

APROBATĂ PRIN HOTĂRÂREA CD NR. 472/08.01.2018

Procedura de Soluționare a Contestațiilor este validată prin Hotărârea Consiliului Director al GAL MH nr. 472 din data de 08.01.2018 și se contituie ca anexa a hotararii.

PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR PENTRU PROIECTELE DEPUSE PRIN INTERMEDIUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A GAL MICROREGIUNEA HARTIBACIU

În urma finalizării evaluării și selecției proiectelor, GAL MH va notifica în scris solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție a proiectelor/cererilor de finanțare depuse la GAL și va publica rapoartele intermediare de selecție pe site-ul propriu, cu asigurarea perioadei și a procedurii de depunere a eventualelor contestații.

I. DEPUNERE

Dupa încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie, de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și sediile unităților administrative-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va notifica aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului.

Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL MH din loc. Agnita, str. Avram Iancu, nr. 48, jud. Sibiu, **personal sau prin posta**, în termen de maxim **5 zile lucratoare** de la primirea notificării dar nu mai mult de **8 zile** de la publicarea pe pagina de web - GAL MH a Raportului Intermediar de Selecție.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea/ criteriile de selecție a proiectului depus (valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă, punctajul obținut).

II. CONSTITUIRE COMISIE SOLUȚIONARE CONTESTAȚII

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la nivelul GAL Microregiunea Hartibaciu. Contestațiile vor fi tratate în cadrul acestei Comisii de Soluționare a Contestațiilor care va fi formată din **alte persoane decât cele care au participat la evaluare.**

Comisia de Contestatii reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare si selectie a proiectelor pentru finantare. Componenta Comisiei de Contestatii se stabileste prin **decizie a presedintelui GAL Microregiunea Hartibaciu si este alcatuita dupa cum urmeaza: presedinte si 2 membri pentru fiecare functie in parte fiind prevazut si un supleant.** Comisia de Contestatii este **prezidata de catre presedintele GAL Microregiunea Hartibaciu.**

In situatia in care una dintre persoanele desemnate de Comisia de Solutionare a Contestatiilor nu poate participa, din motive obiective, inlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului. De asemenea, in cazul in care unul dintre angajatii GAL sau membrii desemnati de Comisie constata ca se afla in situatia de conflict de interese acesta are obligatia de a solicita inlocuirea sa.

Fiecare persoana implicata in procesul de solutionare a contestatiilor la nivelul GAL MH va depune, **inainte de demararea fiecărei intruniri a Comisiei, o Declaratie pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese, in care se vor mentiona cel putin urmatoarele aspecte:**

- **Numele si prenumele declarantului, functia detinuta la nivel GAL MH.**
- **Rolul in cadrul procesului de evaluare: angajat cu atributii de evaluare, membru in Comitetul de Selectie / Comisia de Solutionare a Contestatiilor**
- **Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interes asa cum este prevazut la art. 10 si 11 din OG 66/2011, Sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interes**
- **Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta Declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.**

Modelul Declaratiei de evitare a conflictului de interese este atasat Procedurii de evaluare generala a proiectelor GAL MH, disponibil pe www.gal-mh.eu.

III. PROCEDURA DE SOLUTIONARE

Termenul de depunere a contestatiilor este de maximum **cinci zile lucratoare** de la primirea Notificarii (data luarii la cunostinta) de catre solicitant dar nu mai mult de **opt zile** de la publicarea pe pagina de web - GAL MH a Raportului de Selectie Intermediar.

Contestatiile se depun la sediul GAL Microregiunea Hartibaciu, unde se inregistreaza si de unde vor fi directionate spre solutionare de catre presedintele GAL MH/managerul GAL spre Comisia de solutionare a contestatiilor constituita la nivelul GAL MH.

Termenul de instrumentare a contestatiilor depuse este de **maxim 30 zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, si poate fi **prelungit cu inca maxim 5 zile**, daca Comisia de Solutionare a Contestatiilor analizeaza contestatii

depusa pe doua sau pe mai multe masuri sau daca numarul de contestatii depuse pe o masura este mai mare.

Solutionarea contestatiilor urmeaza prevederile procedurii specifice a GAL, urmand sa se pronunte asupra contestatiei si sa transmita GAL MH raportul asupra rezultatelor contestatiei impreuna cu o copie a contestatiei, a notificarii si a documentelor justificative aferente acestuia.

Pentru solutionarea contestatiilor, Comisia de Contestatii va desfasura urmatoarele activitati: **analizarea Rapoartelor inaintate de GAL MH**, precum si **verificarea concordantei lor cu documentele justificative transmise; verificarea Rapoartelor Comitetului de Selectie**. Comitetul de Solutionare a Contestatiilor va solicita Comitetului de Evaluare un **punct de vedere privind contestatia**, urmand sa decida in cunostinta de cauza, prin **admiterea sau respingerea contestatiei**. Admiterea contestatiei este echivalenta cu reintroducerea proiectului in evaluare. In situatia in care constatarile Comisiei de Contestatii difera de cele cuprinse in **rapoartele de reverificare ale GAL**, solutia finala este cea data de Comisia de Contestatii, si consemnata pentru fiecare contestatie in parte, intr-o nota justificativa care va fi atasata la dosarul cererii de finantare in cauza. **Comisia de Contestatii va comunica GAL MH o copie a Raportului de Contestatii in vederea notificarii solicitantilor, precum si o copie a fiselor de evaluare refacute si/ sau a notelor justificative pentru a fi atasate dosarului cererii de finantare.**

Situatia centralizatoare a contestatiilor va fi insotita de dosarul fiecarei contestatii care va cuprinde:

- a) contestatia depusa;
- b) raportul de instrumentare a contestatiei;
- c) notificarea transmisa aplicantului;
- d) fisele de verificare;
- e) fisele de verificare refacute;
- f) alte documente daca este cazul.

IV COMUNICAREA REZULTATELOR LA CONTESTATIILE DEPUSE

Raportul de contestatii se publica pe site-ul GAL MH. Deciziile se iau in unanimitate de catre presedinte si membri si sunt consemnate in minute sau raport de evaluare al contestatiei.

Dupa intocmirea si publicarea raportului de contestatie pe site-ul www.gal-mh.eu, in termen de **trei zile lucratoare** de la data aprobarii lui se notifica solicitantii asupra rezultatului contestatiei, in scris, prin email cu confirmare de primire.

In vederea completarii dosarelor administrative ale proiectelor care au facut obiectul contestatiei, **secretariatul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor transmite pe suport electronic si de hartie (1 exemplar) Comitetului de Selectie a proiectelor, urmatoarele documente:**

- copie a raportului de contestatii
- copie a minutei semnate de Comisia de Solutionare a Contestatiilor
- alte documente intocmite de Comisia de Solutionare a Contestatiilor, dupa caz

Grupul de lucru al asociației GAL Microregiunea Hartibaciu constituit răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și notificarea în termen a solicitanților.

În situația în care, în urma finalizării raportului de contestații, respectiv după publicarea acestuia pe site-ul GAL MH www.gal-mh.eu se constată - de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unor sesizări venite din partea AFIR sau de către solicitanții care au depus contestații - existența unor erori materiale în raportul de contestații, se vor opera de urgență corecturile necesare de către secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, printr-o erată aprobată de președintele Comisiei și publicată pe site-ul GAL MH: www.gal-mh.eu. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi transmise și către CDRJ și AFIR.

FORMULARE – ANEXE

- **RAPORT DE ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**
- **NOTIFICARE transmisă solicitantului privind rezultatul evaluării contestației**

Formularul E 4.2L Raport de analiză a contestației

Denumire solicitant	
Numărul cererii de finanțare	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data transmiterii și înregistrării contestației la GAL MH	
Valoarea totală a proiectului (euro), conform Cererii de finanțare	
Valoarea eligibilă a proiectului (euro)	
Valoarea cofinanțării publice (euro)	
Obiectul contestației: (se vor menționa criteriile de eligibilitate și/ sau criteriile de selecție contestate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)	
Condițiile de eligibilitate contestate

Valoare publică, contestată	
Valoare eligibilă, contestată	

Vizita pe teren (după caz)	
Criteriile de selecție contestate

Punctajul total acordat

Punctajul solicitat la criteriile de selecție contestate

II. Analiza contestației:

Criterii de eligibilitate/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația:
Ex.: EG1
Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza versiunea de procedură folosită, inclusiv metodologia de verificare preluată din Fișa de verificare elaborată de GAL pentru criteriile de eligibilitate specifice.
Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect. Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de finanțare și cele solicitate prin informații suplimentare, care atestă îndeplinirea condiției de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare. Documentele nominalizate se vor anexa Raportului de analiză a Contestației.
Rezultatul propus: admis/parțial admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse

Criterii de selecție pentru care a fost depusă contestația:
Ex.: S1
Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza metodologia de verificare preluată din Fișa de verificare elaborată de GAL pentru criteriile de selecție aplicate.

Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect.

Nu vor fi luate în considerare la analiza contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de finanțare și cele solicitate prin informații suplimentare, care atestă îndeplinirea criteriului de selecție la data depunerii cererii de finanțare. Documentele nominalizate se vor anexa Raportului de analiză a Contestației.

Rezultatul propus: admis/parțial admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse

III. OBSERVAȚII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.

.....

IV. CONCLUZIE FINALĂ

Urmare analizei contestației realizate la GAL MH, contestația depusă de _____ este propusă a fi admisă/parțial admisă sau respinsă (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse) proiectul fiind eligibil și selectat (cu condiția revizuirii fundamentării bugetare, în sensul diminuării bugetului cu suma de , rezultând valoarea totală eligibilă de euro, dacă este cazul)/ eligibil și neselectat/ neeligibil.

Prezentul raport de analiză a contestației a fost realizat pe baza procedurii de evaluare și soluționare a contestațiilor aprobată de CD al GAL MH, a dosarului cererii de finanțare și contestației depuse de solicitant.

COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR GAL MH		
Partener GAL MH	Functia in C.S.C	Observatii
Partener privat/ONG	Membru Titular	
Partener privat/ONG	Membru supleant	
Partener privat/ONG	Membru Titular	
Partener privat/ONG	Membru supleant	
Partener privat/ONG	Membru Titular	
Partener privat/ONG	Membru supleant	

Formularul E6.8.2L Notificarea solicitantului privind rezultatul evaluării contestației depuse

Nr. de înregistrare GAL Microregiunea Hartibaciu

Data:

Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca urmare a contestației depusă de dumneavoastră la Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu și înregistrată în data cu nr. referitoare la cererea de finanțare nr. cu titlul „.....”, vă informăm că în urma analizei, contestația dumneavoastră a fost admisă/parțial admisă/respinsă, iar cererea de finanțare este declarată

Se va detalia motivarea deciziei, precum și valoarea eligibilă a investiției, valoarea totală a investiției și valoarea ajutorului public nerambursabil.

Cu stimă,

Reprezentant legal GAL Microregiunea Hartibaciu

Nume prenume

Semnătura

Data