

E1.2.1L FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII

MP3 / DI 6B – “Imbunatatirea serviciilor de baza destinate populatiei”

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e), f)¹ și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

(se va completa de către expertul evaluator GAL prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2)

A) VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus un proiect in aceeași sesiune și/sau in sesiuni diferite in cadrul aceleiași măsuri?
DA **NU**
2. Prezenta cerere de finanțare este acceptat pentru verificare?
DA **NU**
(se urmarește dacă solicitantul a mai depus același proiect in cadrul prezentului apel, maximum încă o dată)
3. Modelul Cererii de finanțare utilizat de solicitant este in concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MH aferent măsuri MP3 / 6B, in vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?
DA **NU**
4. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?
DA **NU**

5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA **NU**
6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA **NU**
7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA **NU**
8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA **NU**
9. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hartie?
DA **NU**
10. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA **NU**
11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA **NU**
12. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?
DA **NU**
13. Dacă solicitantul a obținut asistenta financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:
- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
14. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe proprie răspundere a solicitantului?
DA **NU**
15. Solicitantul a dat și semnat Declarația pe proprie răspundere a solicitantului?
DA **NU**

16. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA **NU**

17. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii MP3 din SDL?

DA **NU**

18. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii MP3?

DA **NU**

19. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii MP3 sunt completați de solicitant?

DA **NU**

Indicator specific GAL MH:

Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B

B) VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE CERERII DE FINANȚARE

Documente	Existența documentelor (emise conform legislației în vigoare și în termen de valabilitate)			Concordanța copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ , întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ administrare pe o perioadă de 10 ani , asupra bunurilor imobiliare la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.1 Certificatul de înregistrare fiscal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ ONG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului				
20. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Alte documente justificative (dacă e cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport hartie sunt:

- CONFORME
- NECONFORME

Observații:

Aprobat de: Manager/Președinte GAL

Nume/Prenume Semnătura și ștampila DATA.....

Verificat de: Expert 2 GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITATII SI ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Atentie!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Titlu proiect: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

Obiectivul: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2016, art.....: Se înscrie articolul din Regulament.

Amplasare proiect (localitate): Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Statut juridic solicitant: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție): Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Date personale reprezentant legal: Se preiau datele personale ale reprezentantului legal din Cererea de finanțare.

Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

A) VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus un proiect in aceeasi sesiune si/sau in sesiuni diferite in cadrul aceleiasi masuri?

Se verifica daca solicitantul a mai depus un proiect la GAL MH in aceeasi sesiune sau in sesiuni diferite in cadrul aceleiasi masuri. Daca solicitantul a mai depus un proiect pe aceeasi masura se verifica daca proiectul este finalizat. Daca proiectul depus anterior nu este finalizat, cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Modelul Cererii de finanțare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul GAL MH aferent masurii MP3 / DI 6B, in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL?

Se verifică dacă versiunea Cererii de finanțare postata pe site-ul GAL MH, in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL, corespunde cu modelul cererii de finanțare utilizat de solicitant. Daca este utilizata o alta varianta (care nu corespunde cu cea existenta pe site-ul GAL MH) cererea de finanțare va fi respinsa.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant.

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată integral de catre solicitant si este semnata de acesta.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele din cadrul Secțiunii E a Cererii de finanțare.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

8. Dosarul original a Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța dosarului original cu dosarul copie. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in acest scop. Daca informatiile nu sunt precizate, Cererea de finantare este declarata neconforma.

11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finantare referitoare la obtinerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzatoare NU in cererea de finantare sau a completat DA si in coloanele corespunzatoare a completat toate informatiile cerute in cererea de finantare. Functie de acestea, expertul va bifa casuta corespunzatoare DA sau NU. Daca solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finantare este declarata neconforma.

12. Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila pentru acelasi tip de serviciu/investitie, este atasat Cererii de finantare:

- **Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila in perioada de programare anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii/investitii?**

Expertul verifică dacă este completata sectiunea C din cadrul Cererii de finantare. In situatia bifarii cu „DA” expertul verifica existenta raportului asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila in perioada de programare anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii/investitii. In caz contrar, se bifeaza casuta corespunzatoare cu NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

13. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

14. Solicitantul a datat si semnat Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului?

Se verifica existenta datei, semnaturii **si a stampilei** solicitantului. Daca aceste informatii nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica incadrarea corecta a proiectului pentru care s-a solicitat finantare in fisa masurii din SDL. Se verifica daca obiectivele, tipul de beneficiar prezentate in proiect se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa .

16. Obiectivele si tipul de investitie prezentate in Cererea de finantare se incadreaza in fisa masurii MP3 din SDL?

Expertul va verifica daca obiectivele proiectului si tipul de investitie mentionate in cererea de finantare se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca informatiile respective nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa .

17. Domeniul de interventie in care a fost incadrat proiectul, prezentat in Cererea de finantare, corespunde Domeniului de interventie prezentat in SDL, in cadrul masurii MP3?

Expertul va verifica daca proiectul a fost incadrat corect in Domeniul de interventie, conform Fisei masurii MP3 din SDL GAL MH, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat in cererea de finantare cu informatiile din Fisa masurii. Daca Domeniul de interventie nu este selectat corect proiectul va fi respins .

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii MP3 sunt completati de solicitant?

Expertul verifica daca beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de interventie principal, respectiv secundar/e (daca este cazul), pe care este incadrat proiectul.

In cazul in care solicitantul nu a completat sectiunea corespunzatoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifeaza NU si cererea de finantare este respinsa. In cazul in care indicatorii au fost completati partial de catre solicitant, expertul bifeaza „DA cu diferente” si completeaza tabelul cu informatia corecta .

A se verifica indicatorul referitor la numarul de persoane deservite (populatie neta) conform proiectului.

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE CERERII DE FINANTARE

Expertul va verifica prezenta fiecarui document mentionat in sectiunea E a cererii de finantare. Se va urmarii respectarea structurii solicitate prin formularele anexate Ghidului de implementare. Pentru documentele emise de alte institutii se va verifica inregistrarea acestora la emitent. Se solicita originalele acestora si expertul va verifica concordanta copiei cu originalul bifand DA in coloana „Concordanta copie cu originalul”.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții/Memoriu justificativ , întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare	Controlul conformității consta în verificarea prezenței Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriului justificativ si daca respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului. În acest caz se va verifica existența foii de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor. Lipsa semnăturilor si a stampilelor elaboratorilor atrage neconformitatea proiectului.
2. Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare (in cazul proiectelor care prevad constructii).	Expertul verifica prezența acestui document, dacă investiția prevede construcții, si faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferită de solicitant, se verifică existența actului de transfer a drepturilor și obligațiilor specificate în Certificatul de Urbanism și a copiei adresei de înștiințare, înregistrată la organul emitent. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.
3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. Și 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea	Expertul verifica dacă informațiile prezentate în documentul 3 confirmă faptul că terenul / clădirea pe care/asupra careia se execută lucrarea este în proprietate publică și dacă există acordul / avizul autorității deținătoare, dacă este cazul. Expertul verifica prezența obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii / terenului pe care se va realiza investiția, fie a contractului de concesiune a acestora. Pentru contractele de concesiune se verifică

<p>prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii și/sau</p> <p>3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p>	<p>dacă aceste documente sunt semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și că au fost emise pe numele solicitantului.</p> <p>Expertul verifica prezența obligatorie a actului de proprietate / documentului încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului.</p>
<p>5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional</p>	<p>Nu este cazul prezentării acestui document.</p>
<p>6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/Hotararea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială 	<p>Controlul conformității va consta în verificarea prezenței obligatorii a acestor documente și ca hotărârea consiliului/ilor local/e conțin/e toate punctele obligatorii aferente tipului de proiect.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt semnate și poartă ștampila administrației/solicitantului eligibil care le-a eliberat.</p>

<p>7.1 Certificatul de înregistrare fiscală</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului. Se solicita originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p>7.2 Actul de înființare și statutul ADI/ONG</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului. Se solicita originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p>11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau 11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>	<p>Expertul verifică existența unuia dintre documente. Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acesta este valabil la data depunerii cererii de finanțare.</p>
<p>12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.</p>	<p>Nu este cazul prezentării acestui document.</p>
<p>13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezenta Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă. Neprezentarea raportului duce la declararea că neconforma a cererii de finanțare.</p>
<p>15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>	<p>Nu este cazul prezentării acestui document.</p>

<p>16. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.</p> <p>Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă acest document este semnat și poartă ștampila instituției emitente. În cazul copiei după hotărârea de aprobare a strategiei, expertul verifică dacă este specificat pe document „conform cu originalul” și concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p>19. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului</p>	<p>Expertul verifică dacă este specificat pe document „conform cu originalul” și concordanța copiei cu originalul documentului, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „concordanța copie cu originalul”</p>
<p>20. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă acest document este semnat și stampilat</p>
<p>21. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă acest document este semnat și stampilat</p>
<p>22. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă acest document este semnat și stampilat.</p>
<p>21. Alte documente justificative</p>	