



Ghidul solicitantului – Măsura MA2 / DI 2B

Strategia de Dezvoltare Locala – GAL Microregiunea Hartibaciu
- 2014 – 2020 -

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA MP2 / DI 6B

“Promovare turistica si patrimoniu”

– Versiunea 02/februarie 2023

Proiect finanțat de **UNIUNEA EUROPEANA** si **GUVERNUL ROMANIEI** prin
FONDUL EUROPEAN AGRICIL PENTRU DEZVOLTARE RURALA
PNDP 2014 – 2020, PROGRAMUL LEADER
Sub-Masura 19.2, **SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIUNILOR IN CADRUL**
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII MP2 / DI 6B – „Promovare turistica si patrimoniu”

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Hartibaciu implementată prin Sub-Măsura 19.2 prin PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului la GAL Microregiunea Hartibaciu, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Hartibaciu, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.gal-mh.eu, pentru a urmări eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru din localitatea Agnita, str. Avram Iancu nr. 48, județul Sibiu, prin telefon: 0269/510030, prin e-mail la una din adresele: office@gal-mh.eu, elena.curcean@gal-mh.eu, radu.dragan@gal-mh.eu, sau prin accesarea paginii noastre de internet: www.gal-mh.eu.



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA MP2 / DI 6B POSTAT PE SITE-UL www.gal-mh.eu.

CUPRINS

1. Prevederi generale

1.1. Contribuția Măsurii MP2/DI 6B – “Promovare turistica si patromoni” la domeniile de interventie	03
---	----

2. Prezentarea măsurii MP2 / DI 6B

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	06
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	06
2.3. Tipuri de costuri eligibile.....	10
2.4. Tipuri de costuri neeligibile.....	12
2.5. Principii si criteriile de selecție ale proiectului	13
2.6. Valoarea sprijinului nerambursabil	15

3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru masura MP2 / DI 6B

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare	16
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil	26
3.3. Plata	28

4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare	30
4.2. Documentele necesare la încheierea Contractului de finanțare	35
4.3. Lista Formulelor disponibile pe site-urile GAL MH, MADR și AFIR	37
4.4. Dicționar de termeni si conditii si abrevieri	38
4.5. Legislație europeană si națională aplicată	41
4.6. GAL în sprijinul dumneavoastră	43

5. ANEXE la Ghidul solicitantului

- Cererea de finanțare – Anexele 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înainteaază GAL MH în vederea obținerii finanțării);
- Continut cadru SF/ DALI – Anexa 2;
- Contractul de finanțare – Anexa 3;
- Recomandari privind elaborarea analizei cost-beneficiu – Anexa 4;
- Memoriu justificativ – Anexa 5;
- Fisa măsurii MP2 – Anexa 6;
- Model declarație introducere în circuit turistic – Anexa 7



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

- Model Horarare consiliu local privind implementarea proiectului – Anexa 8;
- Fisa de verificare pe teren – Anexa 9
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 10
- Fisa de evaluare a conformității;
- Fisa de evaluare generală a proiectului MP2/DI6B;

Capitolul 1 - PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii MP2 / DI 6B – “Promovare turistică și patrimoniu” la domeniile de intervenție

Sprejiniul acordat prin MP2 are în vedere susținerea investițiilor de restaurare, conservare a patrimoniului cultural imobil/mobil, a obiectivelor culturale de interes local, menținerea/conservarea și prezervarea valorilor culturale și tradițiilor locale, contribuie la punerea în valoare a moștenirii culturale locale, la promovarea turismului rural, conducând astfel la creșterea nivelului de trai în zonele rurale și la o dezvoltare locală durabilă. Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local. Unul dintre cele mai importante monumente de patrimoniu, de care se leagă imaginea, istoria și identitatea zonei este Mocănița, trenul cu abur pe cale ferată cu ecartament îngust ce asigură legătura între Sibiu și Sighișoara. GAL MH va prioritiza investițiile propuse de APL sau ADI în legătură cu Mocănița pe teritoriul GAL MH.

Identitatea culturală a satului românesc reprezintă o importantă sursă de dezvoltare locală și este caracterizată de un patrimoniu cultural material și imaterial divers. Pentru a păstra nealterată moștenirea rurală și identitatea națională și pentru a le valorifica pe post de instrument de dezvoltare economică locală, vor fi sprijinite acțiuni de protejare a patrimoniului cultural de interes local, clădiri și monumente de patrimoniu identificate conform Legii 422/2001, în grupa B - monumentele istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local. și investiții în restaurarea/reabilitarea/conservarea obiectivelor culturale de interes local, menținerea/conservarea și prezervarea valorilor culturale și tradițiilor locale.

Determinarea identității socio-culturale necesită luarea în considerare a unor factori cum ar fi educația și accesul la cultură. Astfel, o componentă importantă a vieții sociale este și cea culturală, domeniu care poate contribui la creșterea gradului de atractivitate a satului pentru populația tânără. Sprijinirea conservării patrimoniului local și a tradițiilor are drept scop stimularea activităților de turism rural, contribuind astfel la creșterea atractivității zonelor rurale.

Teritoriul GAL MH este acoperit în proporție de peste 70% din suprafață de zone N2000 (rezervație avifaunistică, stejar pufos etc). Izolarea zonei, lipsa activităților economice dezvoltate, practicarea agriculturii tradiționale și densitatea foarte redusă a populației îi conferă teritoriului GAL MH caracteristica



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

de natură nealterată, de “sălbăticie” care, pentru unele categorii de turiști, constituie o caracteristică extrem de atractivă. Relativa izolare a zonei (căile principale de acces nu străbat regiunea) și lipsa de promovare a bogățiilor naturale și turistice ale zonei mențin redus numărul de turiști în zonă, cu urmări imediate asupra ofertei turistice: în zonă există doar 11 structuri turistice cu funcțiuni de cazare totalizând 314 locuri, majoritatea fiind concentrate în vestul teritoriului, în apropierea Mun. Sibiu. În aceste condiții, agenții economici cu activitate în turism și servicii conexe nu se pot dezvolta și nu au capacitatea financiară de a promova singuri zona. Autoritățile publice și GAL MH trebuie să sprijine inițiativele de promovare a zonei în vederea transformării acesteia într-o destinație turistică consacrată. Creșterea numărului de turiști va conduce la dezvoltarea activității turistice în ansamblu, la apariția de noi structuri de cazare, alimentație publică, recreative și de servicii conexe și va conduce direct la crearea de noi locuri de muncă, la îmbunătățirea calității vieții și eliminarea riscului de excluziune socială. Pe de alta parte, datorită legislației ce protejează zonele N2000 și de înaltă valoare naturală, impactul antropic asupra teritoriului GAL MH va rămâne scăzut.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală: „Obiectiv III - Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate, a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă”.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii Promovare turistică și patrimoniu MP2: Prezervarea patrimoniului cultural și natural al zonei GAL MH;

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: Prioritatea 6 „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”;

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”;

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Mediu și Inovare:

Prin măsura MP2 vor fi sprijinite activitățile de realizare a infrastructurii turistice de interes public ce vor avea în vedere promovarea turismului responsabil, care evită degradarea zonelor naturale sensibile, promovarea biodiversității și a zonelor protejate de pe teritoriul GAL MH.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura **MP2** este complementară măsurii **MP1** - „Investiții în infrastructura mică și servicii locale de bază”

Sinerгіa cu alte măsuri din SDL: Măsura **MP2** contribuie sinergic la realizarea obiectivelor **Priorității 6** “Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”, împreună cu măsurile: **MA1** – „Dezvoltarea exploatațiilor agricole”, **MN1** – „Înființarea de activități non-agricole”, **MP1** – „Investiții pentru incluziunea socială și combaterea sărăciei”, **MN2** – „Sprijin pentru activități nonagricole”.

Valoarea adăugată a măsurii:

Măsura răspunde nevoilor identificate la nivelul teritoriului GAL MH: 019- reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială, 020 – în infrastructura de bază și servicii adecvate în zonele rurale, 022 - Patrimoniu local conservat, 023 - dezvoltare locală prin abordarea LEADER, 024 - îmbunătățirea colaborării între actorii din mediul rural. Măsura are caracter inovativ prin prioritizarea proiectelor îndreptate spre



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

reabilitarea sau conservarea monumentelor de patrimoniu B aflate pe traseul „Mocăniței” din Valea Hârtibaciului. Impactul reabilitării acestui monument de patrimoniu este extrem de ridicat, Mocănița reprezentând imaginea GAL MH. Strategia GAL MH are în vedere prioritizarea proiectelor care vor contribui la repunerea în funcțiune a Mocăniței.

Capitolul 2 - PREZENTAREA MĂSURII MP2 / DI 6B

Contribuția publică totală a măsurii este de 353.218,67 euro

Alocarea financiară pentru prezentul apel de selecție este de 61.138 euro.

Tip de sprijin: Se va stabili în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1.305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit, valoarea maximă a proiectelor nu va depăși:

a) pentru proiecte legate de Patrimoniul cultural clasificat, de importanța locală (B) maximum:

- 50.000 de euro pentru proiecte depuse de ADI sau parteneriate eligibile;
- 30.000 euro pentru proiecte depuse de beneficiari eligibili individuali.

b) Pentru proiectele legate de restaurarea/reabilitarea/conservarea obiectivelor culturale de interes local și menținerea/conservarea și prezervarea valorilor culturale și tradițiilor locale, maximum:



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

- 32.000 euro pentru proiectele ce prevad investitii in obiective culturale imobile, depuse de APL-uri si/sau unitati de cult;
- 30.000 euro pentru proiectele ce prevad investitii in vederea mentinerii/conservarii si prezervarii valorilor culturale si traditiilor locale, indiferent de solicitant

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Aria de aplicabilitate a măsurii: intreg teritoriu GAL Microregiunea Hartibaciu

Beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt:

- UAT-urile aparținătoare GAL MH și asocierile dintre acestea definite conform legislației în vigoare;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Unități de cult conform legislației în vigoare;
- Persoane fizice autorizate / societăți comerciale;
- Parteneriate constituite juridic între beneficiarii eligibili enumerați mai sus;

Beneficiari prioritari: comunele care au accesat măsura MP1 în cadrul SDL GAL MH 2014 - 2020.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Condițiile de eligibilitate ale solicitantului:

- 1. Solicitantul sa nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.** In situatia existentei de debite in Registrul debitorilor pentru SAPARD si FEADR, solicitantul trebuie sa isi asume printr-o declaratie pe proprie raspundere achitarea integrala a datoriei catre AFIR, inclusiv majorarile de intarziere (daca e cazul). La data contractarii se va prezenta dovada achitarii acestor datorii;
- 2. Solicitantul nu trebuie sa se regaseasca in Bazele de date privind dubla finantare.** In situatia in care solicitantul a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru acelasi tip de investitie se vor efectua verificari privind suprapunerile de amplasament si/sau cheltuieli eligibile solicitate la rambursare;
- 3. Solicitantul trebuie sa-si insuseasca in totalitate angajamentele asumate in cadrul Cererii de finantare;**
- 4. Solicitantul sa nu fie in insolventa sau incapacitate de plata.**



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

- 5. Solicitantul nu trebuie să se încadreze în categoria “intreprinderilor aflate în dificultate”, așa cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 651 / 2014.** Această condiție trebuie respectată doar de beneficiarii care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul 107 / 2017). Se vor verifica situațiile financiare aferente ultimilor 2 ani de activitate încheiați.
- 6. Solicitantul trebuie să respecte regula privind cumulul ajutoarelor de minimis.** Această condiție trebuie respectată doar de beneficiarii care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul 107 / 2017). Se va verifica Registrul ajutoarelor de stat/ de minimis.

Criterii de eligibilitate ale proiectului:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL

Acțiunile eligibile:

- Restaurarea, conservarea și dotarea monumentelor din patrimoniul cultural imobil și mobil, de interes local de clasă B aflate pe teritoriul GAL MH;
- Investiții menite să contribuie la repunerea în funcțiune a mocanitei (achiziționarea materialului rulant de tipul locomotivelor cu abur/ electrice și a vagoanelor de călători; restaurarea/ reabilitarea vagoanelor de călători și a locomotivelor cu abur; investiții necesare reabilitării și/ sau construirii infrastructurii necesare depozitării și funcționării instalațiilor aferente infrastructurii creată/ restaurată/ reabilitată, etc.);
- Investiții în restaurarea/ reabilitarea/ conservarea obiectivelor culturale de interes local;
- Investiții pentru menținerea/ conservarea și preservarea valorilor culturale și tradițiilor locale.

Se va prezenta Certificatul de Urbanism, după caz.

În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu se va prezenta:

- Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Certificat emis de INP (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care să confirme faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată)
- Extras din Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015 în cadrul căreia se va evidenta obiectivul de patrimoniu propus spre finanțare. În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B)

În cazul proiectelor prin care se prevede construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale, expertul verifică dacă investiția se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/ sau dotarea așezămintelor monahale și dacă drumurile aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc).

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult);

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult);

EG 5. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului;

Vor fi verificate documentele de proprietate/concesiune.

Pentru obiective de patrimoniu se va prezenta:

Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, *în privința supunerii acesteia* controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

EG 6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (pentru proiectele care necesită prezentarea Certificatului de urbanism); Dacă proiectul o impune, se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG 17. Introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasa B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia;

Se va prezenta declarație pe proprie răspundere prin care solicitantul se angajează ca după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie inclusă într-o rețea de promovare turistică.

Criteria de eligibilitate impuse prin Fisa măsurii MP2:

EG 18 Toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL MH

Din teritoriul G.A.L. MH fac parte comunele cu satele aparținătoare: Alțîna, Bârghiș, Brădeni, Bruuiu, Chirpăr, Iacobenii, Marpod, Merghindeal, Mihăilenii, Nocrich, Roșia, Șeica Mare, Șelimbăr, Vurpăr și orașul Agnita cu satele aparținătoare.

Atenție! Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală (sM19.2), dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, cererea de Finanțare devine neeligibilă.

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți de către Autoritatea Contractantă.

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți. Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

2.3 Tipuri de costuri eligibile

Sprijinul acordat prin Măsura MP2 este eligibil în întreg teritoriul GAL Microregiunea Hartibaciu și poate lua forma următoarelor acțiuni eligibile:

- **Restaurarea, conservarea și dotarea monumentelor din patrimoniul cultural imobil și mobil, de interes local de clasă B aflate pe teritoriul GAL MH;**
- **Investiții menite să contribuie la repunerea în funcțiune a mocanitei (achiziționarea materialului rulant de tipul locomotivelor cu abur/electrice și a vagoanelor de călători; restaurarea/reabilitarea vagoanelor de călători și a locomotivelor cu abur; investiții necesare reabilitării și/sau construirii infrastructurii necesare depozitării și funcționării instalațiilor aferente infrastructurii creată/restaurată/reabilitată, etc.);**



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

- **Investitii in restaurarea/reabilitarea/conservarea obiectivelor culturale de interes local;**
- **Investitii pentru mentinerea/conservarea si prezervarea valorilor culturale si traditiilor locale.**

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului aferent fiecărei investiții.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;
- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:
 - a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
 - b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
 - c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.
- Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

Atenție !

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

IMPORTANT! Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016, după cum urmează:

“(1) Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/proiectelor de investiții:

- ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri*
- pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare*
- pentru care a fost aprobată finanțarea*
- ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare*



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

(2) Cazurilor prevăzute la alin. (1) li se aplică legislația referitoare la elaborarea documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și la elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în vigoare la data la care au intervenit situațiile respective”

ATENȚIE! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este până la data de **31.12.2025** (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferenta proiectului). Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de **31.12.2023**. Din cauza termenului limitat de implementare, recomandăm ca în această sesiune să nu se depună proiecte care prevăd construcții încadrate pe capitolul 4.1 din bugetul proiectului.

2.4 Tipuri de costuri neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare; cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; b. achiziționarea de terenuri reconstruite și de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare. Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- Contribuția în natură
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente; Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014–2020.

2.5 Principii și criteriile de selecție ale proiectului

Pentru această măsură pragul minim este de **5 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL MH sau AFIR sub pragul de calitate corespunzător vor fi declarate neeligibile.

Criteriile de selecție conform Fisei măsurii MP2 / DI 6B sunt:

- Principiul prioritizării proiectelor ce prevăd investiții în vederea repunerii în funcțiune a Mocanitei;
- Principiul prioritizării proiectelor ce prevăd reabilitarea monumentelor de patrimoniu aflate pe traseul Mocăniței de pe teritoriul GAL MH;
- Principiul prioritizării proiectelor depuse de ADI-uri;
- Principiul prioritizării proiectelor depuse în parteneriate de tip ONG - APL ;
- Principiul prioritizării proiectelor propuse de comune ce au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii MP1 în cadrul SDL GAL MH 2014 - 2020.
- Principiul prioritizării proiectelor care propun crearea de noi locuri de muncă.
- Principiul prioritizării proiectelor care valorifică tradiții și obiceiuri locale.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criteriile de selecție:

Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

Nr. crt.	Principii si criterii de selectie	Punctaj
1	CS 1 - Principiul prioritizării proiectelor ce prevăd investitii in vederea repunerii in functiune a Mocanitei	15 puncte
2	CS 2 - Principiul prioritizării proiectelor ce prevăd reabilitarea monumentelor de patrimoniu aflate pe traseul Mocăniței de pe teritoriul GAL MH	15 puncte
3	CS 3 - Principiul prioritizării proiectelor depuse de ADI-uri	5 puncte
4	CS 4 – Principiul prioritizării proiectelor depuse în parteneriate de tip ONG - APL	10 puncte
5	CS 5 – Principiul prioritizării proiectelor propuse de comune ce au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii MP1 în cadrul SDL GAL MH 2014 – 2020	15 puncte
6	CS 6 – Principiul prioritizării proiectelor care propun crearea de noi locuri de muncă	10 puncte
7	CS 7 – Principiul prioritizării proiectelor care valorifica traditii si obiceiuri locale	30 puncte
	TOTAL	100 PUNCTE

Evaluarea criteriilor de selectie se va face conform metodologiei pentru evaluarea criteriilor de selectie.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Departajarea proiectelor ce obtin in urma evaluarii punctaje egale:

Criteriul de Departajare – valoarea eligibila a investitiei propuse

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prezinta o valoare eligibila mai mica. Se vor compara valorile din cadrul Planului financiar propus.

2.6 Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit, valoarea maxima a proiectelor nu va depăși:

- a) pentru proiecte legate de Patrimoniul cultural clasificat, de importanta locala (B) maximum:
 - 50.000 de euro pentru proiecte depuse de ADI sau parteneriate eligibile;
 - 30.000 euro pentru proiecte depuse de beneficiari eligibili individuali.



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

b) Pentru proiectele legate de restaurarea/reabilitarea/conservarea obiectivelor culturale de interes local și menținerea/conservarea și prezervarea valorilor culturale și tradițiilor locale, maximum:

- 32.000 euro pentru proiectele ce prevăd investiții în obiective culturale imobile, depuse de APL-uri și/sau unități de cult;
- 30.000 euro pentru proiectele ce prevăd investiții în vederea menținerii/conservării și prezervării valorilor culturale și tradițiilor locale, indiferent de solicitant

ATENȚIE!

Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanții se vor angaja, prin declarație pe propria răspundere, că investițiile nu vor fi generatoare de venit.

Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanțare cât și ulterior finalizării investiției în perioada de monitorizare ex-post.

Capitolul 3 - Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru măsura MP2 / 6B

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și documentele justificative anexate conform listei documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa www.gal-mh.eu, secțiunea dedicată MP2 / DI 6B „Promovare turistică și patrimoniu”.

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

3.1.2 DEPUNEREA Dosarului Cererii de finanțare

Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL GAL MH pentru măsura MP2 / DI 6B.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII MP2, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Atenție! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii MP2 / DI 6B.

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 Deviz pe obiect, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are Avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.gal-mh.eu. Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. **Dosarul Cererii de Finanțare se completează în două exemplare – original și copie – și documentele atasate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare) și se depune la sediul GAL MH, împreună cu formatul electronic (CD) al Cererii de Finanțare (acesta va include Cererea de Finanțare, împreună cu documentele anexate).**



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opus, cu următoarele elemente:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la...pana la...)
----------	---------------------	----------------------------------

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual, în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opusul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta stampila și semnătura solicitantului.

Pentru acele documente justificative originale, care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea "Conform cu originalul" și vor fi verificate, semnate și datate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

IMPORTANT! Va fi atasată o copie electronică (prin scanare) a documentației tehnice, ca și a tuturor documentelor atasate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma Listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea "copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format PDF, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare. Dosarul Cererii de Finanțare se depune direct de către solicitant la sediul operational al GAL MH, situat în Agnita, str. Avram Iancu, nr 48, jud Sibiu, de luni până vineri, între orele 9.00-14.00, înaintea datei limita care figurează în licitația de proiecte.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare corect completată, împreună cu toate documentele justificative anexate, în două exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu " ORIGINAL", "respectiv "COPIE".

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus personal, de către reprezentantul legal al proiectului, care se regăsește în Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare) sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal.

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE GAL MH

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă la GAL MH, urmând ca proiectele selectate de GAL, în baza unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului “Fisa de verificare a conformității și încadrării proiectului”, disponibil pe site-ul www.gal-mh.eu.

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare dacă:

- este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- documentele justificative solicitate sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, verificându-se valabilitatea acestora la data depunerii de către solicitant;

IMPORTANT! În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții evaluatori ai GAL MH, cu ocazia verificării conformității și care pot fi corectate și semnate de către aceștia din urma în prezenta solicitantului, pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele justificative anexate Cererii de Finanțare (exemplu: *date de identificare ale solicitantului scrise incorect*).

Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație în care proiectul este declarat neconform.

După evaluarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare solicitantul este instiintat de către expertul verificator dacă acesta este conform sau dacă nu, i se vor explica cauzele neconformității.

Confruntarea documentelor originale rămase în posesia solicitantului cu copiile incluse în dosarul proiectului se realizează în etapa de conformitate administrativă a proiectului.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnatura dată pe fisa de verificare a conformității.



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificarea conformității Cererii de finanțare, pot exista două situații:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție, dacă mai este deschis, sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL MH pentru aceeași măsură.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului, se efectuează de către GAL MH pentru toate Cererile de Finanțare, în baza formularului "Fisa de evaluare generală a proiectului", disponibil pe site-ul www.gal-mh.eu.

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- **verificarea eligibilității solicitantului;**
- **verificarea criteriilor de eligibilitate;**
- **verificarea bugetului indicativ al proiectului și a tuturor documentelor anexate.**

Atenție! GAL MH își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, iar răspunsul va fi transmis pe suport hârtie, de către solicitant în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- (1) în cazul în care documentația tehnică (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- (2) în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciara și în situațiile în care nu este obligatoriu depunerea acestui document;



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

- (3) pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- (4) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- (5) în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- (6) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului**. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

3. VERIFICARE PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului și se efectuează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare.

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

Foarte important! În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL MH / AFIR (dupa caz), acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care, la momentul efectuării vizitei pe teren, reprezentantul legal (imputernicitul reprezentantului legal, daca e cazul) a înscris OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.

4. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare generală a proiectului”, disponibil pe site-ul www.gal-mh.eu.

În urma verificării Criteriilor de Eligibilitate și a Criteriilor de Selecție pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj estimat \geq pragul de calitate;
- proiectul este neeligibil dacă va avea un punctaj mai mic decât pragul de calitate, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

5. SELECȚIA PROIECTELOR

Alocarea financiară a măsurii aferentă sesiunii continue de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa GAL MH, în conformitate cu Manualul de Procedură pentru implementarea Măsurii 19 “SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER” - Submasura 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”. Pentru fiecare sesiune de depunere se face un ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor și punctajul minim pe care trebuie să îl intrunească un proiect pentru a fi selectat la finanțare.

Solicitanții, la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (evaluare/ pre-scoring).

Atenție! Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării GAL MH sub pragul minim de calitate și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ componente (alocare distinctă), vor fi declarate neeligibile.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție rezultat în urma rapoartelor de selecție/ contestații.



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face utilizând următorul criteriu de departajare:

Criteriul de Departajare – valoarea eligibilă a investiției propuse

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care propun o valoare eligibilă mai mică a investiției propuse.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

6. ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare se realizează în conformitate cu „Procedura generală de DE EVALUARE ȘI SELECȚIE a proiectelor aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală G.A.L MICROREGIUNEA HARTIBACIU, disponibilă pe site-ul GAL MH www.gal-mh.eu GAL MH desfășoară activități specifice pentru verificarea *conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție*, a cererilor de finanțare.

Formularele specifice utilizate în procedura de evaluare și selectare a GAL MH se regăsesc pe pagina: www.gal-mh.eu și reprezintă anexe la prezenta procedură.

Procedura de evaluare și selectare prezintă atribuțiile Compartimentului GAL, implicat în efectuarea activităților de evaluare-selecție a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor, respectiv ale Comisiei de Soluționare a Contestărilor.

ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CERERILOR DE FINANȚARE

ETAPA 1: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTELOR

ETAPA 2: VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR

ETAPA 3: VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTELOR ELIGIBILE ȘI ACORDAREA PUNCTAJELOR AFERENTE CRITERIILOR INDEPLINITE

ETAPA 4 : REALIZAREA, APROBAREA ȘI PUBLICAREA RAPORTULUI INTERMEDIAR DE SELECȚIE A PROIECTELOR

ETAPA 5: SOLUȚIONAREA CONTESTĂRIILOR ȘI APROBAREA ȘI PUBLICAREA RAPORTULUI FINAL DE SELECȚIE

ETAPA 6: DEPUȘTEREA CERERILOR DE FINANȚARE SELECȚATE LA AFIR

LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ȘI DEPUȘTEREA PROIECTELOR LA GAL MH



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

GAL MH lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL. Anunțurile privind lansarea apelurilor de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu GAL www.gal-mh.eu, în varianta detaliată;
- la sediul GAL MH din **oras Agnita, str. Avram Iancu nr. 48, judetul Sibiu**, în varianta detaliată, pe suport tipărit;
- la sediile primăriilor partenere GAL MH (**Agnita, Altina, Birghis, Bradeni, Bruiu, Chirpar, Iacobenii, Marpod, Merghindeal, Mihaileni, Nocrich, Rosia, Seica Mare, Selimbar, Vurpar**), în varianta simplificată;
- prin mijloacele de informare mass-media (online), în varianta simplificată.

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta va fi avizat de reprezentantul CDRJ, care se va asigura de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa **cu minimum 10 zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL MH, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL MH. Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL MH. **Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a sesiunii.**

EVALUAREA SI SELECTIA LA NIVELUL GAL MH

Evaluarea proiectelor la nivel de GAL MH, respectiv verificarea *conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție* va fi realizată de experți cu atribuții specifice. Când situația o impune, președintele GAL va putea delega atribuții de evaluare și altor experți ai GAL MH.

Compartimentul tehnic al GAL MH va asigura, de asemenea, suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească și va răspunde la solicitările de clarificări primite din teritoriu.

COMITETUL DE SELECTIE A PROIECTELOR (CSP)



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor cuprinse în SDL GAL MH, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL MH.

Componenta CSP este stabilită conform SDL GAL MH, aprobată de către AM PNDR. **CSP** este alcătuit din **7 membri titulari și 7 membri supleanți (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat)**, reprezentând diversele categorii de parteneri (partenerii privați și societatea civilă vor fi reprezentați în proporție de cel puțin 75 %), la care se adaugă expertul extern/reprezentantul CDRJ în calitate de observator.

În situația în care una dintre persoanele desemnate în CSP nu poate participa, din motive obiective, la ședința de aprobare a Raportului intermediar/final de selecție, înlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul CSP este îndeplinit de către Compartimentul administrativ din cadrul GAL MH.

Membrii CSP, respectiv secretariatul tehnic, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentei proceduri, au următoarele obligații:

- *respectarea întocmai a regulilor prevăzute în cadrul prezentei proceduri*
- *respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în luarea deciziilor*

CSP se va întruni în funcție de numărul de sesiuni lansate pentru depunerea proiectelor.

Ședințele sunt convocate de către Președintele CSP iar secretariatul este asigurat de către Compartimentul administrativ GAL. Sunt invitați să participe la ședințe membrii titulari cu drept de vot, iar în condițiile în care aceștia nu pot participa, vor informa Președintele și se vor delega membrii supleanți. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție se află în conflict de interese, în această situație persoana în cauză nu va participa la ședința respectivă.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50 % din membrii CSP, din care peste 75 % vor fi reprezentanți ai mediului privat și societății civile.

COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR (CSC)

CSC reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în solutionarea contestațiilor adresate, privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse, în vederea acordării finanțării.

Componenta CSC este stabilită conform SDL GAL MH, aprobată de către AM PNDR. CSC va fi alcătuită din **3 membri titulari (președinte și doi membri, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant)**, reprezentanți ai partenerilor GAL, propuși și votați de către Consiliul Director al GAL MH, reprezentând diversele categorii de parteneri. Partenerii privați și reprezentanții societății civile vor fi reprezentați în proporție de cel puțin 75 %. Membrii CSP nu pot fi membri în CSC, în cadrul aceleiași sesiuni de evaluare și selecție proiecte. CSC este prezidată de către **Președintele GAL Microregiunea Hârtibaciu**.



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

CSC se va întruni în situații excepționale și va soluționa contestațiile depuse de către potențialii beneficiari ai măsurilor lansate de către GAL MH, nemulțumiți de derularea procesului de evaluare și selecție proiecte.

Soluționarea contestațiilor urmează prevederile *“Procedurii de evaluare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele depuse prin intermediul SDL a GAL MH”*, urmând să se pronunțe asupra contestației și să transmită GAL MH raportul asupra rezultatelor contestației împreună cu o copie a contestației, a notificării și a documentelor justificative aferente acestuia în **termen de 30 de zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Termenul de soluționare a contestațiilor poate fi prelungit cu încă **maxim 5 zile**, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mai mare.

Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități: analizarea rapoartelor înaintate de GAL MH, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative transmise; verificarea rapoartelor Comitetului de Selecție. Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va solicita CSC un punct de vedere privind contestația, urmând să decida în cunoștința de cauză, prin admiterea sau respingerea contestației. Admiterea contestației este echivalentă cu reintroducerea proiectului în evaluare.

În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în rapoartele de reverificare ale GAL, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații, și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

Comisia de Contestații va comunica GAL MH o copie a raportului de contestații în vederea notificării solicitanților, precum și o copie a fișelor de evaluare refăcute și/sau a notelor justificative pentru a fi atașate dosarului cererii de finanțare. Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL MH. Deciziile se iau în unanimitate de către președinte și membri și sunt consemnate în minute sau raport de evaluare al contestației.

În situația în care una dintre persoanele desemnate în CSC nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de soluționare a contestațiilor, înlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul CSC este îndeplinit de către Compartimentul administrativ din cadrul GAL MH.

3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

Pentru proiectele selectate, GAL MH/ AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul GAL MH/ AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

În urma depunerii la GAL MH/ AFIR a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

- **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR pentru luare la cunoștință, în vederea **semnării Contractului de finanțare** (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci **se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil**;

- **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza **înainte de semnarea Contractului de finanțare** și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă la GAL MH pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă **acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.**

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta.**

IMPORTANT !

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

În cazul în care expertul verficator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor atasate Dosarului Cererii de Finanțare depuse la GAL MH, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit ca urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.

ATENȚIE! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferenta proiectului). Pentru proiectele care sunt supuse ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023. Din cauza termenului limitat de implementare,



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

recomandam ca in aceasta sesiune sa nu se depuna proiecte care prevad constructii incadrate pe capitolul 4.1 din bugetul proiectului.

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare

Cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :

- numai în scris,
- **numai în cursul duratei de execuție** a acestuia stabilită prin contract
- **nu are efect retroactive**
- **cu acordul ambelor părți** prin :
 - act adițional,
 - notificare de acceptare
 - notă de aprobare

Atenție! Excepție fac situațiile în care intervin **modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile**, când **Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul** cu privire la aceste modificări, iar **beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.**

3.3 Plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la GAL MH. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plata a avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția Financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Capitolul 4 - **INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare - proiecte legate de patrimoniu, obiective culturale de interes local, tradiții

1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare

sau

1.2 Memoriu justificativ

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;

5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

sau



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc)

sau

6.2.3 Actul Constituiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata).

14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

15. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei

15.1 Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării

16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

20. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

21. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

22. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;

23. Alte documente (după caz)

4.2 Documentele necesare la Contractare



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Pentru proiectele legate de patrimoniu, obiective culturale de interes local, tradiții

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

7. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

9. Certificatul de cazier judiciar

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

4.3 Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL MH

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- Cererea de finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează GAL MH în vederea obținerii finanțării);
- Continut cadru SF/ DALI – Anexa 2;



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

- Contractul de finanțare – Anexa 3;
- Recomandari privind elaborarea analizei cost-beneficiu – Anexa 4;
- Memoriu justificativ – Anexa 5;
- Fisa masurii MP2 – Anexa 6;
- Model Horarare consiliu local privind implementarea proiectului – Anexa 7;
- Fisa de verificare pe teren – Anexa 9
- Fisa de evaluare a conformitatii;
- Fisa de evaluare generala a proiectului MP2/DI6B;

Pe pagina de internet a GAL MH, www.gal-mh.eu puteți consulta și descărca:

- **Strategia de Dezvoltare Locala 2016-2020 - GAL Microregiunea Hartibaciu;**
- **Procedura generala de evaluare si selectie;**
- **Procedura de evaluare si solutionare a contestatiilor;**

4.4 Dicționar

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Conservare – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperțiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii/sub-măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții - montaj, utilaje instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu își schimbă destinația inițială;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale;

Perioada de implementare – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Prag minim – reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Renovarea – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

Restaurarea - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AM PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

AP – Acord Parteneriat

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CS – Comitet de selecție

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

DGDR AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

DI – Domeniu de intervenție

DLINRNDR – Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

GAL - Grup de Acțiune Locală

GAL MH – Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu

HCL – Hotărâre a Consiliului Local

IDUL – Indicele Dezvoltării Umane Locale

INS – Institutul Național de Statistică

ITI – Investiții Teritoriale Integrate

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

MDRAP – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

OG – Ordonanța Guvernului

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

SLIN – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

UAT – Unitate Administrativ Teritorială

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

4.5 Legislație

LEGISLATIA EUROPEANĂ

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

Regulamentul (UE) Nr. 1336/2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508.



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

Legea 215/2011 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;

Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, care a abrogat Hotărârea 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, recum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

4.6 GAL MH în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor/ Sub-măsurile din cadrul PNDR și GAL MH, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL MH vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între orele 8.30 – 14.30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor aferente SDL GAL MH.



Ghidul solicitantului – Măsura MN1 / DI 6A

Experții GAL MH vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor aferente SDL GAL MH.

Experții GAL MH nu acorda consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL MH vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL MH.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile nereguli în derularea implementării SDL GAL MH 2016-2020, nu ezitați să vă adresați în scris GAL MH pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL MH.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandările în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina **oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță**.

Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.