



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str.Avram Iancu, nr. 48, Agnita,
cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)



Nr. 496 / 07.02.2018

APEL DE SELECȚIE – SUBMĂSURA 19.2 (varianta detaliata)

Implementarea strategiei de dezvoltare locală 2016-2020

Grupul de acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu (~GAL MH) anunță lansarea cererii de proiecte Măsura MP1 - "Investitii pentru incluziunea sociala si combaterea saraciei"

Număr de referință : M 19.2 (MP1/6B) 01/18-21.05/2018

Data lansarii apelului de proiecte: 19.02.2018.

Data limita de depunere a proiectelor: 21.05.2018

DEPUNEREA PROIECTELOR, se va realiza în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00-14.00 la secretariatul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu, din orasul Agnita, str. Avram Iancu, nr. 48, jud. Sibiu.

Măsura de finantare deschisa:

MASURA MP1 – "Investitii pentru incluziunea sociala si combaterea saraciei"

Intensitatea finanțării: 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit

Alocare financiară nerambursabila pentru sesiunea FEBRUARIE - MAI 2018: 200.000 EURO

Cuquantumul finanțării nerambursabile/proiect: valoarea maxima a proiectelor nu va depăși 200.000 euro.

Modelul cererii de finantare:

Pentru aceasta masura se va utiliza cererea de finantare aferenta Masurii MP1, prezentata in Anexa 1 la Apelul de selectie.

Documente justificative necesare la depunerea proiectului:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare - doar în cazul proiectelor care prevad constructii sau **Memoriu justificativ** (în cazul dotarilor, pentru investitii fara lucrari de constructii montaj).

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare (în cazul proiectelor care prevad constructii).

3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizarea investiției;
- angajamentul solicitantului ca se va acredita ca furnizor de servicii sociale (în cazul proiectelor sociale)
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- populația netă care beneficiază de infrastructura socială/rutieră înființată sau îmbunătățită;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială;
- angajamentul solicitantului ca va asigura sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU

7.1 Certificatul de înregistrare fiscală

7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

<p>11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau</p> <p>11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>
<p>12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect (dacă e cazul).</p>
<p>13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>
<p>14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>
<p>15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.</p>
<p>17. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.</p>
<p>19. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;</p>
<p>20. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;</p>
<p>21. Alte documente (după caz)</p>

Cerintele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Detaliile referitoare la realizarea a conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității sunt disponibile în Formularul E1.2.1L Fișa de verificare a conformității, publicat pe site-ul www.gal-mh.eu.

Pentru conformitate vor fi parcurse următoarele etape:

a) Verificarea cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune și/sau în sesiuni diferite în cadrul aceleiași măsuri?

Se verifică dacă solicitantul a mai depus un proiect la GAL MH în aceeași sesiune sau în sesiuni diferite în cadrul aceleiași măsuri. Dacă solicitantul a mai depus un proiect pe aceeași măsură se verifică dacă proiectul este finalizat. Dacă proiectul depus anterior nu este finalizat, cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Modelul Cererii de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MH aferent măsurii MP1 / DI 6B, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea Cererii de finanțare postată pe site-ul GAL MH, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul cererii de

finantare utilizat de solicitant. Daca este utilizata o alta varianta (care nu corespunde cu cea existenta pe site-ul GAL MH) cererea de finantare va fi respinsa.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate si stampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate si stampilate de către solicitant.

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată integral de catre solicitant si este semnata de acesta.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele din cadrul Secțiunii E a Cererii de finantare.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

8. Dosarul original a Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța dosarului original cu dosarul copie. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in acest scop. Daca informatiile nu sunt precizate, Cererea de finantare este declarata neconforma.

11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finantare referitoare la obtinerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzatoare NU in cererea de finantare sau a completat DA si in coloanele corespunzatoare a completat toate informatiile cerute in cererea de finantare. Functie de acestea, expertul va bifa casuta corespunzatoare DA sau NU. Daca solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finantare este declarata neconforma.

12. Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila pentru acelasi tip de serviciu/investitie, este atasat Cererii de finantare:

- **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?**

Expertul verifică dacă este completată secțiunea C din cadrul Cererii de finanțare. În situația bifării cu „DA” expertul verifică existența raportului asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabile întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții. În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare cu NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Solicitantul a dat și semnat Declarația pe proprie răspundere a solicitantului?

Se verifică existența datei, semnăturii și a stampilei solicitantului (pentru persoane fizice nu este obligatorie și stampila solicitantului). Dacă aceste informații nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

16. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii MP1 din SDL?

Expertul va verifica dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în cererea de finanțare se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii MP1?

Expertul va verifica dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii MP1 din SDL GAL MH, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat în cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect proiectul va fi respins.

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii MP1 sunt completați de solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul.

În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care

indicatorii au fost completati partial de catre solicitant, expertul bifeaza „DA cu diferente” si completeaza tabelul cu informatia corecta .

b) Verificarea documentelor anexate cererii de finantare

Expertul va verifica prezenta fiecarui document mentionat in sectiunea E a cererii de finantare. Se va urmarii respectarea structurii solicitate prin formularele anexate Ghidului de implementare. Pentru documentele emise de alte institutii se va verifica inregistrarea acestora la emitent. Se solicita originalele acestora si expertul va verifica concordanta copiei cu originalul bifand DA in coloana „Concordanta copie cu originalul”.

Termenul de realizare a conformitatii cererii de finantare este de 2 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de finantare la GAL, putand fi prelungit la maximum 5 zile lucratoare. Declararea neconformității conduce la respingerea Cererii de finanțare din procesul de evaluare.

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilitatii proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilitatii sunt disponibile in Anexa nr. 5 Fisa de evaluare generala a proiectului, Formular E1.2.2L Fisa de verificare a eligibilitatii, publicata pe site-ul www.gal-mh.eu.

Pentru verificarea criteriilor de eligibilitate vor fi parcurse urmatoarele etape:

A. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI
1. Verificarea eligibilitatii solicitantului
Solicitantul sa nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR. In situatia existentei de debite in Registrul debitorilor pentru SAPARD si FEADR, solicitantul trebuie sa isi asume printr-o declaratie pe proprie raspundere achitarea integrala a datoriei catre AFIR, inclusiv majorarile de intarziere (daca e cazul). La data contractarii se va prezenta dovada achitarii acestor datorii;
Solicitantul nu trebuie sa se regaseasca in Bazele de date privind dubla finantare. In situatia in care solicitantul a mai beneficiat de fnantare nerambursabila pentru acelasi tip de investitie se vor efectua verificari privind suprapunerile de amplasament si/sau cheltuieli eligibile solicitate la rambursare;
Solicitantul trebuie sa-si insuseasca in totalitate angajamentele asumate in cadrul Cererii de finantare;
Solicitantul trebuie sa respecte prevederile art. 6 din HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR ;
Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata. Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.
B. Verificarea conditiilor de eligibilitate.
Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili; Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin una dintre actiunile eligibile din fisa masurii din SDL; Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF/DALI, întocmite conform legislației în vigoare.

Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura mentenanta investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data ultimei plati; Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți; Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, prin Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției. Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți pentru implementarea proiectului.

Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acestuia; Se vor verifica Hotararea Consiliului Local sau Hotararea Adunarii Generale a ONG sau documente echivalente functie de tipul solicitantului, SF/DALI/Memoriu justificativ.

Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General in vigoare (pentru proiectele care necesita prezentarea Certificatului de urbanism); Dacă proiectul o impune, se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

Solicitantul trebuie sa faca dovada proprietatii terenului/ administrarii in cazul domeniului public al statului; Vor fi verificate documentele de proprietate/concesiune.

Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;

Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Investitia trebuie sa fie amplasata intr-una dintre localitatile apartinatoare comunelor cu ID-ul mai mic 55 apartinatoare teritoriului GAL Microregiunea Hartibaciu, precum si zonele in care exista o proportie ridicata de populatie roma saraca aflata in pericol de excluziune;

Toate cheltuielile aferente implementarii trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL MH;

Solicitantul trebuie sa isi ia angajamentul ca se va acredita ca furnizor de servicii sociale pana la finalizarea implementarii proiectului (in cazul proiectelor de infrastructura sociala), daca nu este acreditat la momentul depunerii proiectului;

C. Verificarea bugetului indicativ:

1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare trebuie sa fie corecte și în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ.

2 Se va verifica corectitudinea ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (cursul BCE din data întocmirii Studiului de

fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)
3 Investițiile eligibile trebuie să fie în conformitate cu specificațiile sub-măsurii.
4 Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției trebuie să nu depășească 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții.
5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ trebuie încadrate în rubrica neeligibil.
6 TVA-ul trebuie corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile.
D. Verificarea rezonabilității prețurilor – se va verifica dacă:
1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?
2 Dacă la pct. D. 1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?
3 Dacă la pct. D. 1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date?
4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?
5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare?
E. Verificarea Planului Financiar –se va verifica dacă:
1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: <ul style="list-style-type: none"> • pentru operațiunile generatoare de venit: 90% • pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100% • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%
2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?
3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care se solicită informații suplimentare privind eligibilitatea, termenul de răspuns al solicitantului este de **5 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării de clarificări.

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL MH

Selecția proiectelor în cadrul GAL MH, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componenta Comitatului de Selectie este prezentata in cadrul Procedurii generale de evaluare si selectie a proiectelor aferente masurilor cuprinse in SDL MH, postata pe site-ul www.gal-mh.eu.

Detaliile referitoare la evaluarea criteriilor de selectie, inclusiv metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie sunt disponibile in Fisa de evaluare generala a proiectului - Formular E1.2.L, postata pe site-ul www.gal-mh.eu.

Criterii de selectie cu punctajele aferente:

Nr. crt.	Principii si criterii de selectie	Punctaj
1	CS 1 - Principiul prioritizării investițiilor în crearea de infrastructură socială nouă	Maxim 20 puncte
	CS 1.1 Proiecte care propun investitii care creaza infrastructura sociala noua	20 puncte
	CS 1.2 Proiecte care propun investitii de înființare sau extindere a infrastructurii rutiere într-o zona rurala în care locuiesc concentrat cetățeni aflați în pericol de excluziune socială, în special de etnie romă	10 puncte
2	CS 2 - Principiul prioritizării proiectelor depuse în parteneriate de tip ONG/ unitati de cult - APL (aplicabil doar pentru proiectele în infrastructura sociala)	Maxim 10 puncte
	CS 2.1 Proiecte depuse in parteneriat de tip ONG/ unitate de cult sau ONG/ APL	10 puncte
3	CS 3 - Principiul prioritizării proiectelor de creare a centrelor sociale de îmbunătățire a calității vieții prin menținerea stării de sănătate a romilor și persoanelor ce fac parte din categoriile aflate în pericol de excluziune socială (aplicabil doar pentru proiectele în infrastructura sociala)	Maxim 10 puncte
	CS 3.1 Proiecte care propun crearea unui centru social de imbunatatire a calitatii vietii prin mentinerea starii de sanatate, incluzând cel puțin: <ul style="list-style-type: none">o băi comunale, spălătorie vestimentarăo educație sanitară (educație privind igiena personală, cursuri de prim-ajutor s.a.)	10 puncte
	CS 3.2 Proiecte care propun modernizarea unui centru social de imbunatatire a calitatii vietii prin mentinerea starii de sanatate	5 puncte
4	CS 4 – Principiul prioritizării proiectelor de creare a centrelor sociale de îmbunătățire a calității vieții prin acordarea de servicii sociale integrate (aplicabil doar pentru proiectele în infrastructura sociala)	Maxim 20 puncte
	CS 4.1 Proiecte care propun crearea unui centru social de imbunatatire a calitatii vietii prin acordarea de servicii sociale integrate, incluzând cel puțin trei dintre urmatoarele activități:	20 puncte

	<ul style="list-style-type: none"> o educație (sprijin pentru materiile curriculare) o educație pentru eliminarea discriminării etnice a romilor (cursuri de istorie a culturii rome), o dezvoltarea de abilități practice (atelier de meșteșuguri tradiționale rome (lăutari, rudari, căldărari, corfari etc), o orientare profesională și consiliere psihologică. 	
	CS 4.2 Proiecte care propun modernizarea unui centru social de îmbunătățire a calitatii vietii prin acordarea de servicii sociale integrate, incluzând cel puțin doua activitati sociale	10 puncte
5	CS 5 – Principiul conectivității în vederea asigurării accesului la un drum modernizat al unui număr cât mai ridicat de persoane aflate în risc de excluziune socială, în special romi (aplicabil doar pentru proiectele in infrastructura rutiera)	Maxim 20 puncte
	CS 5.1 Proiecte care propun investitii de modernizare a unui drum de acces care deservește o comunitate de peste 100 de persoane aflate in risc de excluziune sociala, in special romi	20 puncte
	CS 5.2. Proiecte care propun investitii de modernizare a unui drum de acces care deservește o comunitate de peste 50 de persoane aflate in risc de excluziune sociala, in special romi	10 puncte
6	CS 6 – Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinată în baza studiilor de specialitate (aplicabil doar pentru proiectele in infrastructura rutiera)	Maxim 5 puncte
	CS 6.1 Proiecte care propun o investitie in infrastructura rutiera intr-o comuna in care potentialul de dezvoltare socio-economica a zonei, determinat in baza “Studiul privind stabilirea potentialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”, elaborat de Academia de Studii Economice din București este mai mic decat 0,45.	5 puncte
7	CS 7 – Principiul prioritizării proiectelor care propun crearea de noi locuri de muncă	Maxim 15 puncte
	CS 7.1 Proiectul prevede crearea a cel puțin 3 locuri de munca	15 puncte
	CS 7.2 Proiectul prevede crearea a 2 locuri de munca	10 puncte
	CS 7.3 Proiectul prevede crearea a unui loc de munca	5 puncte
	TOTAL	100 PUNCTE

Pentru această măsură pragul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate nu pot fi depuse.

Departajarea proiectelor ce obtin in urma evaluarii punctaje egale:

Criteriul de Departajare 1 – numar de persoane aflate in risc de excluziune sociala, in special romi

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care se adreseaza unui numar cat mai mare de persoane aflate in risc de excluziune sociala, in special romi.

Criteriul de Departajare 2 – numarul de locuri de munca nou create propuse prin proiect

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prevad infiintarea celui mai mare numar de locuri de munca.

Metodologia care va fi aplicata pentru evaluarea criteriilor de selectie este urmatoarea:

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

1. Principiul prioritizării investițiilor în crearea de infrastructură socială nouă – MAXIM 20 puncte

Pentru proiectele care propun investitii de creare infrastructura sociala (înființarea infrastructurii sociale, în special a centrelor sociale multifuncționale/integrate destinate populației aflate în pericol de excludere socială, în special de etnie romă) se vor acorda 20 puncte.

Pentru proiectele care propun investitii de infiintare sau extindere a infrastructurii rutiere (din zonele rurale în care locuiesc concentrat cetățeni aflați în pericol de excludere socială, în special de etnie romă) se vor acorda 10 puncte.

Verificarea se va face in baza Studiului de fezabilitate/ Documentatiei de avizare a Lucrarilor de Interventii/ Memoriului justificativ si in baza Cererii de finantare.

2. Principiul prioritizării proiectelor depuse în parteneriate de tip ONG/ unitati de cult - APL (aplicabil doar pentru proiectele in infrastructura sociala) – MAXIM 10 puncte

Pentru proiectele depuse in parteneriat de tip ONG/unitati de cult – APL se vor acorda 10 puncte.

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare.

3. Principiul prioritizării proiectelor de creare a centrelor sociale de îmbunătățire a calității vieții prin menținerea stării de sănătate a romilor și persoanelor ce fac parte din categoriile aflate în pericol de excludere socială (aplicabil doar pentru proiectele in infrastructura sociala) – MAXIM 10 puncte

Pentru proiectele care propun crearea unui centru social de imbunatatire a calitatii vietii prin mentinerea starii de sanatate, incluzând cel puțin:

- băi comunale, spălătorie vestimentară
- educație sanitară (educație privind igiena personală, cursuri de prim-ajutor s.a.)

se vor acorda 10 puncte.

Pentru proiecte care propun modernizarea unui centru social de imbunatatire a calitatii vietii prin mentinerea starii de sanatate, incluzând cel puțin:

- băi comunale, spălătorie vestimentară
- educație sanitară (educație privind igiena personală, cursuri de prim-ajutor s.a.)

se vor acorda 5 puncte.

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare si a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ.

4. Principiul prioritizării proiectelor de creare a centrelor sociale de îmbunătățire a calității vieții prin acordarea de servicii sociale integrate (aplicabil doar pentru proiectele in infrastructura sociala) – MAXIM 20 puncte

Pentru proiectele care propun crearea unui centru social de imbunatatire a calitatii vietii prin acordarea de servicii sociale integrate, incluzând cel puțin trei dintre următoarele activități:

- educație (sprijin pentru materiile curriculare)
- educație pentru eliminarea discriminării etnice a romilor (cursuri de istorie a culturii rome),
- dezvoltarea de abilități practice (atelier de meșteșuguri tradiționale rome (lăutari, rudari, căldărari, corfari etc),
- orientare profesională și consiliere psihologică.

se vor acorda 20 puncte.

Pentru proiecte care propun modernizarea unui centru social de imbunatatire a calitatii vietii prin acordarea de servicii sociale integrate, incluzând cel puțin doua activitati sociale se vor acorda 10 puncte.

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare si a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ.

5. Principiul conectivității în vederea asigurării accesului la un drum modernizat al unui număr cât mai ridicat de persoane aflate în risc de excluziune socială, în special romi (aplicabil doar pentru proiectele in infrastructura rutiera) – MAXIM 20 puncte

Pentru proiectele care propun investitii de modernizare a unui drum de acces care deservește o comunitate de peste 100 de persoane aflate in risc de excluziune sociala, in special romi se vor acorda 20 puncte.

Pentru proiecte care propun investitii de modernizare a unui drum de acces care deservește o comunitate de peste 50 de persoane aflate in risc de excluziune sociala, in special romi se vor acorda 10 puncte.

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare si a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ.

6. Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinată în baza studiilor de specialitate (aplicabil doar pentru proiectele in infrastructura rutiera) – MAXIM 5 puncte

Pentru proiectele care propun investitii in infrastructura rutiera intr-o comuna in care potentialul de dezvoltare socio-economica a zonei, determinat in baza "Studiul privind stabilirea potentialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale", elaborat de Academia de Studii Economice din București este mai mic decat 0,45 se vor acorda 5 puncte.

Comunele care prezinta un potential de dezvoltare socio-economica a zonei, determinat in baza "Studiul privind stabilirea potentialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale", elaborat de Academia de Studii Economice din București mai mic decat 0,45 sunt: Barghis, Chirpar, Altana, Marpod, Vurpar, Iacobeni, Merghindeal, Bruiu, Bradeni si Mihaileni.

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare si a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ.

7. Principiul prioritizării proiectelor care propun crearea de noi locuri de muncă – MAXIM 15 puncte

Pentru proiectele care propun crearea a cel puțin 3 locuri de munca se vor acorda 15 puncte.

Pentru proiectele care propun crearea a 2 locuri de munca se vor acorda 10 puncte.

Pentru proiectele care propun crearea a unui loc de munca se vor acorda 5 puncte.

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare si a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ.

ANUNȚAREA REZULTATELOR

Termenul de evaluare a proiectelor depuse la GAL, este de maximum 30 de zile lucratoare, de la inchiderea apelului de selectie la GAL MH, termenul putandu-se prelungi cu maximum 15 zile lucratoare prin decizie a presedintelui GAL MH.

Raportului intermediar de selectie se va realiza **in termen de 5 zile lucratoare** de la finalizarea evaluarii proiectelor depuse in cadrul apelului.

GAL va transmite solicitantilor notificari privind rezultatul evaluarii si selectiei **in termen de 3 zile lucratoare** de la emiterea Raportului intermediar de selectie. Notificarile transmise solicitantilor vor contine rezultatele procesului de evaluare si selectie, precum si motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile si/sau selectate, mentionandu-se criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie (dupa caz), precum si perioada de **depunere si solutionare a contestatiilor**.

Rezultatele procesului de selectie vor fi postate pe site-ul GAL MH, vor fi afisate la sediul primariilor partenere si vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari.

Contestațiile vor putea fi depuse la sediul GAL **în termen de maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea notificării, **dar nu mai tarziu de 8 zile** de la publicarea pe website-ul GAL MH a Raportului de Selecție Intermediar. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.gal-mh.eu **in termen de 3 zile lucratoare** de la finalizarea acestuia, iar termenul de solutionare este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, si poate fi prelungit cu inca maxim 5 zile. După încheierea acestei etape, GAL MH va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie www.gal-mh.eu și îl va afișa la sediul GAL MH si sediile primariilor partenere **in termen de 5 zile lucratoare** de la publicarea raportului de contestatie .

DATE DE CONTACT

Grupul de Actiune Locala - Gal Microregiunea Hartibaciu

Agnita, Avram Iancu, Nr 48, jud Sibiu; tel/fax. 0269-510030; www.gal-mh.eu

Informatii detaliate pot fi puse la dispozitie, pe suport electronic si tipărit la sediul GAL MH

Informatii referitoare la conformitatea proiectelor: L-V: 10.00 – 12.00

PERSOANE DE CONTACT

Elena Curcean - Manager GAL Microregiunea Hartibaciu;

e-mail: elena.curcean@gal-mh.eu