punct de vedere contabil.

- cheltuieli generate de achizițiile de mașini și utilaje agricole, echipamente, facilități de stocare și condiționare, sisteme de irigații în exploatațiile viticole;
- investiții în producerea și comercializarea produselor viticole propuse de solicitanții care figurează în Registrul Plantațiilor Viticole doar cu Autorizația de plantare/ replantare sau cu Declarația de recoltă,



respectiv nu au obținut produse vinicole (vin, must și alte produse obținute prin prelucrarea strugurilor de vin), nici direct la nivelul propriilor exploatații, nici prin terți, până la momentul depunerii Cererii de finanțare. (ex.: facilități și infrastructuri pentru obținere produse vitivinicole la nivel de fermă, în condițiile fișei MA1, adică indiferent de componenta dominantă de investiții, în producție primară, sau în procesare).

În cazul proiectelor care propun achiziția de generatoare terestre antigrindină solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de finanțare Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (SNACP), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor, iar la ultima Cerere de plată Avizul de includere în SNACP.

- Achiziționarea, inclusiv în leasing, de mijloace de transport compacte, frigorigene, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv:

- o Autocisterne,
- o Autoizoterme,
- o Autorulotele alimentare,
- o Rulotele alimentare.

Pentru investiții în sectorul pomicol sunt eligibile achiziționarea de autoizoterme(cu frig sau fără), rulote și autorulote alimentare - aceste mijloace de transport pot fi utilizate după caz, pentru transportul materiei prime, comercializarea produselor agricole primare, a produselor condiționate și/ sau procesate, cu condiția respectării definiției **lanțului alimentar scurt, dacă proiectul nu prevede acțiuni de procesare.**

- Cheltuieli generate de înființarea plantațiilor pentru struguri de masă și alte culturi perene (cu condiția ca materialul de plantare să fie certificat), după cum urmează:

- o Înființare de plantații pentru struguri de masă și alte culturi perene (ex. plantația de goji), inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie, sisteme de irigații la nivelul exploatațiilor;
- o Înlocuirea plantațiilor pentru struguri de masă și alte culturi perene, inclusiv costuri pentru defrișare, material de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie, sisteme de irigații la nivelul exploatațiilor;
- o Contribuția în natură în cazul înființării/ înlocuirii plantațiilor de struguri de masă este eligibilă cu respectarea art. 69 din R nr. 1303/2013.

Conform Art. 69: Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă, din Reg. (UE) nr.1303/2013, contribuțiile în natură pot constitui cheltuieli eligibile cu condiția ca astfel să prevadă normele de eligibilitate ale fondurilor ESI și ale programului și să fie îndeplinite următoarele criterii:

- contribuția publică destinată unei operațiuni care include contribuții în natură nu depășește valoarea totală a cheltuielilor eligibile, cu excepția contribuțiilor în natură, la încheierea operațiunii;



- valoarea atribuită contribuțiilor în natură nu depășește costurile în general acceptate pe piața în cauză;
- valoarea și aplicarea contribuției poate face obiectul unei evaluări și al unei verificări independente;
- în cazul contribuțiilor în natură sub formă de muncă neremunerată, valoarea muncii este determinată luând în considerare timpul consacrat verificat și rata remunerației pentru o muncă echivalentă.

Cheltuielile legate de înființarea plantațiilor pentru struguri de masă au un cost/ acțiune standard, care va conduce la valoarea calculată automat a investiției legată de înființare prin completarea Anexei 5 din Cererea de finanțare cu suprafața afectată de investiție.

- Cheltuieli generate de înființarea/inlocuirea plantațiilor pomicele, inclusiv înființarea și modernizarea pepinierelor pomicele, înființarea/inlocuirea plantațiilor de struguri de masă și alte culturi perene (cu condiția ca materialul de plantare să fie certificat). Contribuția în natură în cazul înființării/inlocuirii plantațiilor este eligibilă doar cu respectarea art. 69 din Reg.(UE) nr.1303/2013;

Se referă la cheltuielile efectuate cu înființarea de plantații pomicele, cu excepția celor susținute **prin Pilonul I (PNS 2014-2018)** inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină, îngheț, caniculă, ploaie și insecte containere, generator pompe irigat, sere, solarii, tunele joase, macrotunele etc. înființarea și modernizarea pepinierelor pentru producerea de material de înmulțire și material de plantare fructifer inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, plase antigrindină, containere generator pompe irigat, sere, solarii, tunele joase, macrotunele etc.;

Specii eligibile pentru sprijin pentru sectorul pomicol

| A. Pomi fructiferi | | |
|--|----------------------|-----------------|
| Măr | Păr | Gutui |
| Prun | Cireș | Vișin |
| Cais | Piersic | Nectarin |
| Nuc | Migdal | Alun |
| Castan | | |
| B. Arbuști fructiferi | | |
| Coacăz negru | Coacăz roșu | Coacăz alb |
| Agrish | Zmeur de grădină | AFIN de cultură |
| Mur de grădină, Mur cu ghimpi sau fără | Măceș | Soc negru |
| Trandafir pentru petale | Lonicera caerulea L. | Corn |
| Scorușul negru (Aronia melanocarpa) | Cătină | |
| C. Căpșun | | |



Densitatea pomilor (pomi/ha) pe sisteme de cultură și grupe de specii

| Grupa de specii | Sistemul de cultură | | |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------|
| | Clasic | intensiv | superintensiv |
| Măr, Păr | Pana la 500* | 501 – 1905 | Peste 1905 |
| Gutui | Pana la 500* | 501 – 1000 | Peste 1000 |
| Prun, Cais | Pana la 500* | 501 – 833 | Peste 833 |
| Cireș | Pana la 400* | 401 – 1000 | Peste 1000 |
| Vișin, Piersic, Nectarin | Pana la 500* | 501 – 1000 | Peste 1000 |
| Nuc | Pana la 100* | 101 – 178 | Peste 178 |
| Alun | Pana la 400* | 401 – 667 | Peste 667 |
| Castan comestibil | Pana la 100* | 100 – 200 | Peste 200 |
| Afin, Coacăz negru, Agriș, Trandafir | - | 2500 – 3333 | Peste 3333 |
| Zmeur | - | 5000 – 6667 | Peste 6667 |
| Mur cu ghimpi | - | 2000 – 2500 | Peste 2500 |
| Lonicera caerulea L. | - | 1000 – 1667 | Peste 1667 |
| Măceș | Pana la 833* | 833 – 1667 | Peste 1667 |
| Cătină, Soc | Pana la 667* | 667 – 1250 | Peste 1250 |
| Aronia melanocarpa | Pana la 1000* | 1000 – 1905 | Peste 1905 |
| Corn | Pana la 500* | 500 – 1000 | Peste 1000 |
| Căpșun | - | Până la 37.000* | Peste 37000 |
| Migdal | Până la 238* | 239 – 400 | Peste 400 |
| Mur fără ghimpi | - | 1250 – 1667 | Peste 1667 |

***inclusiv limita max.**

- In cazul solicitantilor neplatitori de TVA, in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA;

- Cheltuieli determinate de conformitea cu standardele comunitare in cazul tinerilor fermieri in conformitate cu art. 17(5) din Reg.(UE) nr.1305/2013 si investitii determinate de conformare cu noile standarde**, in cazul modernizarii exploatatilor agricole conform art.17(6) din acelasi regulament;
**Cheltuielile vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde aplicabile exploatațiilor agricole.

- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului: cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare, management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, taxe pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Reg.(UE) nr.1305/2013, precum si cele privind obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala. Acestea trebuie sa se incadreze in maxim 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii-montaj si maxim 5% pentru proiectele care prevad investitii simple;



Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile **art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013** și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

În cazul proiectelor care vizează înființarea/ înlocuirea plantațiilor de struguri de masă, valoarea prevăzută în Anexa A5 din Cererea de finanțare, linia 1 *Proiectare, analiză sol*, va fi inclusă în cadrul cap. 3 din Bugetul indicativ.

În cazul proiectelor care vizează înființarea/ reconversia plantațiilor pomicole, valoarea prevăzută în Anexa A5 din Cererea de finanțare, linia 1 *Proiectare, analiza sol*, va fi inclusă în Bugetul indicativ cadrul cap. 3 la Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanțare (asistență pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea Cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în Dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

Atenție! Cheltuielile necesare implementării proiectelor care presupun lucrări tehnologice pregătitoare (ex. defrișare, desfundare, nivelare) și de înființare/ reconversie plantații pomicole în cadrul MA1, efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare, dar după depunerea Cererii de finanțare sunt eligibile și pot fi decontate după contractare. Aceste cheltuieli vor fi realizate în conformitate cu Studiul de fezabilitate/ proiectul de plantare depus și nu pot fi decontate dacă proiectul nu este contractat.



Cheltuielile eligibile efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare, dar după depunerea Cererii de finanțare, sunt doar cele pentru care sprijinul se va acorda în baza costurilor standard simplificate și a contribuției în natură, prezente în fișa măsurii și în Cererea de finanțare.

Atenție! Pentru proiectele prin care solicitantul a menționat în cererea de finanțare că va realiza investiții evaluate pe baza costurilor standard și contribuției în natură după depunerea cererii de finanțare, dar înainte de semnarea contractului de finanțare, solicitantul va notifica GAL MH și AFIR că urmează să înceapă realizarea acestora în vederea efectuării verificării pe teren.

Atenție! Sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard simplificate și a contribuției în natură doar pentru operațiunile detaliate în fișa măsurii și în Cererea de finanțare aferente măsurii MA1. Dacă investiția nu respectă semnificativ specificațiile prevăzute în Anexele 14.2, 14.3/14.4 ale prezentului ghid, sprijinul nu poate fi acordat sub forma costurilor standard și contribuției în natură (de exemplu: proiectele care prevăd cheltuieli cu sistem de susținere clasic, ce nu poate fi utilizat pentru instalarea sistemelor de protecție antigrindină și antiploaie).

În acest caz, rezonabilitatea prețurilor este asigurată, după caz, prin:

- respectarea limitelor de prețuri din baza de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR a AFIR;
- prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro.

Atenție! A nu se confunda costurile standard și contribuția în natură cu prețurile de referință (maximale). Astfel, în cazul operațiunilor pentru care sprijinul se acordă în baza costurilor standard și contribuției în natură, valoarea cheltuielilor eligibile este egală cu suma valorilor pentru fiecare operațiune în parte, prezente în fișa măsurii, indiferent dacă prețul efectiv de achiziție este mai mic sau mai mare decât valorile costurilor standard și contribuției în natură din fișa măsurii, exceptând operațiunile care se supun procedurii de achiziții.

Costurile standard (operațiunile pentru care sprijinul se acordă în baza acestora) nu reprezintă un instrument de stabilire a eligibilității cheltuielilor ci de asigurare a rezonabilității prețurilor și implicit de simplificare a implementării măsurii.

Astfel, operațiunile eligibile prezente în fișa măsurii, care nu se regăsesc în costurile standard, reprezintă cheltuieli eligibile, însă cu respectarea rezonabilității prețurilor conform punctelor a) și c) de mai jos.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului sunt incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de Finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Rezonabilitatea prețurilor este asigurată, după caz, prin:

- a) respectarea limitelor de prețuri din baza de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014 – 2020 postată pe pagina de internet a AFIR;



b) valorile costurilor standard și contribuției în natură, potrivit fișei măsurii MA1 sau din Cererea de finanțare, în concordanță cu Anexele 14.3 și 14.4;

c) prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro.

- Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013;

- Reconversia plantațiilor existente, inclusiv costurile pentru defrișare, materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină, inclusiv generatoare terestre antigrindină, îngheț, caniculă, ploaie și insecte, echipamente de irigații la nivelul exploatațiilor, containere generator pompe irigat, sere, solarii, tunele joase, macrotunele etc.

În cazul proiectelor care propun achiziția de generatoare terestre antigrindină, solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de finanțare, Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor (SNACP), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor, iar la ultima Cerere de plată, Avizul de includere în SNACP.

- Investiții care vizează îmbunătățirea performanțelor de mediu ale exploatațiilor pomicole (creșterea eficienței energetice a clădirilor, anveloparea clădirilor, achiziționarea de Instalații de producere a energiei regenerabile la nivelul exploatației);

- Completarea golurilor cu puiți în plantațiile de pomi și arbuști (replantare); Procentul de puiți înlocuiți va fi prevăzut în proiectul de plantare (înființare și/sau reconversie) avizat de un Institut pomicol sau de o stațiune pomicolă din zonă, însă nu poate depăși 5%. Dacă proiectul prevede un procent mai mare decât cel menționat anterior, diferența este considerată cheltuială **neeligibilă**.

2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Atenție! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin măsura MA1 **nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:**

- Achiziția de clădiri;
- Construcția și modernizarea locuinței și a sediului social;
- Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;



- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
 - obținerea de băuturi alcoolice altele decât cele menționate la Cap.2, subcap. 2.2.
 - Producția de biocombustibili și peleți;
 - Investițiile pentru unități de ecarisaj.
 - Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);
 - Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
 - Cheltuielile cu întreținerea plantațiilor;
 - costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
 - Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc.;
 - Cheltuielile finanțate prin PNS 2014-2018;
- Investiții finanțate prin Programul Național Apicol 2017-2019:
 - în cazul cooperativelor următoarele achiziții: maturator, centrifugă;
 - pentru toți solicitanții - achiziția de încălzitor miere.

Atenție!

Demarcare PNA cu MA1: Solicitanții care au accesat sprijin prin Programul Național Apicol aprobat, pentru cheltuieli eligibile comune celor două programe, vor putea accesa PNDR măsura MA1 pentru sectorul apicol doar după finalizarea investiției derulate prin PNA (adică după efectuarea plății de către agenția de plăți către beneficiar), iar lista de cheltuieli decontată prin PNA va deveni neeligibilă în proiectul depus pe MA1. Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează MA1 pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare; și cu excepția cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole în cadrul MA1 care pot fi realizate după depunerea Cererii de finanțare, conform art. 60 alin (2) din Regulamentul (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013, cu modificările ulterioare și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.



Capitolul 3 - PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Pentru această măsură pragul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL MH sau AFIR sub pragul de calitate corespunzător vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Atenție! Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe toată perioada de executie a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de **15%**. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de **4.000 SO** stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Dimensiunea economică a exploatației se calculează, din punct de vedere al criteriilor de selecție, în funcție de întreaga suprafață de teren gestionată de către fermier (atât suprafața de teren regăsită în IACS, cât și cea certificată de APIA ulterior încheierii campaniei de depunere a cererilor unice, ținându-se cont că **pășunile comunale** nu se iau în calcul la stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor, aceste suprafețe nu sunt eligibile pentru sprijin nerambursabil solicitat prin GAL MH, pe măsura MA1) și/ sau efectivele de animale existente și/ sau aferente capacității de producție proiectate prin proiect și de cultura/ culturile previzionate în SF a fi cultivate.

Total SO a exploatației pentru care s-a primit punctaj va putea crește în anii de previzionare, ținând cont însă de faptul, ca la sfârșitul primului an de monitorizare, exploatația să se încadreze în categoria (intervalul) de dimensiune economică **pentru care s-a primit punctaj**.

Criteriile de selecție pentru care verificarea îndeplinirii nu se poate realiza la ultima transă de plată (cultura dominantă, realizarea lanțului alimentar integrat prin intermediul altor membrii OIPA/ forma asociativă, soiurile/ rasele autohtone) vor face obiectul verificării ex-post pentru care beneficiarul va trebui să prezinte documente înregistrate în Registrul societății de evidență a documentelor.

Calculul dimensiunii economice a exploatației agricole se realizează pornind de la animalele, suprafețele și culturile declarate în ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA și/sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ circumscripția veterinară în nume propriu și/sau al cedentului.

ATENȚIE!

La stabilirea dimensiunii economice a unei exploatații agricole se ia în calcul întreaga bază de producție: suprafețe și culturi(în proprietate sau primite în folosință în baza documentelor menționate



la Cap. 5 și atașate cererii de finanțare), animale și pasări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul dimensiunii economice a exploatației.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

| Nr. crt. | Principii si criterii de selecție - Dezvoltarea exploatațiilor agricole | Punctaj |
|----------|---|------------------------|
| 1 | CS 1 - Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploatații de dimensiuni mici și/ sau medii, în cadrul formelor asociative înființate în baza Legii nr.566/2004, legii nr.1/2005, Legii nr.1/2000, Legii nr.36/1991, OG nr.37/2005. Solicitanții sunt: | Maxim 15 puncte |
| | CS 1.1 – forme asociative formate predominant din exploatații agricole având dimensiunea până la 4 000 SO | 15 puncte |
| | CS 1.2 – forme asociative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între 4 000 SO(inclusiv) și ≤ 50 000 SO | 10 puncte |
| | CS 1.3 – forme asociative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între >50.000 -≤ 100.000 SO | 5 puncte |
| | ATENȚIE! În cadrul formelor asociative, exploatațiile agricole ale membrilor trebuie să fie declarate individual la APIA și/sau DSVSA, pentru a beneficia de punctaj la acest criteriu. | |
| 2 | CS 2 – Principiul creșterii dimensiunii exploatației agricole. | Maxim 15 puncte |
| | CS 2.1 - Dimensiunea economică a exploatației va crește cu minim 50% din valoarea dimensiunii economice pe care o deține la depunerea Cererii de finanțare. | 15 puncte |
| | CS 2.2 - Dimensiunea economică a exploatației va crește cu minim 30% din valoarea dimensiunii economice pe care o deține la depunerea Cererii de finanțare. | 12 puncte |
| | CS 2.3 - Dimensiunea economică a exploatației va crește cu minim 10% din valoarea dimensiunii economice pe care o deține la depunerea Cererii de finanțare. | 10 puncte |
| | Sector Vegetal Punctarea se va realiza pe baza dimensiunii economice pe care o va atinge întreaga exploatație ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare după finalizarea investiției, inclusiv în cazurile în care investiția propusă prin proiect nu afectează toată exploatația, așa cum reiese din documentația tehnico-economică. ATENȚIE! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, dimensiunea economică trebuie atinsă până la sfârșitul primului an de monitorizare a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect, atât pentru proiectele care presupun modernizarea/ extinderea exploatației agricole (prin corelarea dimensiunii economice a fermei la data depunerii Cererii de finanțare cu previziunile economico-financiare din documentația tehnico-economică), cât și pentru proiectele care presupun desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole. În cazul solicitanților forme asociative (cooperative și grupuri de producători) se vor cumula dimensiunile economice ale membrilor fermieri deserviți de investiție. Sectorul zootehnic În cazul în care capacitatea maximă a fermei nu este atinsă până la ultima cerere de plată, se va prezenta, în cadrul SF-ului, graficul de aciziție a animalelor. Cheltuielile cu aceste achiziții se vor | |



| | | |
|---|--|------------------------|
| | <p>reflecta în prognozele economice atât pentru perioada de implementare cât și pentru perioada de monitorizare (dacă este cazul). Criteriile de selecție vor fi punctate funcție de capacitatea fermei propuse prin proiect, care face obiectul investiției, chiar dacă solicitantul va achiziționa animale și după depunerea ultimei cereri de plată.</p> <p>Atenție! Cheltuielile cu achiziția animalelor nu se menționează în bugetul indicativ din Cererea de finanțare.</p> <p>Punctarea se va realiza pe baza dimensiunii economice pe care o va atinge întreaga exploatație ca urmare a investițiilor propuse prin proiect, inclusiv în cazurile în care investiția propusă prin proiect nu afectează toată exploatația, așa cum reiese din documentația tehnico-economică, corelată cu informațiile furnizate în cadrul punctului „Stabilirea categoriei de fermă”, din cadrul Cererii de finanțare.</p> <p>În acest sens, pentru proiectele care vizează modernizări ale exploatațiilor agricole se vor completa, în cadrul punctului Coeficienti Productie Standard 2013, din cadrul Cererii de finanțare atât coloana 3 cu datele privind exploatația la momentul depunerii Cererii de finanțare cât și coloana 5 „Total capete animale în urma realizării investiției”. În cazul solicitanților forme asociative (cooperative și grupuri de producători) se vor cumula dimensiunile economice ale membrilor fermieri deserviți de investiție.</p> | |
| | <p>CS 3 - Principiul sectorului prioritar conform analizei diagnostic: sectorul zootehnic (bovine, păsări, familii de albine) și vegetal (cereale, plante oleaginoase și proteice, cartofi și legumicultură, inclusiv producere de material săditor)</p> | Maxim 15 puncte |
| | <p>Sector vegetal</p> | |
| | <p>CS 3.1 - legumicultură:</p> <p>a) semințe și/ sau material săditor</p> | 15 puncte |
| | <p>b) producție</p> | 12 puncte |
| | <p>CS 3.2 - plante oleaginoase și proteice</p> <p>a) semințe și/ sau material săditor</p> | 15 puncte |
| | <p>b) producție</p> | 10 puncte |
| | <p>CS 3.3 - cereale și cartofi</p> <p>a) semințe și/ sau material săditor</p> | 15 puncte |
| | <p>b) producție</p> | 8 puncte |
| 3 | <p>Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare cultura majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) previzionate, față de totalul dimensiunii economice a întregii exploatații atinse la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investiției prevăzute în proiect. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal (aceasta reprezentând componenta majoritar valorică din Bugetul indicativ al Cererii de finanțare) analiza SO a grupei de cultură se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal, nu cu total SO al întregii exploatații.</p> <p>Atenție! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, cel puțin pe durata primului an de monitorizare a investiției, grupa mare de cultură pentru care a primit punctaj.</p> | |
| | <p>Sector zootehnic</p> | |
| | <p>CS 3.4 - Ferme de reproducție din sectoarele prioritare conform principiului</p> | 15 puncte |
| | <p>CS 3.5 - Bovine (inclusiv bubaline)</p> <p>a) Carne</p> | 15 puncte |
| | <p>b) Lapte, inclusiv rase mixte</p> | 14 puncte |
| | <p>CS 3.6 - Familii de albine</p> | 12 puncte |
| | <p>CS 3.7 - Păsări - Carne/ ouă</p> | 10 puncte |
| | <p>Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare specia de animale majoritară din punct</p> | |



| | | |
|---|--|------------------------|
| | <p>de vedere al dimensiunii economice (SO) previzionate, față de totalul dimensiunii economice a întregii exploatații, rezultate, la sfârșitul primului an de monitorizare ca urmare a realizării investiției prevăzute în proiect.</p> <p>În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritar valorică din Bugetul indicativ al Cererii de finanțare) analiza SO a speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului zootehnic nu cu total SO al întregii exploatații.</p> <p>Pentru sectorul bovin, încadrarea ca fermă de reproducție (criteriul CS 3.4) se va face pentru acele exploatații care achiziționează vițele în vederea obținerii de juninci destinate ulterior vânzării. Pentru sectorul avicol, încadrarea ca fermă de reproducție (criteriul CS 3.4) se face conform tehnologiei de creștere.</p> | |
| | <p>CS 4 - Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/ sau comercializarea producției obținute</p> <p>Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:</p> | Maxim 20 puncte |
| | Sector vegetal | |
| | CS 4.1 - a) producție agricolă primară – procesare – comercializare (individual) b) producție agricolă primară, inclusiv condiționare – comercializare – pentru investiții în unități de producție vizând producția de legume, fructe, struguri de masă (individual) | 20 puncte |
| | CS 4.2 producție agricolă primară – procesare/comercializare (individual) | 18 puncte |
| 4 | CS 4.3 a) integrare producție agricolă primară cu procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA b) producție agricolă primară, inclusiv condiționare și comercializare pentru investiții în unități de producție vizând producția de legume, fructe, struguri de masă prin membrii din cadrul OIPA | 15 puncte |
| | CS 4.4 - integrare producție agricolă primară cu procesare/ condiționare legume, fructe, struguri de masă și comercializare ca membru, prin intermediul grupurilor de producători sau cooperativelor | 18 puncte |
| | <p>În contextul acestui principiu, în cadrul legumelor sunt incluse și culturile de cartofi și ciupercile de cultură.</p> <p>Condiționarea privind producția de legume din cadrul criteriilor 4.1b, 4.3b și 4.4 se referă inclusiv la semințele și materialul săditor pentru legume. În cazul criteriului 4.4 condiționarea se referă doar la strugurii de masă, fructe și legume (inclusiv semințe de legume), iar procesarea vizează toate produsele agricole din sectorul vegetal.</p> <p>Atenție! În cazul criteriului 4.1a și 4.2, (indiferent dacă Cererea de finanțare vizează modernizare sau investiție nouă) obligatoriu se va integra producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole, iar în ceea ce privește comercializarea (criteriul 4.1a), aceasta se poate realiza astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> - în mod direct de către fermier către consumatorul final, sau - prin vânzarea produsului procesat la nivel de fermă, către alți fermieri, procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul, dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct cu aceștia. sau - printr-o combinație a celor două modalități descrise mai sus. <p>În cazul în care proiectul prevede investiții în toate cele trei verigi ale lanțului alimentar componenta de condiționare și/ sau procesare împreună cu cea de comercializare (dacă este cazul) de la nivelul exploatației agricole trebuie să reprezinte minimum 10% din valoarea</p> | |



| | |
|--|-----------|
| <p>eligibilă a proiectului.</p> <p>Punctarea criteriilor de selecție din cadrul acestui principiu de selecție aplicabile membrilor OIPA/ cooperativelor/ grupurilor de producători (4.3 și 4.4) se va corela cu investiția propusă prin proiect și cu punctarea din cadrul principiului de selecție P3 sectorul prioritar în sensul că acele culturi (grupa de cultură) care fac obiectul lanțului vor fi aceleași pentru care s-a obținut punctaj în cadrul sectorului prioritar P 3.</p> <p>Atenție! OIPA trebuie să fie recunoscută de către MADR pe filiera de produs. Titulatura de membru OIPA se referă la cea de membru al unei organizații profesionale (ex. asociație, federație etc.) membră OIPA.</p> <p>În cazul membrilor OIPA solicitanți de fonduri, punctajul aferent CS 4.3 a) și b) se acordă dacă aceștia, pe lângă cerințele precizate mai sus, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fac parte dintr-o organizație profesională înființată conform legislației în vigoare, membră a unei OIPA recunoscută de MADR, în conformitate cu OUG 103/2008 cu modificările ulterioare, 2. desfășoară activități economice aferente produselor agroalimentare care fac parte din filiera de produs pentru care OIPA a fost recunoscută de MADR. | |
| Sector zootehnic | |
| <p>CS 4.5 a) producție agricolă primară – procesare – comercializare (individual) b) producție agricolă primară, inclusiv condiționare - comercializare (în cazul produselor apicole și producției de ouă) (individual)</p> | 20 puncte |
| <p>CS 4.6 producție agricolă primară – procesare/comercializare (individual)</p> | 18 puncte |
| <p>CS 4.7 a) integrare producție agricolă primară cu procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA b) integrare producție agricolă primară, inclusiv condiționare și comercializare (în cazul produselor apicole și producției de ouă) prin membrii din cadrul OIPA</p> | 15 puncte |
| <p>CS 4.8 - integrare producție agricolă primară cu procesare/ condiționare (produse apicole și producție ouă) și comercializare ca membru, prin intermediul grupurilor de producători sau cooperativelor</p> | 18 puncte |
| <p>Atenție! În cazul criteriului 4.5a și 4.6, (indiferent dacă Cererea de finanțare vizează modernizare sau investiție nouă, obligatoriu se va integra producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole, iar în ceea ce privește comercializarea (criteriul 4.5a), aceasta se poate realiza astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. în mod direct de către fermier către consumatorul final, sau 2. prin vânzarea produsului procesat la nivel de fermă, către alți fermieri procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul, dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct cu aceștia. sau 3. printr-o combinație a celor două modalități descrise mai sus. <p>În cazul în care proiectul prevede investiții în toate cele trei verigi ale lanțului alimentar componenta de condiționare și/ sau procesare împreună cu cea de comercializare (dacă este cazul) de la nivelul exploatației agricole trebuie să reprezinte minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului.</p> <p>Punctarea criteriilor de selecție din cadrul acestui principiu de selecție aplicabile membrilor OIPA/ cooperativelor/ grupurilor de producători (4.7 și 4.8) se va corela cu investiția propusă prin proiect și cu punctarea din cadrul principiului de selecție P3 sectorul prioritar în sensul că specia majoritară care face obiectul lanțului va fi aceeași pentru care s-a obținut punctaj în cadrul sectorului prioritar P3.</p> <p>Atenție! OIPA trebuie să fie recunoscută de către MADR pe filiera de produs. Titulatura de membru OIPA se referă la cea de membru al unei organizații profesionale (ex.: asociație, federație etc.) membră OIPA. În cazul membrilor OIPA solicitanți de fonduri, punctajul aferent CS 4.7 a) și b) se acordă dacă aceștia, pe lângă cerințele precizate mai sus, îndeplinesc</p> | |



| | | |
|---|---|------------------------|
| | cumulativ următoarele condiții: 1. fac parte dintr-o organizație profesională înființată conform legislației în vigoare, membră a unei OIPA recunoscută de MADR, în conformitate cu OUG 103/2008 cu modificările ulterioare, 2. desfășoară activități economice aferente produselor agroalimentare care fac parte din filiera de produs pentru care OIPA a fost recunoscută de MADR. | |
| | CS 5– Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole | Maxim 15 puncte |
| | CS 5.1 – studii superioare | 15 puncte |
| | CS 5.2 – studii liceale sau postliceale | 10 puncte |
| | CS 5.3 - școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol | 5 puncte |
| 5 | <p>Atenție! Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un certificat de calificare emise de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.</p> <p>Pentru îndeplinirea criteriului nr. 4 aferent principiului 5 pot fi punctați și absolvenții a cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.)/ agroalimentar/ veterinar/ economie agrară/ mecanică agricolă/ inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală care nu sunt absolvenți cu diplomă de studii superioare, și care pot dovedi formarea profesională în raport cu proiectul prin intermediul foii matricole pentru anii absolviți.</p> <p>Atenție! În cazul tânărului fermier, instalat ca șef de exploatație în termenul celor 5 ani așa cum este prevăzut la capitolul 2.6 „Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)” care beneficiază de intensitatea sprijinului mărită, punctajul aferent criteriului de selecție îndeplinit referitor la nivelul de calificare se acordă tânărului fermier în cauză, și nu angajatului cu funcție de conducere. În cazul celorlalte categorii de solicitanți, punctajul aferent criteriului de selecție îndeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/ administrator al exploatației (respectiv acea persoană din conducere care are atribuții directe de conducerea, organizarea, planificarea și controlul activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect).</p> <p>Exemple de încadrări pe funcții de manager: administrator societate comercială – cod COR 242111, director societate comercială agricolă – cod COR 112031; șef fermă agricolă (agrozootehnică) – 131111; șef complex zootehnic – 131109 etc.</p> | |
| | CS 6 – Principiul agriculturii de înaltă valoare naturală | Maxim 5 puncte |
| 6 | Solicitantul accesează Măsura 10 - agro-mediu și climă din cadrul PNDR 2014-2020, prin care solicitantul și-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro-mediu pentru o perioadă de cinci ani de la data semnării angajamentului. | 5 puncte |
| | CS 7– Numarul de locuri de munca nou create | Maxim 10 puncte |
| 7 | CS 7.1 - Proiectul prevede crearea a cel puțin 2 locuri de munca (cu norma întreaga) | 10 puncte |
| | CS 7.2 - Proiectul prevede crearea a unui loc de munca (cu norma întreaga) | 5 puncte |
| | CS 8 – Principiul complementarității: sprijinirea cu prioritate a beneficiarilor altor masuri finanțate prin SDL GAL MH 2014-2020(MA3, MA4, MN1 sau MN2) | Maxim 5 puncte |
| 8 | CS 8.1 - Beneficiarul a mai accesat una dintre măsurile MN1 sau MN2 finanțate prin SDL GAL MH 2014-2020 | 5 puncte |



| | | |
|--|---|-------------------------|
| | CS 8.2 - Beneficiarul a mai accesat una dintre masurile MA3 sau MA4 finantate prin SDL GAL MH 2014-2020 | 3 puncte |
| | TOTAL | Maxim 100 puncte |
| | | |

Evaluarea criteriilor de selectie se va face conform metodologiei pentru evaluarea criteriilor de selectie. Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Criteriul de selecție CS 4, îndeplinirea acestui criteriu **se demonstrează** prin precontractul/ele de vânzare și/ sau prestări servicii încheiate cu ceilalți membrii OIPA în vederea procesării/ condiționării respectiv comercializării prin membrii OIPA.

Similar și în cazul solicitanților care procesează și/ sau conditionează și comercializează producția agricolă ca membru, prin intermediul cooperativei/ organizației de producători/ GP din care face parte.

În cazul proiectelor care vizează producția de legume, fructe și struguri de masă, se poate acorda punctaj în cadrul criteriului 4.1b) (indiferent dacă Cererea de finanțare vizează modernizare sau investiție nouă) dacă prin proiect se prevăd, pe lângă investițiile în producția agricolă primară și investiții în condiționare, iar comercializarea producției poate fi realizată în condițiile detaliate mai sus. De asemenea, Cooperativele agricole și Grupurile de producători care integrează la nivelul proiectului, investiția în producția agricolă primară cu procesarea/ condiționarea și/ sau comercializarea (în condițiile criteriilor de selecție 4.1 sau 4.2) pot primi punctaj în cadrul criteriilor de selecție 4.1 sau 4.2.

În cazul criteriului nr. 4.3 a) și b), referitor la membrii OIPA, fermierul membru OIPA, solicitant de fonduri, demonstrează că procesează/ condiționează și comercializează prin intermediul altor membrii OIPA, iar în cazul criteriului 4.4, fermierul solicitant de fonduri, membru al cooperativei sau grupului de producători demonstrează că procesează/ condiționează și comercializează prin intermediul altor membrii ai cooperativei/ Grupului de Producători sau direct prin Cooperative/ Grup de Producător. Solicitantul, membrul OIPA/ al cooperativei/ Grupului de Producători este obligat să-și păstreze calitatea de membru pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. De asemenea, peste 50% din totalul culturii/ culturilor proprii care face/ fac obiectul procesării/ condiționării și comercializării (exprimată în unități fizice privind exprimarea producției agricole) trebuie să fie procesată/ condiționată și comercializată pe lanț prin intermediul altor membrii OIPA sau a cooperativei și Grupurilor de Producători sau membrilor acestora în cazul criteriului 4.3 și 4.4.

În cazul proiectelor care vizează produse apicole sau producție de ouă, se poate acorda punctaj în cadrul criteriului 4.5 b) (indiferent dacă Cererea de finanțare vizează modernizare sau investiție nouă) dacă prin proiect se prevăd, pe lângă investițiile în producția agricolă primară și investiții în condiționare, iar comercializarea producției poate fi realizată în condițiile detaliate mai sus.

De asemenea, Cooperativele agricole și Grupurile de producători care integrează la nivelul proiectului, investiția în producția agricolă primară cu procesarea/ condiționarea și/ sau comercializarea (în condițiile criteriilor de selecție 4.5 sau 4.6) pot primi punctaj în cadrul criteriilor de selecție 4.5 sau 4.6.



De asemenea, **peste 50%** din totalul producției agricole proprii care face obiectul procesării/ condiționării (exprimată în unități fizice privind exprimarea producției agricole) trebuie să fie procesată/ condiționată și comercializată pe lanț prin intermediul altor membrii OIPA sau prin intermediul cooperativelor și Grupurilor de Producători sau a membrilor acestora în cazul criteriului 4.7 și 4.8.

În cazul criteriului 4.8 condiționarea se referă doar la ouă și produse apicole, iar procesarea vizează toate produsele agricole din sectorul zootehnic.

În cazul sectoarelor, speciilor care nu sunt prioritare, punctarea criteriilor de selecție din cadrul acestui principiu de selecție aplicabile membrilor OIPA/ cooperativelor/ grupurilor de producători (4.3, 4.4, 4.7 și 4.8) se va corela cu investiția propusă prin proiect și cu cultura/specia majoritară (**peste 50%**) din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) previzionate, față de totalul dimensiunii economice provenind din totalitatea culturilor agricole/speciilor).

Atenție! Îndeplinirea criteriului 4.3 (a și b) și 4.7 (a și b) se demonstrează prin precontractul/tele de prestări servicii și/ sau precontractul/tele de vânzare încheiate cu ceilalți membrii OIPA în vederea procesării/ condiționării, respectiv comercializării prin membrii OIPA. Similar și în cazul solicitanților membrii ai cooperativelor sau grupurilor de producători (criteriul 4.4 și 4.8).

În cazul pre/contractelor comerciale încheiate în vederea procesării și/ sau condiționării și comercializării producției pomicole prin membrii OIPA, pentru îndeplinirea criteriului de selecție acestea trebuie să prevadă:

Pentru precontractele/ contractele de prestări servicii

- tipul contractului - prestări servicii.
- obiectul contractului - etapele realizate prin intermediul membrilor OIPA/ cooperativei, organizației de producători, Grupului de Producători (condiționare și/ sau procesare și comercializare), fiind menționate produsele ce urmează a fi condiționate, procesate și comercializate;
 - locul desfășurării activităților;
 - cantitatea de producție agricolă primară condiționată și/ sau procesată;
 - prețul estimativ de vânzare a produselor rezultate în urma condiționării/ procesării (dacă operațiunea de comercializare se realizează prin intermediul aceluiași membru al OIPA/ cooperativei, organizației de producători, Grupului de Producători);
 - costurile aferente serviciilor prestate (condiționare și/ sau procesare și comercializare, după caz). În cazul în care comercializarea se realizează printr-un alt membru al OIPA decât cel care a condiționat/ procesat producția agricolă primară, această operațiune poate face obiectul altui contract de prestări servicii care va conține elementele minime de mai sus, exceptând secțiunea cantitatea de producție agricolă primară condiționată și/ sau procesată.

În cazul criteriului nr. 4.7 a) și b), referitor la membrii OIPA, fermierul membru OIPA, solicitant de fonduri, demonstrează că procesează/ condiționează și comercializează prin intermediul altor membrii OIPA, iar în cazul criteriului 4.8, fermierul solicitant de fonduri, membru al cooperativei sau grupului de producători, demonstrează că procesează/ condiționează și comercializează prin intermediul altor membrii ai cooperativei sau grupului de producători sau direct prin cooperativă/ grup de producători. Solicitantul, membrul OIPA/ cooperativei/ grupului de producători este obligat să-și păstreze calitatea de membru pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.



Pentru precontractele/ contractele de vânzare-cumpărare producție agricolă primară în vederea condiționării și/ sau procesării și comercializării

- tipul contractului – vânzare-cumpărare.

- obiectul contractului – etapele realizate de membrii OIPA/ cooperativă, organizația de producători, Grupul de Producători după achiziționarea producției agricole primare (condiționare și/ sau procesare și comercializare), fiind menționate produsele ce urmează a fi condiționate, procesate și comercializate și angajamentul cumpărătorului că va realiza aceste etape;

- cantitatea de producție agricolă primară condiționată și/ sau procesată și comercializată;

- prețul estimativ de vânzare a producției agricole primare.

De asemenea, cele două tipuri de precontracte/ contracte prezentate mai sus pot fi combinate. Astfel, condiționarea și/ sau procesarea pot să fie realizate prin contract de prestare servicii și comercializarea produselor rezultate în urma condiționării sau procesării poate să fie realizată prin contract de vânzare-cumpărare.

Informațiile din cadrul precontractelor și contractelor vor fi corelate cu informațiile din cadrul Studiului de Fezabilitate și din prognozele economice.

La ultima Cerere de plată, solicitanții vor prezenta contractele ferme pentru elementele pentru care au fost punctați în cadrul acestor criteriilor de selecție, chiar dacă nu sunt încheiate cu aceiași agenți economici cu care s-au făcut precontractele inițiale.

Criteriile de selecție pentru care verificarea îndeplinirii nu se poate realiza la ultima transă de plată

(realizarea lanțului alimentar integrat prin intermediul membrilor OIPA/ formelor asociative, obținerea certificării ecologice a plantației) vor face obiectul verificării ex-post pentru care beneficiarul va trebui să prezinte documente înregistrate în Registrul societății de evidență a documentelor.

Criteriul de selecție CS 5 – se fac următoarele clarificări:

-În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.)/ agroalimentar/ veterinar/ economie agrară/ mecanică agricolă/ inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma/ documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (atestat profesional/ diplomă de bacalaureat, diplomă licență, diplomă master, diplomă doctorat, diplomă post-doctorat etc.). Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/ echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare.

-În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care a absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la ultima Cerere de plată.

-Pentru absolvenții cursului de pregătire profesională în domeniu, se poate accepta adeverința de absolvire, până la eliberarea documentului doveditor care va fi prezentat până la contractare.



Criteriul de selecție CS 6 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția **la data depunerii Cererii de finanțare**.

Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atasează la Cererea de Finanțare documente prin care să demonstreze că acesta a accesat Măsura 10 - „Agro-mediu și climă” din cadrul PNDR 2014-2020, prin care solicitantul și-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro-mediu pentru o perioadă de cinci ani de la data semnării angajamentului.

Solicitantul poate accesa următoarele pachete de agro-mediu:

Pachetul 1 – pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) 2. Practici agricole tradiționale

Pachetul 2 – practici agricole tradiționale (aplicat numai în combinație cu Pachetul 1)

- varianta 2.1 – lucrări manual

- varianta 2.2 – lucrări cu utilaje ușoare

Pachetul 3 – pajiști importante pentru păsări

a) sub-pachetul 3.1 – Crex crex

- varianta 3.1.1 – lucrări manual

- varianta 3.1.2 – lucrări cu utilaje ușoare

b) sub-pachetul 3.2 – Lanius minor și Falco vespertinus

- varianta 3.2.1 – lucrări manuale

- varianta 3.2.2 – lucrări cu utilaje ușoare

Pachetul 4 - Culturi verzi

Pachetul 5 – adaptarea la efectele schimbărilor climatice

Pachetul 6 – pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.)

- varianta 6.1 – lucrări manuale

- varianta 6.2 – lucrări cu utilaje ușoare

Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*)

Pachetul 8 – creșterea animalelor de fermă din rase locale în pericol de abandon

(Bovine: taurine și bubaline, Ovine, Caprine, Ecvidee, Porcine)

Criteriul de selecție CS 7 - Se vor puncta proiectele care prin implementarea acțiunilor din SF, vor crea noi locuri de muncă.

La depunerea proiectului se va verifica îndeplinirea acestui criteriu, pe baza studiului de fezabilitate și a anexei de Indicatori de monitorizare din cererea de finanțare. Crearea locurilor de muncă se va justifica la depunerea cererii de plată pentru tranșa a doua și vor fi obligatorii în toată perioada de monitorizare a proiectului. Un loc de muncă înseamnă contract de muncă cu normă întreagă în condițiile legislației în vigoare. Locurile de muncă trebuie să fie permanente, cele sezoniere sau cu fracțiuni de normă nu vor fi luate în considerare.

Criteriul de selecție CS 8 - Pentru acordarea punctajului aferent criteriului de selecție CS 8-- Beneficiarul a mai accesat cel puțin una dintre măsurile MN1, MN2, MA3 sau MA4 prin SDL GAL MH 2014-2020, beneficiarul va depune **o declarație pe proprie răspundere (formular propriu)** prin care prezintă codul contractului de finanțare încheiat în cadrul SDL GAL MH 2014-2020.



Departajarea proiectelor ce obțin în urma evaluării punctaje egale:

Criteriul de Departajare 1 - Principiul asocierii fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii

Proiectele care au ca solicitanți formele asociative înființate în baza Legii nr.566/2004, legii nr.1/2005, Legii nr.1/2000, Legii nr.36/1991, OG nr.37/2005, vor fi selectate cu prioritate.

Criteriul de Departajare 2 – Principiul sectorului prioritar.

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care au îndeplinit punctajul cel mai mare la acest criteriu.

Criteriul de Departajare 3 – numărul de locuri de munca propuse prin proiect

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prevăd înființarea celui mai mare număr de locuri de munca.

Capitolul 4 – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE Pentru DEZVOLTAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE

4.1 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este:

- 80.000 euro pentru proiecte depuse de formele asociative înființate în baza Legii nr.566/2004, legii nr.1/2005, Legii nr.1/2000, Legii nr.36/1991, OG nr.37/2005;
- 70.000 euro pentru proiecte depuse de celelalte categorii de solicitanți prevăzuți la Cap.2;

Intensitatea sprijinului public este de 50% din totalul cheltuielilor eligibile. Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși: 80 000 euro pentru proiecte depuse de formele asociative înființate în baza Legii nr.566/2004, legii nr.1/2005, Legii nr.1/2000, Legii nr.36/1991, OG nr.37/2005 și 70.000 euro pentru proiecte depuse de celelalte categorii de solicitanți prevăzuți la Cap.2.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu câte 20 puncte procentuale suplimentare*) în cazul:

- Investițiilor realizate de formele asociative înființate în baza Legii nr.566/2004, legii nr.1/2005, Legii nr.1/2000, Legii nr.36/1991, OG nr.37/2005;
- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii cererii de finanțare (conform art.2 al reg.(UE) nr.1305/2013);
- Proiectelor integrate;
- Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;



- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;
- *) rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul fermelor mici și medii (cu dimensiunea până la 250.000 SO), respectiv 70% în cazul fermelor cu dimensiunea economică mai mare de 250.000 și până la 500.000 SO.**

Cuantumul sprijinului a avut în vedere importanța sprijinirii asocierii dintre micii producători.

Calculul Total SO al exploatației la momentul depunerii Cererii de finanțare, respectiv:

1. **În cazul modernizărilor** calculul SO se va face în baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare, și, dacă este cazul, a documentului solicitat de expert la APIA pentru dovedirea înscrierii în sistem a suprafeței de teren pentru care nu s-a depus încă Cerere de plată.

2. **În cazul desfășurării pentru prima dată a unei activități agricole** (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din punct de vedere a culturii și/ număr de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate/ animale în posesie la momentul depunerii CF) și/ sau a documentului solicitat de expert la APIA care certifică că solicitantul s-a înscris în sistem cu suprafața declarată în Cererea de finanțare.

În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, ÎF-urile și ÎI-urile care au preluat exploatația agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎI sau ÎF).

Atenție! **Ferma mică, în condițiile MA1** reprezintă exploatația agricolă având dimensiunea economică între **4.000 și 7.999 euro SO**, valoarea producției standard, iar **ferma de dimensiune medie** reprezintă exploatația agricolă cu dimensiunea economică între **8.000 și 250.000 euro SO** valoarea producției standard.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu cate 20 puncte procentuale suplimentare astfel:

- I) **Investițiilor realizate de formele asociative infiintate in baza Legii nr.566/2004, legii nr.1/2005, Legii nr.1/2000, Legii nr.36/1991, OG nr.37/2005**



Intensitatea sprijinului nerambursabil - 50% intensitate se va putea majora cu **20 puncte procentuale** suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90%, în cazul investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperativelor, grupurilor de producători, etc), cu condiția ca valoarea maximă eligibilă a proiectului să nu depășească **80 000 euro**, indiferent de tipul investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor:

II. Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii cererii de finanțare;

Intensitatea sprijinului nerambursabil - 50% intensitate se va putea majora cu **20 puncte procentuale** suplimentare, în cazul proiectelor de investiții realizate de tinerii fermieri, cu vârsta până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305) respectiv, să se încadreze în una din următoarele categorii (cu condiția ca valoarea maximă eligibilă a proiectului să nu depășească **70.000 euro**):

- Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și care **deține competențele și calificările profesionale adecvate**.

- Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și **deține competențele și calificările profesionale adecvate**;

- Întreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare, **cu competențele și calificările profesionale adecvate** să fie reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afecțatune;

- Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare care **deține competențele și calificările profesionale adecvate**.

- Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective și să **aibă competențele și calificările profesionale adecvate**.

Pentru toate situațiile mai sus menționate, tânărul fermier trebuie să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatația agricolă vizată de proiect și **să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare** până la depunerea Cererii de finanțare.

Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și administrator unic al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular PFA, ÎI/ reprezentant legal în cazul ÎF. Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului



fermier, diferă de data înregistrării exploatației la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii.

Dacă din verificarea în ONRC rezultă că persoana fizică a mai condus o formă juridică, respectiv, a deținut funcția de asociat/ acționar majoritar și funcția de unic administrator/ titular PFA, Îl/reprezentant legal în cazul ÎF cu activitate agricolă înscrisă la APIA, nu se mai consideră că îndeplinește condiția de tânăr fermier instalat pentru prima dată.

Atenție! Se va avea în vedere data la care exploatația a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

Clarificare cu privire la vârsta tânărului fermier!

Din punct de vedere al vârstei, se încadrează în definiția tânărului fermier șef de exploatație, inclusiv tânărul fermier care depune o Cerere de finanțare **cu o zi înainte de împlinirea vârstei de 41 de ani**.

III. Proiectelor integrate

Intensitatea sprijinului nerambursabil - 50% intensitate se va putea majora cu **20 puncte procentuale suplimentare**, în cazul proiectelor integrate* realizate de beneficiarii măsurii MA1, fără a se depăși valorile maxime eligibile ale proiectelor stabilite mai sus, în funcție de categoria solicitantului. Sunt doua situatii, si anume:

- Proiecte integrate care combina cel puțin două acțiuni diferite. În această situație un proiect integrat beneficiază de creșterea sprijinului nerambursabil, acesta majorându-se cu 20 de puncte procentuale dacă fermierul solicitant al finanțării prin măsura MA1 a accesat înainte, submăsura 6.1 Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri (sau Măsura 112, inclusiv prin GAL MH în vechiul PNDR). Mai simplu, proiectul integrat presupune combinarea a două măsuri/submăsuri, dintre care sM6.1(sau M112) este obligatorie.
- Pe de altă parte lanțul alimentar integrat presupune ca la nivelul exploatației, deținută de fermierul care dorește să aplice pe măsura MA1- Dezvoltarea exploatațiilor agricole, regăsirea, la nivelul fermei a celor trei etape esențiale: producție, procesare și comercializare. Astfel, la nivelul fermei, trebuie să ai în mod obligatoriu producția și procesarea pentru a fi considerat lanț alimentar integrat.

Atenție! Această majorare procentuală a sprijinului public, aferentă lanțurilor alimentare integrate se acordă doar proiectelor realizate de către fermierii, grupuri de fermieri, cooperative agricole, care realizează lanțul alimentar integrat (producție*, procesare și comercializare), realizat la nivelul propriilor exploatații agricole.* Termenul „producție” este asimilat producției agricole primare, conform definiției din subcapitolul 5.3 - Dicționar.

Solicitanții care realizează parțial lanțul alimentar integrat (de exemplu doar investiții în producție – comercializare sau producție - procesare) vor beneficia de suma aferentă activității de producție și nu cea aferentă lanțului integrat.



Lanț alimentară integrată reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleiași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare, așa cum a fost descris la criteriul de **selecție nr.4**.

În cazul tuturor proiectelor care includ activități de procesare și/ sau marketing la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect este cea specifică MA1 conform Anexei II la R. 1305/2013 cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole. Această prevedere se aplică și cooperativelor agricole și GP care realizează astfel de investiții pentru membrii săi fermieri iar investiția este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri.

Dovedirea faptului că investiția vizată de forma asociativă este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri se va realiza prin prezentarea documentului încheiat între forma asociativă și respectivul membru care conferă formei asociative drept real-principal asupra imobilului ce face obiectul investiției.

În cazul grupurilor de producători și cooperativelor creșterile de intensitate prevăzute mai sus se aplică și pentru activitățile de procesare și comercializare dacă aceste entități realizează astfel de investiții pentru membrii lor fermieri, iar investițiile sunt amplasate în cadrul exploatației/ exploatațiilor unuia/ unora dintre membri.

Dovedirea faptului că investiția vizată de forma asociativă este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri se va realiza prin prezentarea documentului încheiat între forma asociativă și respectivul membru care conferă formei asociative drept real-principal asupra imobilului ce face obiectul investiției.

În cazul plantațiilor de pomi fructiferi și struguri de masă, pentru întreaga valoare eligibilă a proiectului se vor respecta plafoanele maxime și intensitățile sprijinului mai sus menționate. Contribuția privată a beneficiarului poate fi reprezentată parțial sau în totalitate, în funcție de intensitatea sprijinului și totalul valorii eligibile a investiției, de contribuția în natură (constând în operațiuni realizate în regie proprie). Aceasta reprezintă suma costurilor aferente înființării plantației realizate în regie proprie, care vor fi evaluate, pe baza costurilor standard .

Atenție! La cofinanțarea publică acordată în procente menționate mai sus trebuie să se adauge contribuția privată a solicitantului (care poate include și contribuția în natură în cazul înființării plantațiilor de pomi fructiferi și de struguri de masă).

IV. Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI

Intensitatea sprijinului nerambursabil - 50% intensitate se va putea **majora cu 20 puncte procentuale suplimentare**, în cazul **operațiunilor sprijinite în cadrul Parteneriatului European de Inovare** (fără a se depăși valorile maxime eligibile ale proiectelor stabilite mai sus, în funcție de categoria solicitantului).



Atenție! Această majorare a intensității sprijinului nerambursabil se va aplica doar în cazul solicitanților care aplică pe sM 16.1. la nivel național, proiecte ce vizează investiții similare MA1, și nu solicitanților măsurii MA1.

V. Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;

Intensitatea sprijinului nerambursabil - 50% intensitate se va putea **majora cu 20 puncte procentuale suplimentare**, în cazul agriculturii **ecologice (art 29)** și în cazul **art 28 (Agromediu)**, fără a se depăși valorile maxime eligibile ale proiectelor, stabilite mai sus, în funcție de categoria solicitantului.

În cazul agriculturii ecologice, obținerea unei intensități suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă doar dacă întreaga exploatație a beneficiarului (însemnând în cazul formelor asociative însumarea exploatațiilor membrilor deserviți de investiție) **este ecologică** (în conversie sau certificată), în cazul în care investiția deservește/ poate fi utilizată/ formează un flux cu activele întregii exploatații (ex: achiziționarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producție a exploatației agricole care vizează cultura vegetală și face parte din exploatația solicitantului) sau parcelele vizate de investiție sunt **în conversie sau certificate**, în cazul în care investiția este utilizată în desfășurarea unei activități independente de restul activităților din exploatație (ex: solicitantul deține o exploatație zootehnică și propune investiții pentru o unitate de producție vegetală, sau deține o exploatație vegetală, cultură mare și propune prin proiect realizarea unei sere. În aceste situații investițiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputând fi utilizate la celelalte unități de producție.)

În cazul art 28 (Agromediu), intensitatea suplimentară se acorda, după cum urmează:

1. Pentru investițiile adresate terenurilor arabile **cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținând exploatației agricole** (exploatațiilor agricole ale membrilor vizati de investiție, în cazul formelor asociative) **vizată de investiții** .

Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele și echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semănat/ însămânțat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi vegetale în sol, numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil al fermierului sau al membrilor respectivei forme asociative se află sub un angajament în derulare în cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 – Agromediu și climă (AGM): Pachetul 4 – culturi verzi, Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru găscă cu gât roșu (*Branta ruficollis*), suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor;

Intensitatea mărită se acordă pentru facilități necesare depozitării și compostării gunoiiului de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul Pachetului 4 – culturi verzi, Pachetului 5 – adaptarea la efectele schimbărilor climatice și Pachetului 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru găscă cu gât roșu (*Branta ruficollis*).



2. Pentru investițiile adresate pajiștilor cu condiția ca **suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafața de pajiști aparținând exploatației agricole** (exploatațiilor agricole ale membrilor vizați de investiție, în cazul formelor asociative) **vizată de investiții**.

Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor:

- utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin pachetul 1 – pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) fără pachetul 2 – practici agricole tradiționale,

- utilajelor ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 – utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2 – practici agricole tradiționale, varianta 3.1.2 – utilaje ușoare pe pajiști importante pentru Crex Crex din sub-pachetul 3.1 – Crex Crex, varianta 3.2.2 – utilaje ușoare pe pajiști importante pentru Lanius Minor și Falco Vespertinus din sub-pachetul 3.2 - Lanius Minor și Falco Vespertinus, varianta 6.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.) din pachetul 6 – pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.);

- platformele pentru depozitarea și/ sau compostarea gunoierii de grajd și utilajele/ echipamentele de transport și de împrăștiere a gunoierii de grajd/ dejecțiilor de origine animală – în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 și 6;

3. Pentru investițiile ce deservește animalele care fac obiectul angajamentelor **pachetului nr. 8** (rase locale în pericol de abandon) – contravaloarea investiției în cauză se obține înmulțind procentul pe care îl detine nucleul de rase locale în pericol de abandon în total efective de animale, cu total valoare eligibilă a proiectului. Intensitatea mărită se acordă doar pentru această contravaloare.

Exemplu: dacă rasele în pericol de abandon reprezintă 10% din total efective (exprimate în UVM, se aplică acest procent la valoarea totală eligibilă, și se acordă 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru această cota de 10% din valoarea totală eligibilă.

4. Pentru **investițiile în exploatațiile pomicole**, în cazul art. 28 (Agromediu și climă), atât pentru solicitanții individuali cât și pentru formele asociative, intensitatea suplimentară se acordă doar beneficiarilor pachetelor 1 și 2 aferente măsurii 10 din PNDR 2014-2020 pentru contravaloarea utilajelor și a altor asemenea investiții utilizate în cazul livezilor tradiționale, astfel:

- pentru beneficiarii pachetului 1 - utilaje folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul, împrăștiere și transport gunoierii de grajd, platforma gunoierii de grajd, utilizate în cazul livezilor tradiționale care fac obiectul sprijinului acordat prin pachetul 1.

- pentru beneficiarii pachetelor 1 și 2.1 – utilaje ușoare folosite pentru balotat și transportat fânul, transport gunoierii de grajd, platforma gunoierii de grajd.



- pentru beneficiarii pachetelor 1 și 2.2 - utilaje ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul, împrăștiere și transport gunoi de grajd, platformă gunoi de grajd.

Investiția trebuie dimensionată corespunzător suprafeței ocupate cu livezi tradiționale aflate sub angajament.

Atentie! În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare.

VI. Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

Intensitatea sprijinului nerambursabil - 50% intensitate se va putea **majora cu 20 puncte procentuale suplimentare**, în cazul:

- a) Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013, realizate de către fermieri, dacă:
 - amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploatației agricole se află în una din localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC, în Anexele 3.1, 3.2, 3.3 la Ghidul solicitantului.
- b) Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013, realizate de către formele asociative, amplasate în localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC, în Anexele 3.1, 3.2 și 3.3 la Ghidul solicitantului, dacă amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale membrilor cooperativei/ Grupului de producători se regăsesc în aceste zone.

Atenție! În cazul fermelor având dimensiunea economică între 250 000 SO și 500.000 SO sprijinul nerambursabil nu poate depăși 70% din valoarea eligibilă a proiectului.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.

Atenție! În cazul constatării de către GAL MH și/sau AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat **neeligibil** și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În situația în care există legături comerciale între vânzătorul/ arendatorul imobilului destinat realizării proiectului, și solicitant, sau în situația în care peste 50% din terenurile aferente exploatației pe care se va implementa proiectul de finanțare sunt preluate de la o singură persoană fizică sau juridică, se va acorda o atenție sporită elementelor care conduc la suspiciunea de creare a condițiilor artificiale. În acest sens, vă recomandăm să studiați Anexa 11 la Ghidul solicitantului „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții



artificiale în accesarea PNDR 2014-2020” pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

4.2 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, documentele justificative, conform listei documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1, respectiv Anexa 1° pentru sectorul pomicol, la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.gal-mh.eu, secțiunea dedicată MA1 / DI 2A „Dezvoltarea exploatațiilor agricole”

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale Anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două Anexe la Cererea de finanțare este obligatorie.

4.2.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată **pe calculator, în limba română**. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL GAL MH pentru măsura MA1 / DI 2A.

Cererea de finanțare și declarațiile pe propria răspundere din cadrul ei, se completează și semnează de către solicitant, în mod obligatoriu, inclusiv Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile programului National de Dezvoltare Rurală 2014-2020, dacă nu sunt înscriși până la data depunerii cererii de finanțare (ultima pagină a formularului cererii de finanțare).

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de **fonduri în avans** (conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul



pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Legislației Naționale de Implementare.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui **avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar** din cadrul Cererii de finanțare.

Beneficiarul care **nu a solicitat avans** la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

4.2.2 DEPUNEREA Dosarului Cererii de finanțare

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul **Punctului E** al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII MA1 și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative în funcție de categoria fiecăruia, corespunzător coloanelor documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare sau la contractare.

Atenție! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii MA1 / DI 2A.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 și Anexa 1a la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.gal-mh.eu. Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard.

Dosarul Cererii de Finanțare se completează în două exemplare – original și copie – și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare) și se depune la sediul GAL MH, împreună cu formatul electronic (CD) al Cererii de Finanțare (acesta va include Cererea de Finanțare și Studiul de fezabilitate, împreună cu documentele anexate).

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele elemente:

| Nr. Crt. | Titlul documentului | Nr. Pagina (de la...pana la...) |
|----------|---------------------|----------------------------------|
|----------|---------------------|----------------------------------|

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual, în **ordine de la 1 la n** în partea dreapta sus a fiecărui document, unde 'n' este



numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnatura solicitantului.

Pentru acele documente justificative **originale**, care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea **“Conform cu originalul”** și vor fi verificate, semnate și datate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul **va fi declarat neeligibil**.

Atenție! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Dosarului Cererii de Finanțare, iar categoriile de documente din cadrul dosarului vor fi salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă Listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea “copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format PDF, la care se va adăuga **declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare**. Dosarul Cererii de Finanțare se depune **direct de către solicitant la sediul GAL MH**, înainte de data limită care figurează în licitația de proiecte.

Atenție! Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare corect completată, împreună cu toate documentele justificative anexate, în doua exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu **“ ORIGINAL”**, **“respectiv “COPIE”**.

Atenție! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor doua exemplare pe care le depune.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus personal, de către solicitantul proiectului, care se regăsește în Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor –partea E din Cererea de Finanțare) sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal.

4.2.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE GAL MH

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă la GAL MH, urmând ca proiectele selectate de GAL, în baza unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE



Verificarea conformității cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului “Fișa de verificare a conformității și încadrării proiectului”, disponibil pe site-ul www.gal-mh.eu.

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare dacă:

- este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- documentele justificative solicitate sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, verificându-se valabilitatea acestora la data depunerii de către solicitant;
- verificarea încadrării proiectului.

Atenție! În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții evaluatori ai GAL MH, cu ocazia verificării conformității și care pot fi corectate și semnate de către aceștia din urmă în prezența solicitantului, pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele justificative anexate Cererii de Finanțare (exemplu: *date de identificare ale solicitantului scrise incorect*).

Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație în care proiectul este declarat neconform.

Dupa evaluarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare, solicitantul este înștiințat de către expertul verficator dacă acesta este conform sau dacă nu, i se vor explica cauzele neconformității.

Confruntarea documentelor originale rămase în posesia solicitantului cu copiile incluse în dosarul proiectului se realizează în etapa de conformitate administrativă a proiectului.

Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnătură, data, pe fișa de verificare a conformității.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Dupa verificarea conformității Cererii de finanțare, pot exista două situații:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași Apel de Selecție, dacă mai este deschis, sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL MH pentru aceeași măsură.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE



Verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului, se efectuează de către GAL MH pentru toate Cererile de Finanțare conforme, în baza formularului “**Fișa de evaluare a eligibilității**”, disponibil pe site-ul

www.gal-mh.eu.

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- **verificarea eligibilității solicitantului;**
- **verificarea criteriilor de eligibilitate;**
- **verificarea bugetului indicativ al proiectului**
- **verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.**

Atenție! GAL MH își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, iar răspunsul va fi transmis pe suport hârtie, de către solicitant în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- (1) în cazul în care documentul tehnic (Studiul de fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- (2) pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita pentru clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate, transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare.
- (3) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- (4) În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.
- (5) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.



Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului**. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se va preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/ neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare **va fi declarată neeligibilă**.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj estimat \geq pragul minim de calitate;
- proiectul este eligibil dar este declarat neeligibil cu un punctaj mai mic decât pragul minim de calitate.

3. VERIFICARE PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului și se efectuează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv:

! GAL MH – pentru toate Cererile de finanțare;

Vizita pe teren se va realiza pentru:

- toate Cererile de finanțare referitoare la **modernizări** (inclusiv dotări), extinderi, renovări; Numai în cazuri excepționale atunci când condițiile meteorologice nu permit efectuarea vizitei pe teren (în perioada de iarnă, când nu se poate intra pe câmp etc.), managerul GAL MH poate decide asupra efectuării sau nu a vizitei pe teren, cu aprobarea președintelui GAL MH.

- în cazul **investițiilor noi**, dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul consideră oportună verificarea acestora pe teren, aceasta se poate realiza pe baza unei Note aprobate de managerul GAL MH și de președintele GALMH.

- pentru toate Cererile de finanțare care decid să efectueze cheltuieli înainte de semnarea Contractului de finanțare în conformitate cu Studiul de fezabilitate/ proiectul de plantare, după depunerea Cererii de finanțare în vederea înființării/ reconversiei plantațiilor pomicole.



Solicitanții asigură accesul la locul de implementare a proiectelor, însoțesc echipele de control și pun la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Foarte important! În cazul în care, **solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren** efectuată de către GAL MH, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului intermediar de selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren. Un exemplar al fișei E 3.8 se predă solicitantului la încheierea vizitei pe teren.

În cazul tânărului fermier, instalat pentru prima dată ca șef de exploatație, vizita pe teren se va realiza numai în prezența acestuia.

4. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluarea criteriilor de selecție”, disponibil pe site-ul www.gal-mh.eu.

În urma verificării Criteriilor de Eligibilitate și a Criteriilor de Selecție pot exista trei situații:

- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este are un punctaj < pragul minim de calitate și este declarat **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil** și va avea un punctaj estimat ≥ pragul minim de calitate

5. SELECȚIA PROIECTELOR

Alocarea financiară a măsurii aferentă sesiunii continue de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa GAL MH, în conformitate cu Manualul de Procedură pentru implementarea Măsurii 19 “SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER” - Submasura 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”. Pentru fiecare sesiune de depunere se face un ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI



în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor și punctajul minim pe care trebuie să îl întrunească un proiect pentru a fi selectat la finanțare.

Solicitanții, la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (evaluare/ pre-scoring).

Depunerea și evaluarea proiectelor se realizează doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal cu 20 de puncte.

Atenție! Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării GAL MH sub pragul minim de calitate și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

Solicitantul își asumă pe propria răspundere punctajul estimat (autoevaluare).

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție rezultat în urma rapoartelor de selecție/ contestații.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

Criteriul de Departajare 1 - Principiul asocierii fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii

Proiectele care au ca solicitanți formele asociative înființate în baza Legii nr.566/2004, Legii nr.1/2005, Legii nr.1/2000, Legii nr.36/1991, OG nr.37/2005, vor fi selectate cu prioritate.

Criteriul de Departajare 2 – Principiul sectorului prioritar.

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care au îndeplinit punctajul cel mai mare la acest criteriu.

Criteriul de Departajare 3 – numărul de locuri de munca propuse prin proiect

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prevăd înființarea celui mai mare număr de locuri de munca.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Solicitanții vor putea retrage și redepona proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere. Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare, dacă GAL MH nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține Cererea de finanțare sau nu a trimis o notificare cu privire la un control la fața locului. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare!

De asemenea, solicitanții care au fost declarați neconformi vor putea să redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.



6. ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE SI SELECTIE

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare se realizează în conformitate cu „Procedura generală DE EVALUARE ȘI SELECȚIE a proiectelor aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală G.A.L MICROREGIUNEA HÂRTIBACIU, disponibilă pe site-ul GAL MH www.gal-mh.eu GAL MH desfășoară activități specifice pentru verificarea *conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție*, a cererilor de finanțare.

Formularele specifice utilizate în procedura de evaluare și selectare a GAL MH se regăsesc pe pagina: www.gal-mh.eu și reprezintă anexe la prezenta procedură.

Procedura de evaluare și selectare prezintă atribuțiile Compartimentului GAL, implicat în efectuarea activităților de evaluare-selectare a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor, respectiv ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Procedura cuprinde următoarele etape:

ETAPA 1: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTELOR

ETAPA 2: VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR

ETAPA 3: VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTELOR ELIGIBILE ȘI ACORDAREA PUNCTAJELOR AFERENTE CRITERIILOR ÎNDEPLINITE

ETAPA 4 : REALIZAREA, APROBAREA ȘI PUBLICAREA RAPORTULUI INTERMEDIAR DE SELECȚIE A PROIECTELOR

ETAPA 5: SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ȘI APROBAREA ȘI PUBLICAREA RAPORTULUI FINAL DE SELECȚIE

ETAPA 6: DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE SELECTATE, la AFIR

LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR LA GAL MH

GAL MH lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL. Anunțurile privind lansarea apelurilor de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu GAL www.gal-mh.eu, în varianta detaliată;
- la sediul GAL MH din oraș **Agnita, str. Avram Iancu nr. 48, județul Sibiu**, în varianta detaliată, pe suport tipărit;
- la sediile primăriilor partenere GAL MH (**Agnita, Alțina, Bîrghiș, Brădeni, Bruiu, Chirpăr, Iacobeni, Marpod, Merghindeal, Mihăileni, Nocrich, Roșia, Șeica Mare, Șelimbăr, Vurpăr**), în varianta simplificată;
- prin mijloacele de informare mass-media locale, în varianta simplificată, publicarea anunțurilor se va realiza cel puțin pe pagina **web a ziarului Gazeta Văii Hârtibaciului** (<http://gazetahartibaciulu.wixsite.com/online>);

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.



Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta va fi avizat de reprezentantul CDRJ, care se va asigura de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa **cu minimum 10 zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL MH, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL MH. Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL MH. **Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a sesiunii.**

EVALUAREA ȘI SELECȚIA LA NIVELUL GAL MH

Evaluarea proiectelor la nivel de GAL MH, respectiv verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție va fi realizată de experți cu atribuții specifice. Când situația o impune, președintele GAL va putea delega atribuții de evaluare și altor experți ai GAL MH.

Compartimentul tehnic al GAL MH va asigura, de asemenea, suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească și va răspunde la solicitările de clarificări primite din teritoriu.

COMITETUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR (CSP)

CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor cuprinse în SDL GAL MH, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL MH.

Componența CSP este stabilită conform SDL GAL MH, aprobată de către AM PNDR. **CSP este alcătuit din 7 membri titulari și 7 membri supleanți (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat)**, reprezentând diversele categorii de parteneri (partenerii privați și societatea civilă vor fi reprezentați în proporție de cel puțin 75 %), la care se adaugă expertul extern/reprezentantul CDRJ în calitate de observator.

În situația în care una dintre persoanele desemnate în CSP nu poate participa, din motive obiective, la sesiunea de aprobare a Raportului intermediar/final de selecție, înlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul CSP este îndeplinit de către Compartimentul administrativ din cadrul GAL MH.

Membrii CSP, respectiv secretariatul tehnic, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentei proceduri, au următoarele obligații:

- *respectarea întocmai a regulilor prevăzute în cadrul prezentei proceduri*
- *respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în luarea deciziilor*

CSP se va întruni în funcție de numărul de sesiuni lansate pentru depunerea proiectelor.



Ședințele sunt convocate de către Președintele CSP iar secretariatul este asigurat de către Compartimentul administrativ GAL. Sunt invitați să participe la ședințe membrii titulari cu drept de vot, iar în condițiile în care aceștia nu pot participa, vor informa Președintele și se vor delega membrii supleanți. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție se află în conflict de interese, în această situație persoana în cauză nu va participa la ședința respectivă.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „*dublului cvorum*”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50 % din membrii CSP, din care peste 75 % vor fi reprezentanți ai mediului privat și societății civile.

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR (CSC)

CSC reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate, privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse, în vederea acordării finanțării.

Componenta CSC este stabilită conform SDL GAL MH, aprobată de către AM PNDR.

CSC va fi alcatuită din **3 membri titulari (președinte și doi membri, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant)**, reprezentanți ai partenerilor GAL, propuși și votați de către Consiliul Director al GAL MH, reprezentând diversele categorii de parteneri. Partenerii privați și reprezentanții societății civile vor fi reprezentați în proporție de cel puțin 75 %. Membrii CSP nu pot fi membrii în CSC, în cadrul aceleiasi sesiuni de evaluare și selecție proiecte. CSC este prezidată de către **Președintele GAL Microregiunea Hârtibaciu**.

CSC se va întruni în situații excepționale și va soluționa contestațiile depuse de către potențialii beneficiari ai măsurilor lansate de către GAL MH, nemulțumiți de derularea procesului de evaluare și selecție proiecte.

Soluționarea contestațiilor urmează prevederile **Procedurii de evaluare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele depuse prin intermediul SDL a GAL MH**, urmând să se pronunțe asupra contestației și să transmită GAL MH raportul asupra rezultatelor contestației împreună cu o copie a contestației, a notificării și a documentelor justificative aferente acestuia **în termen de 30 de zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Termenul de soluționare a contestațiilor poate fi prelungit cu încă **maxim 5 zile**, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mai mare.

Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități: analizarea rapoartelor înaintate de GAL MH, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative transmise; verificarea rapoartelor Comitetului de Selecție. Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va solicita CSC un punct de vedere privind contestația, urmând să decidă în cunoștință de cauză, prin admiterea sau respingerea contestației. Admiterea contestației este echivalentă cu reintroducerea proiectului în evaluare.

În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în rapoartele de reverificare ale GAL, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații, și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

Comisia de Contestații va comunica GAL MH o copie a raportului de contestații în vederea notificării solicitanților, precum și o copie a fișelor de evaluare refăcute și/sau a notelor justificative pentru a fi



atașate dosarului cererii de finanțare. Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL MH. Deciziile se iau în unanimitate de către președinte și membri și sunt consemnate în minute sau raport de evaluare al contestației.

În situația în care una dintre persoanele desemnate în CSC nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de soluționare a contestațiilor, înlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul CSC este îndeplinit de către Compartimentul administrativ din cadrul GAL MH.

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR CERERII DE FINANȚARE

Ghidul solicitantului, este documentul care stabilește toate condițiile necesare realizării Cererii de finanțare aferentă investiției propuse și va fi disponibil la sediul GAL MH precum și pe site-ul dedicat GAL www.gal-mh.eu. Pe baza informațiilor din Ghidul solicitantului aferent măsurii MA1 din SDL, solicitantul întocmește cererea de finanțare: formularul de *Cerere de finanțare* și *anexele tehnico-administrative* solicitate în cadrul acestuia.

Cererea de finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și va fi însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. **Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul cadru de cerere.**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL GAL MH.

Experții GAL MH asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. **Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului aparține în totalitate solicitantului.**

PRIMIREA ȘI ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE LA GAL MH

Solicitantul va depune proiectul la sediul GAL MH, din **orașul Agnita, str. Avram Iancu, nr. 48, județul Sibiu**, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele **09.00 – 14.00**, în perioada de valabilitate a sesiunii de depunere proiecte, anunțată în cadrul apelului de proiecte.

Compartimentul administrativ al GAL va înregistra proiectul în **Registrul de intrări - ieșiri al GAL MH**, atribuind acestuia un număr din registru și înscriind numărul de înregistrare pe exemplarul beneficiarului.

Solicitantul depune proiectul la secretariatul GAL MH, sub forma dosarului Cererii de finanțare și a documentelor anexă atașate cererii de finanțare, pe suport tipărit, în **2 exemplare (1 exemplar original + 1 copie)** și în **format electronic – CD (2 exemplare)**, împreună cu documentele originale, pentru care a



atașat copii. Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative.

ATENȚIE!

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII LA NIVELUL GAL MH

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL MH vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Pentru toate proiectele depuse la GAL MH, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea și vor acorda punctaje fiecărei Cereri de finanțare.

Toate verificările se vor realiza pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate de către GAL MH (*Formulare specifice de evaluare*), datate și semnate de către evaluatori.

GAL MH poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de *conformitate, eligibilitate și selecție*, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

După înregistrarea proiectului, documentația primită de la solicitant este repartizată spre evaluare. Președintele va desemna prin intermediul unei decizii 2 experți GAL MH care vor realiza evaluarea proiectului.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare (dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului sunt prezentate). Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare. Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual, în ordine, de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde - n - este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului. Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Fiecare pagină a Exemplarului – copie va avea mențiunea „*Conform cu originalul*” și va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, diplome, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „*Conform cu originalul*”, va semna și data fiecare pagină a documentului COPIE.

Termenul de realizare a conformității cererii de finanțare **este de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL MH**. În cazul depunerii în aceeași zi a mai mult de 4 cereri de finanțare, termenul de verificare a conformității va putea fi **prelungit până la 5 zile lucrătoare**.

Declararea neconformității conduce la respingerea Cererii de finanțare din procesul de evaluare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile



de forma sunt erorile facute de catre solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori dar care, cu ocazia verificarii conformitații, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare **nu este considerată eroare de formă.**

Atenție! Constituie **eroare de fond ne semnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare**, dacă proiectul impune, situație în care proiectul **este declarat neeligibil**. Numai erorile de forma se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Atenție! Cererea de finanțare declarată neconformă, se returnează solicitantului, care are posibilitatea de a o redepune în cadrul aceleiași sesiuni de evaluare, după remedierea erorilor care au dus la declararea neconformității. **Cererile de finanțare pot fi depuse de maxim 2 ori în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte.**

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării, Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate (studiu de fezabilitate/DALI etc. și a tuturor documentelor anexate). Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- ✓ pentru bunurile identificate în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;
- ✓ pentru bunurile care nu se regasesc în baza de date AFIR se va face dovada verificării rezonabilității prețurilor prevăzute în buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul se asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței).
- ✓

Pentru proiectele de investitii depuse la GAL MH, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care se solicită informații suplimentare privind eligibilitatea, termenul de răspuns al solicitantului este de **5 zile lucratoare** de la data primirii solicitării de clarificări.



În etapa de evaluare a eligibilității cererii de finanțare va fi utilizat formularul de verificare a conformității și eligibilității, aferent fiecărei măsuri și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul).

Termenul de evaluare a proiectelor depuse la GAL, este de **maximum 30 de zile lucratoare**, de la închiderea apelului de selecție la GAL MH putându-se prelungi cu **maximum 15 zile lucratoare** prin decizie a președintelui GAL MH.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE LA GAL MH

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- **proiectul este neeligibil**, fapt pentru care evaluarea proiectului este oprită;
- **proiectul este eligibil** și va avea un punctaj estimat \geq pragul minim de calitate, caz în care se trece la următoarea etapă a evaluării proiectului;

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanțare și a documentelor tehnico-administrative atașate.

Punctajul/pragul minim pentru selecția proiectelor aferente măsurilor cuprinse în SDL va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Director, la începutul fiecărui apel de selecție.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Selecția proiectelor se va realiza de către Comitetul de selecție a GAL MH, aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 75% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban, respectiv orașul Agnita reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al CDRJ.

Selectia proiectelor se realizeaza in ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul solicitantului, aferent fiecărei măsuri de finanțare.

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).



Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.

De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel.

În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL MH va emite un **Raport de selecție suplimentar** aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție final (avizare și publicitate).

Rezultatele procesului de selecție (*evaluare eligibilitate și criterii de selecție*) se consemnează în **Raportul intermediar de selecție**. Raportul intermediar de selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai CSP, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din SDL GAL MH, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50 %, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. **Raportul intermediar de selecție** va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care participă în calitate de observator la procesul de selecție și va fi datat, avizat și de către Managerul GAL MH.

Raportului intermediar de selecție se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării proiectelor depuse în cadrul apelului.

GAL MH va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care proiectul respectiv nu a fost selectat, precum și perioada de depunere și **soluționare a contestațiilor** (în cazul proiectelor declarate neeligibile sau eligibile și neselectate), punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și comunicarea faptului că proiectul este selectat pentru finanțare (în cazul celor selectate pentru finanțare)



Beneficiarii ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pentru finanțare pot depune contestații în termen de **5 zile lucrătoare de la notificarea** privind rezultatul evaluării și/sau selecției, dar nu mai târziu de **8 zile de la publicarea pe site-ul GAL MH** a Raportului intermediar de selecție. Contestațiile vor fi tratate în cadrul unui Comitet de Soluționare a Contestațiilor, format din alte persoane decât cele care au participat la evaluare.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web a GAL MH www.gal-mh.eu, la secțiunea cu același nume, a **Raportului de contestație**.

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL MH, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în **Raportul final de selecție**, publicat pe site-ul GAL MH www.gal-mh.eu, în secțiunea Rapoarte de selecție.

Raportul final de selecție se va realiza în termen de **5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de contestație**.

Raportul final de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care participă în calitate de observator la procesul de selecție.

Raportul final de selecție va fi datat și avizat de către președintele GAL MH sau de către Managerul GAL MH.

Toate proiectele selectate de GAL MH, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza căruia se va realiza proiectul, **dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului final de selecție** întocmit de GAL MH.

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web a GAL MH www.gal-mh.eu, la secțiunea – **Rapoarte de selecție**.

4.2.4 Contractarea sprijinului nerambursabil

Pentru proiectele selectate, GAL MH/ AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul GAL MH/ AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

În urma depunerii la GAL MH/ AFIR a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

- **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la OJFIR/CRFIR pentru luare la cunoștință, în vederea **semnării Contractului de finanțare** (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci **se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil**;



- **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza **înainte de semnarea Contractului de finanțare** și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă la GAL MH pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă **acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.**

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta.**

Atenție ! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, **să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia** și să-și asume cele prevăzute în acestea, iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Atenție! În cazul în care expertul verficator descoperă **modificări ulterioare aduse documentelor atasate Dosarului Cererii de Finanțare depusă la GAL MH**, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit ca urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și **nu se va mai încheia Contractul de finanțare.**

După primirea din partea AFIR a documentului „**Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de Finanțare**”, în termenul stabilit în notificare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele **documente, cu caracter obligatoriu:**

- 1. Toate documentele originale** care au fost atașate în copie, dosarului Cererii de finanțare prin care s-a solicitat sprijinul nerambursabil. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/ sau între copiile documentelor depuse pe suport de hârtie și originalul prezentat, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/ neselectată pentru finanțare, cu consecința **neîncheierii contractului de finanțare** și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.
- 2. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de



instituția financiară cu cel mult **5 zile lucrătoare** înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului- Anexa 13(model afișat pe site www.gal-mh.eu) că minimum 50% din disponibilul din cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. **AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont deșus de la dosarul aferent primei tranșe de plată.**

3. **Adresă emisă de bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).
4. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
5. **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.
6. **Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.
7. **Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.
8. **Notă de constatare privind condițiile de mediu.** În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen stabilit de către AFIR, de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.
9. **Cazierul judiciar în original** (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) **al responsabilului legal**, valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



10. Diplomă/ certificat/ document final care atestă absolvirea pregătirii profesionale, dacă este cazul.

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la **încheierea Contractului de finanțare**.

Atenție! În urma depunerii la AFIR a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat **poate fi declarat neeligibil**, dacă în urma verificării acestora **nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate**.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de **01 ianuarie a anului** în care se încheie Contractul de finanțare.

Important! **Bugetul indicativ** din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de finanțare devine anexa la Contractul de finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

Atenție! **Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele



europene, caz în care această prelungire **nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.**

Duratele de execuție prevăzute mai sus, **se pot suspenda** la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare** de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Beneficiarul poate solicita **avans de până la maxim 50%** din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor **art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a



Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, a unei achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Pentru beneficiarii care decid să efectueze cheltuieli înainte de semnarea Contractului de finanțare, realizate în conformitate cu studiul de fezabilitate, pentru proiectul de plantare, după depunerea Cererii de finanțare în vederea înființării/ reconversiei plantațiilor pomicole, se va acorda avans corelat cu valoare eligibilă a proiectului rămasă de executat, cu respectarea condițiilor privind acordarea avansului.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa la Contractul de finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

ATENȚIE! AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.



Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul **de maxim 10% din suma înscrisă inițial** în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

În perioada de execuție a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

Important! Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din PNDR 2014-2020 pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/ componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil **au fost înstrăinate** (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil **va fi recuperată integral**.

În cazul constatării unei **nereguli** cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în **stare de incapacitate de plată** sau a fost declanșată **procedura falimentului**, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, **nu corespund realității** sau în cazul nerespectării de către beneficiar a **obligațiilor asumate** prin contractul de finanțare sau **documentele/ autorizațiile/ avizele** depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la **încetarea valabilității Contractului, de plin drept**, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.



În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, **recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional** cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

4.2.5 Achizițiile

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Atenție!

Trebuie să aveți în vedere ca derularea/ finalizarea, inclusiv avizarea din partea AFIR a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea Contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/ documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

- Contractele < =15.000 EURO, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- Contractele > 15.000 EURO, fara TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea Studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și



instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Atenție! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Operațiunile prezente în Cererea de finanțare în secțiunea - Valori aplicabile și Rate de sprijin, pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun procedurii de achiziții, cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarii publici, conform legislației din domeniul achizițiilor publice.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.



B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d. Nediscriminarea;
- e. Tratatul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proportionalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

4.2.6 Plata

Beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1 în **maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție**.

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la OJFIR/ CRFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 în **maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil** din partea AFIR asupra unei achiziții ; numai după semnarea contractului de finanțare.



Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plată în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atât pentru lucrările de bază cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul).

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care **se decontează TVA-ul de la bugetul de stat** conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului Cererii de plată.

Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim **90 de zile calendaristice** de la data înregistrării Cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu **mai mult de 10%** suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Capitolul 5 - **INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

5.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare și documente necesare la contractare



Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII MA1, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

5.1.1 Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare pentru dezvoltarea exploatațiilor agricole (altele decât cele pomicole, acestea sunt tratate separat la acest subcapitol):

1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE *însoțit de:*

- *Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)*

(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016. Proiectul de înființare a plantației viticole se va prezenta la depunerea Cererii de finanțare.

Atenție! Art 15 aferent HG 907/2016 ,

Prezenta hotărâre **nu se aplică obiectivelor/ proiectelor** de investiții:

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri

b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare.

c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile .

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.



- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, șampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), care vor fi corelate cu ofertele conforme.
- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice ale acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în *Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor*, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1. b) EXPERTIZA TEHNICA DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

1. c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRARILOR.

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri).



Exemplu. Solicitant înființat înaintea de depunerea Cererii de finanțare cu 2 ani, iar în anul anterior depunerii Cererii de finanțare a avut cheltuieli cu achiziția de animale, înființarea culturilor, întreținerea clădirilor operaționale. Producția vegetală și/sau animală preconizată a fi obținută și comercializată în anul următor și veniturile vor fi înregistrate în bilanțul aferent anului depunerii Cererii de finanțare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

DECLARAȚIE SPECIALA privind veniturile realizate în anul PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fiscal), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens (dacă prin investiția din proiect nu se realizează și activități de procesare).

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **CALAMITĂȚI NATURALE** (inundații, seceta excesivă etc.) se vor prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț – **formularul 10**, cont de profit și pierderi – **formularul 20, formularele 30 și 40**) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitățată, iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:



- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (**formularul 200** însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). **Formularul 221** se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, pentru **impozitarea pe bază de normă de venit**.

Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

3. DOCUMENTE solicitate pentru: teren, animale, clădiri

3a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/ NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:

- COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces
- Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.



b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b 1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLADIRII, sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT INCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b 2) DOCUMENTUL CARE ATESTA DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT INCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisa de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărare judecătorească)/drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

b 3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.



c) Document pentru efectivul de animale detinut în proprietate:

1. **Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA** cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine- Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

2. **PAȘAPORTUL emis de ANZ** pentru ecvideele cu rasă și origine.

4. **CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. **DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT, conform protocolului de colaborare între AFIR – ANPM – GNM.**

6.

6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL, valabil la data încheierii contractului.



Care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

Atenție! În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul **7.1** va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare. În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentelor 7.1 și 7.2.

8

8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE privata a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

8.2 ADRESA EMISA DE BANCA/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestora și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9 9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.
- se va depune la **momentul încheierii contractului**.

Atenție! Data de emisie a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de Constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, de mediu în vigoare. Data de emisie a Notelor de Constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea momentului contractării.



- 10 a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (*menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare*), din care să reiasă ca acestea se regăsesc în categoria: societate cooperativa agricola, cooperativa agricola sau fermier in conformitate cu art.7, alin(21) din OUG 3/2015, cu completarile si modificarile ulterioare.
- c) DOCUMENT DE INFIINTARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a Centrelor, statiunilor si unitatilor de cercetare-dezvoltare si didactice din domeniul agricol.

11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.

Atenție! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Atenție! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări. Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu



obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

12 ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul).

13.1 AUTORIZAȚIA de PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR

Atenție! Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate este eliberată de Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor (ITCSMS), pentru soiurile care se regăsesc în Catalogul soiurilor românești (ISTIS).

13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samantă/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale Crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, **autorizate de ANZ.**

15. DOCUMENTE CARE ATESTĂ CALITATEA DE MEMBRU OIPA

15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE

AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că **solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia**, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului



Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

15.2 PRECONTRACTELE/CONTRACTE CU MEMBRII OIPA/Grup de producători (GP)/ cooperative/ organizatie de producători în vederea condiționării/procesării/comercializării producției proprii.

Membrii OIPA/ cooperativa/ organizația de producători/ GP prin care se realizează aceste operațiuni trebuie fie autorizați să desfășoare activitatea respectivă.

16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

17. 17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNȘOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic). În cazul fișei de înregistrare ca procesator în agricultura ecologică, dacă nu se poate furniza acest document la momentul depunerii Cererii de finanțare, se va prezenta la ultima tranșă de plată.

17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent**).

18. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.

19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina si de Crestere a Precipitatiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor.

20. 20.1) Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, insotit – **statutul Cooperativei**.

20.2) Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.



21. ALTE DECLARAȚII

21.1 Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar; *(aceasta declarație este obligatorie pentru toate proiectele)*

21.2 Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului; *(aceasta declarație este obligatorie pentru toate proiectele)*

21.3 Declarație pe proprie răspundere privind complementaritatea proiectului.

21.4 Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal *(aceasta declarație este obligatorie pentru toate proiectele)*

22. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate prezenta pentru susținerea datelor și informațiilor prezentate în proiect (ex: ex. Precontract cu exploatarea zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC, contracte/precontracte cu producătorii de materie primă agricolă, etc).

22.1 PRECONTRACTELE/CONTRACTELE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc. prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

22.2 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator, etc).

Atenție! În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Atenție! Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)

5.1.1 Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare pentru dezvoltarea exploatarea pomicele:



1 a) STUDIUL DE FEZABILITATE *însoțit de:* Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/ reconversiei plantațiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă).

Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevăd reconversia plantațiilor pomicole!

Se recomandă, consultarea prealabilă a ICDP, cu privire la speciile/ soiurile propuse prin proiect, în vederea obținerii avizării proiectului de înființare a plantației.

Pentru proiectele care vizează înființarea de pepiniere pomicole și cultura de căpșuni nu se solicită proiect de înființare.

Proiectul de înființare a plantației pomicole se va prezenta la depunerea Cererii de finanțare.

(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Atenție! Art 15 aferent HG 907/2016 ,

Prezenta hotărâre **nu se aplică obiectivelor/ proiectelor** de investiții:

- a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri
- b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare.
- c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile .

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.



- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), care vor fi corelate cu ofertele conforme.

- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice ale acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în *Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor*, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.

- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1. b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

1. c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRARILOR.

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri).

Exemplu. Solicitant înființat înaintea de depunerea Cererii de finanțare cu 2 ani, iar în anul anterior depunerii Cererii de finanțare a avut cheltuieli cu achiziția de animale, înființarea culturilor, întreținerea



clădirilor operaționale. Producția vegetală și/sau animală preconizată a fi obținută și comercializată în anul următor și veniturile vor fi înregistrate în bilanțul aferent anului depunerii Cererii de finanțare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare care poate fi negativ.

Pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

DECLARAȚIE SPECIALA privind veniturile realizate în anul PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), sau

DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului, sau

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **CALAMITĂȚI NATURALE** (inundații, seceta excesivă etc.) se vor prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț – **formularul 10**, cont de profit și pierderi – **formularul 20, formularele 30 și 40**) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitățată, iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (**formularul 200** însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, pentru **impozitarea pe bază de normă de venit**.

Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul **nu va depune nici un document în acest sens**.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul



de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fiscal), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens(dacă prin investiția din proiect nu se realizează și activități de procesare).

3.a) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL:

a1) COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE(a1) al terenului și/ sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția luate în arenda, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractual de concesiune, cu o valabilitate de **minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz și agris unde perioada de valabilitate **minimă este de 10 ani**, începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.**

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces).

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate, cu o valabilitate de minim 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz și agris unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

a3) Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.



b) IMOBILUL (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

Actul de proprietate, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisa de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- dreptul real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se accepta act de superficie încheiat în forma autentică de un notar public.

- drept de creanță dobândit prin contract de concesiune, contract de concesiune, definit conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, pentru terenul pe care urmează să se realizeze investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de arenda/comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

c) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ sau DOCUMENT care să certifice că NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

d) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:



1) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult **30 de zile** înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele(cabalinele) cu rasă și origine.

4. **CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR – ANPM – GNM).

6.1) **CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE SI SOCIALE**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

6.2) CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL, valabil la data încheierii contractului.

Care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Până la reglementarea posibilității aplicării normelor metodologice (consultarea bazelor de date ale Poliției) de către experții evaluatori AFIR, solicitantul are obligația depunerii documentului justificativ mai sus enunțat.



7. Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

7.1) DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2) DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

Atenție! În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare. Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentelor 7.1 și 7.2.

8.

8.1) DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE privata a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului).

8.2) ADRESA EMISA DE BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.1) AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE DE CONSTATARE a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/ avizează** conform legislației în vigoare.

9.2) NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.

Atenție! Data de emisie a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

10. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

10.b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, compozesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr.*



1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare) din care sa reiasca ca acestea se incadreaza in categoria: societate cooperative Agricola, cooperative Agricola sau fermier in fdonformitate cu art.7 anin.(21) din OUG 3/2015, cu completarile si modificarile ulterioare.

10.c) DOCUMENT de infiintare a Institutelor de Cercetare, a Centrelor si statiunilor de cercetare – dezvoltare si didactice din domeniul agricol, inclusiv cele care apartin de universitati.

11.1) DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar sau economie agrară, DUPA CAZ adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2) DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol.

Atenție! Documentele se pot prezenta pentru **administratorul persoanei juridice** sau pentru managerul exploatației agricole (**angajatul pe post de director general sau șef de exploatație cu responsabilități privind deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație**).

11.3) DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, economie agrară.

11.4) ADEVERINȚA DE ABSOLVIRE A STUDIILOR ÎN DOMENIU, PÂNĂ LA ELIBERAREA DOCUMENTULUI DOVEDITOR, DAR NU MAI TÂRZIU DE ULTIMA PLATĂ

11.5) EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Atenție! Diplomele de studii/ Certificatele/ Adeverințele vor fi emise de către o Instituție autorizată/ acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificare.

12. ÎN CAZUL PROIECTELOR CARE INCLUD ȘI INVESTIȚII PRIVIND IRIGAȚIILE:

12.1) AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUTIEI în cazul investițiilor noi, sau

AUTORIZAȚIE DE GOSPODARIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2) Aviz emis de ANIF (dacă este cazul)

12.3) Document emis de OUI privind acordul de branșare (dacă este cazul)



12.4) Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul).

13. AUTORIZAȚIA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR

Atenție! Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate este eliberată de Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor (ITCSMS), pentru soiurile care se regăsesc în Catalogul soiurilor românești (ISTIS).

14. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE (la depunerea cererii de finanțare)

Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

Atenție! Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

15. AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE (la depunerea Cererii de finanțare)

Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

16. DOCUMENTE CARE ATESTĂ CALITATEA DE MEMBRU OIPA

16.1) DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA ÎNTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că **solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie contracte și/ sau precontracte, are/ au calitatea de membru al acesteia**, document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

16.2) Precontractele/ contracte/ cu membrii OIPA/ Grup de Producători (GP)/ cooperative/ organizație de producători în vederea condiționării/ procesării/ comercializării producției proprii.



Membrii OIPA/ cooperativa/ organizația de producători/ GP prin care se realizează aceste operațiuni trebuie fie autorizați să desfășoare activitatea respectivă.

17. PRECONTRACTE ÎNCHEIATE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

18.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberata de DAJ, însoțită de **CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic).

În cazul fișei de înregistrare ca procesator în agricultura ecologică, dacă nu se poate furniza acest document la momentul depunerii Cererii de finanțare, se va prezenta la ultima tranșă de plată.

18.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

19.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCĂTORI

a) Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare

b) STATUT, inclusiv pentru Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art. 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.

19.2 Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut preliminar, al unui grup de producători recunoscut sau al unei organizații de producători

Document emis de către grupul de producători/ societatea cooperativă/ cooperativă agricolă din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut).

20. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre Antigrindină în Sistemul National de Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor.



21. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Catalogele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.

22. ALTE DECLARAȚII

22.1) Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar; *(aceasta declaratie este obligatorie pentru toate proiectele)*

22.2) Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului; *(aceasta declaratie este obligatorie pentru toate proiectele)*

22.3 Declarație pe proprie răspundere privind complementaritatea proiectului.

22.4 Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal. *(aceasta declaratie este obligatorie pentru toate proiectele)*

23. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate prezenta pentru a susține datele și informațiile prezentate în proiect.

23.1 PRECONTRACTE/CONTRACTELE incheiate direct cu comerciantii cu amanuntul, detinatorii de unitati turistice, restaurant, unitati de procesare ulterioara inregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc., prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

23.2 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator, etc).

Atenție!

Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatația agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

5.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL MH

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- Cererea de finanțare – Anexa 1/ Anexa 1a (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează la GAL MH în vederea obținerii finanțării);
- Studiu de fezabilitate – Anexa 2.1/Anexa 2.2/Anexa 2.3;
- Studiu de fezabilitate ANEXA B/ ANEXA C – Anexa 2.4/Anexa 2.5



- Model Contract de finanțare – Anexa 3 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);
- Fișa măsurii MA1 – Anexa 10;
- Angajament pe propria răspundere PRIVIND UTILIZAREA COFINANTĂRII – Anexa 13
- Formular C5 – Nota explicativă pentru modificarea contractului - Anexa 15
- Declarații pe proprie răspundere – Anexele 19.1, 19.2, 19.3, 19.4;
- Fișa de evaluare generală a proiectului MA1/DI 2A – Anexa 22
- Evaluare tabele verificare buget proiect – Anexa 23
- Fișa verificare teren MA1 – Anexa 24;
- Alte anexe – atașate măsurii MA1

Pe pagina de internet a GAL MH, www.gal-mh.eu puteți consulta și descărca:

- **“Strategia de Dezvoltare Locală 2016-2020” - GAL Microregiunea Hartibaciu;**
- **Procedura generală de evaluare și selecție;**
- **Procedura de evaluare și soluționare a contestațiilor;**

5.3 Dicționar

- ❖ **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- ❖ **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ❖ **Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;
- ❖ **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- ❖ **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect



de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebanancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebanancar;

- ❖ **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ❖ **Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;
- ❖ **Condiționarea, în sectorul pomicol**, cuprinde după caz, operațiuni tehnologice de sortare, calibrare, spălare-zvântare, curățare, lustruire, ceruire, lotizare, etichetare, ambalare, uscare fără transformarea acestora în fructe prelucrate (nu include deshidratarea), depozitarea în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosfera) spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez și alte operațiuni de pregătire în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare.
- ❖ **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- ❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- ❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- ❖ **Exploatație agricolă (fermă)** – reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe **unități de producție** situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.
- ❖ **Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;



- ❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii MA1 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- ❖ **Investiții colective** – Investiții realizate de către cooperative, grupuri de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16.
- ❖ **Investiție nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;
- ❖ **Intermediar** - Prin intermediar se înțelege acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului). În cazul comercializării producției membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizează comercializarea (forma asociativă) nu este considerată intermediar.
- ❖ **Lanț scurt** - Prin lanț scurt de aprovizionare se înțelege un lanț de aprovizionare care nu include mai mult de un intermediar între producător și consumator.
- ❖ **Lanț alimentar integrat** reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleiași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare,
- ❖ **Modernizarea** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilizarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;
- ❖ **Modernizarea exploatației agricole reprezintă investițiile** de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.
- ❖ **Natura 2000** – rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată)



pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice);

- ❖ **Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;
- ❖ **Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;
- ❖ **Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- ❖ **Producția agricolă primară**, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/inlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatației agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.
- ❖ **Proiect neconform** – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă)
- ❖ **Reprezentantul legal** – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
- ❖ **Reconversia pomicolă** – defrișarea unei plantații pomicole în condițiile legii și replantarea aceleiași specii și/ sau a altor specii pomicole pe suprafața defrișată.
- ❖ **Rețea locală** – formă de organizare logistică pentru procurarea, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției. O rețea locală poate cuprinde: colectarea, recepția, depozitarea, condiționarea, sortarea și ambalarea produselor agricole. Pentru a fi considerată rețea de colectare procentul de materie primă procurată de la terți, producători agricoli, trebuie să fie de minim 70%.
- ❖ **Sămânță** înseamnă orice material de reproducere sau plantare: semințe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulțire, destinat multiplicării ori pentru producția de consum alimentar sau industrial.
- ❖ **Materialul săditor** înseamnă materialul de înmulțire și plantare compus din: plante, părți ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulțirii și producției de plante destinate plantării.



- ❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- ❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- ❖ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- ❖ **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;
- ❖ **Achiziție complexă** care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;
- ❖ **Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- ❖ **Implementare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.”

ABREVIERI

- ❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- ❖ **AM PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
- ❖ **DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
- ❖ **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- ❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- ❖ **CDRJ** – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean
- ❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);



- ❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- ❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ❖ **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- ❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSP** – Direcția de Sănătate Publică;
- ❖ **CSP** – Comitet de selecție proiecte
- ❖ **CSC** – Comitet de soluționare a contestațiilor
- ❖ **DI** – Domeniu de intervenție
- ❖ **GAL** - Grup de Acțiune Locală
- ❖ **GAL MH** – Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu
- ❖ **SLIN** – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole
- ❖ **SDL** - Strategie de Dezvoltare Locală
- ❖ **UAT** – Unitate Administrativ Teritorială
- ❖ - „/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”); exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”.

5.4 Legislație

LEGISLATIA EUROPEANĂ

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul nr. 215/2014 de Stabilire a Normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european



pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 908/2014 din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ



Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 82/ 1991** a contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 348/2003 a pomiculturii , cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997

Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr.266/2002 republicata privind producerea, controlul calității, comercializarea și folosirea semințelor și materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante agricole.

Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Codul Fiscal, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

Ordonanța Guvernului nr. 20/2013 privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din Programul Național de Dezvoltare Rurală și Programul operațional pentru pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 332/2013;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 103/2008 privind înființarea organizațiilor interprofesionale pentru produsele agroalimentare, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 29/2009;

Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată prin Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministerul Mediului și Pădurilor nr. 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private;



Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 289/2013, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 682/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor;

Hotărârea Guvernului nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume;

Ordinul MEF nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MMGA nr. 662/2006, privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărirea apelor;

Ordinul nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale



Ordinul nr. 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești

Ordinul nr. 181/2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică

Ordinul nr. 1253/2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică

Ordinul MMDD/MADR nr. 1552/743/2008, pentru aprobarea listei localităților pe județe, unde există surse de nitrați din activități agricole;

Ordinul Ministerul Mediului și Pădurilor nr. 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private;

Ordin nr. 149/2004 privind aprobarea formularelor tip privind autorizarea plantării și defrișării plantațiilor pomicele, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

Strategia de Dezvoltare Locala 2014-2020 a GAL MH

5.5 GAL MH în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele fizice/ întreprinderile individuale/ familiale și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL MH vă stă la dispoziție de **luni până joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între orele 8.30 – 14.30** pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor aferente SDL GAL MH.

Pe pagina de internet a GAL MH, www.gal-mh.eu puteți consulta și descărca:

- **“Strategia de Dezvoltare Locala 2016-2020” - GAL Microregiunea Hartibaciu;**



- **Procedura generala de evaluare si selectie;**
- **Procedura de evaluare si solutionare a contestatiilor;**

Experții GAL MH vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor aferente SDL GAL MH.

Experții GAL MH nu acordă consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL MH vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL MH.

De asemenea, dacă **considerați că sunteți nedreptățit**, defavorizat sau sesizați posibile nereguli în derularea implementării SDL GAL MH pentru Etapa de finanțare 2014-2020, nu ezitați să vă adresați în scris GAL MH pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități **informați-ne în scris**. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL MH.

Atenție!

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandările în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina **oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță**.

Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.