



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str.Avram Iancu, nr. 48, Agnita,
cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)



Program finanțat de
Uniunea Europeană



Nr. 487 / 19.01.2018

APEL DE SELECȚIE – SUBMĂSURA 19.2 (varianta detaliata)

Implementarea strategiei de dezvoltare locală 2016-2020

Grupul de acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu (~GAL MH) anunță lansarea cererii de proiecte Măsura MA2 – "Instalarea tinerilor fermieri"

Număr de referință : M 19.2 (MA2/2B) 01/18-02.03/2018

Data lansării apelului de proiecte: 29.01.2018.

Data limita de depunere a proiectelor: 02.03.2018

DEPUNEREA PROIECTELOR, se va realiza în fiecare zi lucrătoare, între orele **9.00-14.00** la secretariatul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu, din orasul Agnita, str. Avram Iancu, nr. 48, jud. Sibiu.

Măsura de finanțare deschisa:

1. MASURA MA2 – "Instalarea tinerilor fermieri"

Intensitatea finanțării: 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile

Alocare financiară nerambursabila pentru sesiunea IANUARIE 2018: 320.000 EURO

Cuantumul finanțării nerambursabile/proiect: 40.000 de euro/proiect

Modelul cererii de finanțare:

Pentru aceasta masura se va utiliza cererea de finanțare aferenta Masurii MA2, prezentata in Anexa 1 la Apelul de selectie.

Documente justificative necesare la depunerea proiectului:



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

ȘIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str.Avram Iancu, nr. 48, Agnita,
cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/folosinta pentru exploatația agricola, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- **document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar)

si/sau

- **tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

si/sau

- **contract de concesiune**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

- contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost temporar în administrare/ folosință.

- **documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei** – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.

Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

- În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), **începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.**

- Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectațiune.

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândite prin:contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândite prin:contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creație asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune;

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin:



ASOCIAȚIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

ȘIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str.Avram Iancu, nr. 48, Agnita,
cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)

contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
- PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

e) Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară;

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

și/sau

-Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale

-Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13)

și/sau

-Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator),

7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

ȘIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str.Avram Iancu, nr. 48, Agnita,
cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)

vigoare,

8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective.

9.1. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

a). Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

-diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

-diplomă de absolvire studii postliceale și sau liceale în domeniul agricol;

9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului ;

9.3.a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare **care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare** profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

sau

b) Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată;

9.5. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

ȘIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str.Avram Iancu, nr. 48, Agnita,
cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)

emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.
11. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin sau Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone , document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANARZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.
12. În cazul studenților , adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;
15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);
16. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție implementarea planului de afaceri in maxim 2 ani (cu exceptia sectorului pomicol)/4 ani (pentru sectorul pomicol) de la decizia de acordare a sprijinului până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin.
17. Declarație pe proprie răspundere privind complementaritatea proiectului
18. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;
19. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;
20. Alte documente justificative (dupa caz)

Cerintele de conformitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare (dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului sunt prezentate). Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economica a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare. Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Pentru copiile documentelor originale care rămân în



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

ȘIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str.Avram Iancu, nr. 48, Agnita,
cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)

posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța acestora cu originalul.

Termenul de realizare a conformitatii cererii de finanțare **este de 2 zile lucratoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL**. În cazul depunerii în aceeași zi a a mai mult de 4 cereri de finanțare, termenul de verificare a conformitatii va putea fi **prelungit până la 5 zile lucratoare**.

Detaliile referitoare la conformitatea proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformitatii sunt disponibile în Formularul E1.2.1L Fisa de verificare a conformitatii proiectului anexata Ghidului solicitantului masura MA2: www.gal-mh.eu .

Pentru conformitate vor fi parcurse următoarele etape:

a) Verificarea cererii de finanțare

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MH a Cererii de finanțare aferenta măsurii din SDL GAL MH, respective masura MA2 / DI 2B, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL MH?

Se verifică dacă versiunea Cererii de Finanțare de pe site-ul GAL MH, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de Cerere de Finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL MH), Cererea de Finanțare este respinsă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată corect de solicitant.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

ȘIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str.Avram Iancu, nr. 48, Agnita,
cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)

7. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie, iar fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este "conform cu originalul"?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport de hartie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Expertul verifica existenta mentiunii " conform cu originalul" pentru documentele atasate in copie.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor si existenta Cererii de Finantare formatul editabil

9. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finantare referitoare la obtinerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare NU in cererea de finantare sau a completat DA și în coloanele corespunzatoare toate informatiile cerute in cererea de finantare (numarul de proiecte, denumirea programului si titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil in euro). Functie de acestea, expertul va bifa casuta corespunzatoare DA sau NU. Daca solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finantare este neconforma.

10. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare:

Daca raspunsul la punctul 9 a fost DA, se verifica daca solicitantul a atasat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii. In caz contrar, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este neconforma.

11. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

12. Solicitantul a datat, semnat si stampilat Declaratia pe propria raspundere

Se verifica existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

13. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?



ASOCIAȚIA GAL "MICROREGIUNEA HĂRTIBACIU"

ȘIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str.Avram Iancu, nr. 48, Agnita,
cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

14. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL GAL MH?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL MH, ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă

15. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL GAL MH în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL GAL MH, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

16. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă

17. Se verifica existenta Declarației prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar

Expertul verifica daca solicitantul a atasat cererii de finantare declaratia.

18 Se verifica existenta Declarației prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului

Expertul verifica daca solicitantul a atasat cererii de finantare declaratia.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

b) Verificarea documentelor anexate cererii de finantare

Verificarea se va efectua dupa cum urmeaza:

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației	Controlul conformității constă în verificarea prezenței Planului de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației și dacă respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului
2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă; a) Documente solicitate pentru terenul agricol: ➤ document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar), și/sau ➤ tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de Persoanele autorizate conform legii, (conținând Sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și/sau - contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze si/sau - Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de	Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.

teren a fost data temporar in administrare/folosință

- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabil la data depunerii cererii de finanțare . Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol

- Contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, în cazul exploatațiilor pomicole să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare

- Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectajune

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- **documente care atestă:** drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și

completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor începând cu anul depunerii cererii de finanțare **în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/ extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.**

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Excepție de la atașarea documentelor care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune, în cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții fac solicitanții **care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd.**

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

<p>- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cereri de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p> <p>PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine</p> <p>e) Pentru exploatații vegetale: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p>	
<p>3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului;</p>	<p>Se verifică existența documentului, să fie datat, ștampilat și semnat de către solicitant și de către deținătorul platformei.</p> <p>Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”.</p> <p>Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.</p> <p>În cazul în care platforma de gonio există sau solicitantul își propune prin proiect construcția platformei, acest document nu se solicită.</p>
<p>4. Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:</p> <p>a) Pentru societăți comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilanțul (cod 10); - Contul de profit și pierderi (cod 20); - Datele informative (cod 30); - Situația activelor imobilizate (cod 40); <p>Si/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară(cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de 1 an fiscal. 	<p>Controlul conformității constă în verificarea prezenței Bilanțului (situației financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) anului precedent depunerii proiectului. Se verifică dacă acestea sunt înregistrate la administrația financiară.</p> <p>Dacă aceste documente există, se bifează casuța corespunzătoare din coloana DA. Se solicită originalul și Expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuța corespunzătoare în coloana “Concordanța copie cu originalul”.</p> <p>În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului, care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului înregistrat la</p>

<p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <p>-Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200- cod 14.13.01.13)</p> <p>Și/sau</p> <p>-Declarația privind veniturile din activități agricole – impunere pe normele de venit (Formularul 221 – cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care sunt autorizați conform OUG.44/2008, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate.</p>	<p>Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens. În acest caz, expertul bifează căsuța corespunzătoare din coloana “ Nu este cazul”. Pentru PFA, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale se verifică existența Declarației special privind veniturile realizate/ Declarații anuale de venit și dacă acestea sunt înregistrate la Administrația Financiară. Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana “ Concordanța copie cu originalul”.</p> <p>În cazul în care solicitantul a fost înființat în ultimii 3 ani, anteriori depunerii cererii de finanțare, expertul verifică existența Declarației de inactivitate înregistrată/e la Administrația Financiară sau situațiilor financiare prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare și bifează căsuța corespunzătoare din coloana DA. Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”. Se va verifica prezența situațiilor financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare (pentru verificarea încadrării în categoria firmelor în dificultate). Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale vor depune Declarația special privind veniturile realizate (formularul 200), iar în cazul solicitanților care sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, se depune Declarația privind veniturile din activități agricole (formularul 221) . În acest caz, expertul bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Nu este cazul”, după verificarea conformității documentului 18.</p>
<p>6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);</p>	<p>Se verifică existența documentului în copie cu mențiunea “Conform cu originalul”. Se verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal bifate în cererea de finanțare.</p>
<p>7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare;</p>	<p>Se verifică existența documentului în copie cu mențiunea “Conform cu originalul”.</p> <p>Se verifică dacă acest document este completat, semnat și ștampilat de administrația care l-a întocmit. Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă acest document este semnat și poartă ștampila instituției emitente.</p>
<p>8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar</p>	<p>Se verifică existența documentului , dacă acesta este datat, semnat și ștampilat</p>

<p>50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și să exercite un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;</p>	
<p>9. Copie după certificat/ diplomă de studii/ certificat ANC pentru competențele profesionale: 9.1 Studii medii/superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară; sau - diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol; Sau 9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului; 9.3.a. competențe în domeniul agricol/ veterinar/ sau economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora/ adeverință de absolvire a cursului (se acceptă inclusiv certificat de calificare/adeverință de absolvire ANCA) Sau 9.3.b recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale; Sau 9.4 angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului. <i>În cazul în care solicitantul nu poate prezenta diploma în original. Poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.</i> I În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma de</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului în copie cu mențiunea "Conform cu originalul", se verifică dacă acest document este semnat și poartă ștampila instituției emitente. Se solicita originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”.</p>

<p>absolvire a minim 8 clase (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație).</p> <p>II Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.</p>	
<p>11. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin sau</p> <p>Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. In cazul animalelor, certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ și verificarea în lista raselor indigene (autohtone).</p>	<p>Se verifică existența documentului, să fie datat, ștampilat și semnat de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.</p>
<p>12. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentul există, că este completat, semnat, poartă ștampila emitentului și sunt valabile în momentul depunerii cererii de finanțare.</p>
<p>15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentul este completat, semnat, poartă ștampila emitentului și sunt valabile în momentul depunerii cererii de finanțare.</p>
<p>16. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție - implementarea planului de afaceri în maxim 2 ani (cu excepția sectorului pomicol)/4 ani (pentru sectorul pomicol) de la decizia de acordare a sprijinului până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin</p>	<p>Se verifică existența documentului, să fie datat, ștampilat și semnat de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.</p>
<p>17. Declarație pe proprie răspundere privind complementaritatea proiectului.</p>	<p>Se verifică existența documentului, să fie datat, ștampilat și semnat de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate,</p>

	cererea de finanțare este declarată neconformă.
18. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar	Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentul este completat, semnat, poartă ștampila solicitantului.
19. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului	Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentul este completat, semnat, poartă ștampila solicitantului.
20. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz)	

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilitatii proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilitatii sunt disponibile in cadrul Formularului E1.2.2L Fisa de verificare a eligibilitatii, anexata Ghidului solicitantului masura MA2: www.gal-mh.eu.

Pentru verificarea conditiilor de eligibilitate se vor verifica urmatoarele:

a) Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1.1 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR si nu si-a achitat integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică la evaluare daca solicitantul NU este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite si se va bifa cu NU iar acest criteriu de eligibilitate se consideră îndeplinit.</p> <p>Dacă la evaluare in urma verificarii solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorarilor de întârziere ale solicitantului si va bifa caseta "DA"</p> <p>Daca solicitantul si-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare, fapt constatat in urma verificarii în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, criteriul se considera indeplinit.</p> <p>Daca solicitantul nu si-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare, fapt constatat in urma verificarii în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, criteriul se considera neindeplinit.</p>
<p>1.2 a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea</p>	<p>a) Expertul verifica accesand link-urile http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fRaportare+IT+AFIR%2fStatus+plati+14</p>

tinerilor fermieri"/411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finantate prin submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

b) Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finantate prin submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finantate prin submăsura 19.2 ”Sprijin pentru

1 si

http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/report/Rapoarte%20IT%20AFIR/Status%20plati%20PNDR2020%20tranzitie

daca tanarul fermier a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin masura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 Instalarea tinerilor fermieri, din LEADER, din PNDR 2007-2013, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala” din PNDR 2014-2020.

In situatia în care se regaseste in baza de date AFIR se listeaza print screen-ul si se ataseaza la fisa de evaluare, situatie in care cererea de finantare este neeligibila si se va bifa caseta “DA”. În caz contrar se va bifa “NU”, cererea fiind declarată eligibilă.

b)Pentru verificarea acestei conditii se verifica cedentii exploatațiilor preluate/parte din exploatațiile preluate de catre solicitant in bazele de date: IACS - APIA si/sau ANSVSA/DSVSA. Se introduce CNP-ul cedentilor exploatațiilor in baza de date din AFIR si se verifica daca respectivii cedenti au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 „Instalarea tinerilor fermieri”, din LEADER, din PNDR 2007-2013 si/ sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala” din PNDR 2014-2020.

In situatia in care in urma verificarilor se constata ca cedentii exploatațiilor preluate au mai beneficiat de sprijin cererea de finantare este neeligibila iar expertul va bifa caseta “DA”. În caz contrar se va bifa “NU”, cererea fiind declarată eligibilă.

În situații excepționale, se verifică parcelele/animalele preluate de către solicitant, dacă figurează într-o exploatație care a beneficiat de sprijin prin 112/411.112.

c) Se verifică solicitantul in baza de date AFIR (SPCDR) accesand link-urile http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fRapoarte+IT+AFIR%2fStatus+plati+141

http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/report/Rapoarte%20IT%20AFIR/Status%20plati%20PNDR2020%20tranzitie dupa CNP-ul reprezentantului legal de proiect, daca tanarul fermier are un proiect nefinalizat sau a beneficiat de sprijin nerambursabil prin masura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/

implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

d) Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 – ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau **proiecte** similare finanțate prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de

411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”, din LEADER, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 „ Sprijin pentru implementarea acțiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala” din PNDR 2014-2020. In situatia în care se regaseste în baza de date AFIR cu un proiect nefinalizat sau a mai beneficiat de sprijin se listeaza print screen-ul si se ataseaza la fisa de evaluare, situatie in care cererea de finantare este neeligibila si se va bifa caseta “DA”. În caz contrar se va bifa “NU”, cererea fiind declarată eligibilă.

d) Se verifică dacă exploatația/parte din exploatație aparține unui proiect în implementare și finanțat pe măsura 141/411.141, din LEADER, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 „ Sprijin pentru implementarea acțiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala” din PNDR 2014-2020, la momentul depunerii cererii de finanțare. În situația în care se constata ca exploatația face parte dintr-un proiect nefinalizat, cererea de finantare este neeligibila iar expertul va bifa caseta “da”. În caz contrar se va bifa “NU”, cererea fiind declarată eligibilă.

Se verifica cedentii exploatatilor preluate/parte din exploatațiile preluate de catre solicitant în bazele de date: IACS - APIA si/sau ANSVSA/DSVSA.

Se introduce CNP-ul cedentilor exploatatilor in baza de date din AFIR si se verifica daca respectivii cedenti au proiect nefinalizate prin intermediul măsurii 141/411.141 din LEADER din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020. În situația în care, în urma verificarilor se constată că cedentii exploatațiilor preluate au proiecte nefinalizate, cererea de finanțare este neeligibilă iar expertul va bifa caseta “da”. În caz contrar se va bifa “NU”, cererea fiind declarată eligibilă.

În situații excepționale, se verifică parcelele/animalele preluate de către solicitant, dacă figurează într-o exploatație care a beneficiat de sprijin prin 141/411.141.

e) Expertul verifică în C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/Deciziei de Finanțare, daca solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole”, 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol”, sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 „ Sprijin pentru implementarea

<p>Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>	<p>actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala” din PNDR 2014-2020, astfel:</p> <p>-Solicitantul nu are în derulare un proiect pe submăsura 4.1/ 4.1a/ 4.2/ 4.2a/19.2 din PNDR 2014-2020, caz în care expertul bifează căsuța "NU" și conditia de eligibilitate este indeplinita iar Cererea de finanțare este verificata in continuare.</p> <p>- Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1/ 4.1a/ 4.2/ 4.2a/19.2 din PNDR 2014-2020, caz în care expertul bifează căsuța "DA" și Cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>În toate cazurile, expertul va face Print-screen, va printa și anexa la Formularul E1.2, extrasul din C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/ Deciziei de Finantare.</p>
<p>1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie raspundere sectiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate: Cerere de finantare completata, semnata si, dupa caz, stampilata de reprezentantul legal.</p>	<p>1.3 Expertul verifica in Cererea de finantare daca Declaratia pe proprie raspundere este datata și semnata, si dupa caz, stampilata. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin formularul E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume Declarația expertul bifează "NU", motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii”, iar această condiție se consideră neîndeplinită. Cererea va fi declarata neeligibila.</p> <p>In situatia in care solicitantul si-a insusit Declaratia pe propria raspundere de la sectiunea F din cererea de finantare si daca pe parcursul verificarii proiectului, expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin declaratia mentionata mai sus, atunci acesta bifeaza "DA" in casuta corespunzatoare, cererera fiind declarata eligibila.</p> <p>De asemenea in situatia in care expertul constata pe parcursul verificarii ca nu sunt respectate punctele asumate de la sectiunea F din CF, atunci se bifeaza "NU", iar cererera de finantare este declarata neeligibila.</p> <p>Daca expertul constata bifarea eronata de catre solicitant a unor casute in baza documentelor depuse(afereente punctelor privind inregistrarea ca platitor/ neplatitor de TVA, inregistrarea in Registrul debitorilor AFIR), solicita beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; in urma raspunsului pozitiv al solicitantului, expertul bifeaza casuta "DA"; In caz contrar expertul bifeaza "NU".</p>
<p>1.4 În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?</p>	<p>1.4 Expertul verifică în baza de date AFIR (SPCDR) dupa CNP-ul soțului/soției, dacă soțul/soția acestuia a mai beneficiat de sprijin nerambursabil fie prin intermediul Măsurii 112 – "Instalarea tinerilor fermieri", fie prin intermediul Submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri, inclusiv ITI. Această condiție va fi verificată și în cadrul Cererilor de Finanțare</p>

	depuse prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală. În situația în care se regăsește în baza de date AFIR, se listează print screen-ul și se atașează la fișa de evaluare, situație în care cererea de finanțare este neeligibilă și se va bifa caseta "NU". În caz contrar se va bifa "DA", cererea fiind declarată eligibilă.
--	---

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate

Se vor verifica următoarele condiții de eligibilitate:

EG1 - Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol cu maximum 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare?
EG2 - Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise – cuprinsă între 8.000 și 50.000 SO la momentul depunerii cererii de finanțare?
EG3 - Solicitantul prezintă Planul de afaceri prevăzut, iar acesta conține cel puțin: (i) situația inițială a exploatației agricole; (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole; (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea. Implementarea corectă a planului de afaceri este condiționată realizarea obiectivelor propuse cu privire la:
EG4 - Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole? Creșterea performanțelor economice ale exploatației; - stabilirea domiciliului și sediului social în Unitatea Administrativ Teritorială (reprezentând localitatea (comună/ oraș/ municipiu - nu județul) în care este înregistrată exploatația, până la momentul demarării implementării planului de afaceri, - locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării planului de afaceri; - trebuie să se demonstreze modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse prin proiect – aceste elemente vor fi stabilite în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin; Pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, în cazul proiectelor care vizează exploatații mici/ vitivinicole, vor fi incluse alte cheltuieli decât cele specifice PNA și PNS. În acest caz, evaluatorii vor ține cont de aria limitată de cheltuieli a solicitanților aflați în această situație pentru evaluarea viabilității planului de afaceri.
EG5 - Proiectul prevede acordarea sprijinului în două rate pe o perioadă de maximum cinci ani?
CRITERIILE DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

EG6 - Reprezentantul legal în calitate de asociat unic / asociatul majoritar si administrator al societății are vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) și se instalează pentru prima dată în exploatarea agricolă în calitate de conducător (șef/manager) ai unei exploatare agricole ?

EG7 – Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale sau se angajează să dobândească competențe în domeniul agricol?

EG8 – Exploatarea agricolă care vizează creșterea animalelor, prin Planul de Afaceri prevede în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu ?

EG9 - Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatare, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)

EG10 - Pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului, solicitantul trebuie sa mentina cel puțin încadrarea în dimensiunea SO a exploatare agricole, fara a reduce dimensiunea SO sub limita care definește mărimea exploatare pentru care proiectul este selectat si aprobat.

EG11 – În cazul investițiilor în exploatare viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi luate în considerare și investițiile în alte exploatare decât cele din arealele viticole nominalizate prin OMADR nr. 397/2003.

c) valoarea sprijinului financiar este stabilită corect:

Maximum 40.000 de euro.

**Stabilirea dimensiunii exploatare agricole (calcularea sprijinului pentru instalare).
Dimensiunea exploatare în anul 0 conform Cererii de Finanțare:**

8.000 S.O. – 50.000 S.O. - 40.000 de euro

Volumul sprijinului se calculează astfel:

Pentru o exploatare agricolă cu dimensiunea minimă de 8.000-50.000 SO sprijinul pentru instalare este de 40.000 Euro .

Valoarea sprijinului nu va fi cu zecimale și nu se va rotunji.

Se verifică dacă în stabilirea dimensiunii exploatare agricole peste 75% din mărimea acesteia este asigurată din produse agricole vegetale și animale destinate consumului uman și animal , atât în anul 0 cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Dacă la verificarea documentelor (Registrul unic de identificare, Registrul Exploatare emis de ANSVSA/DSVSA, Registrul Agricol, actelor de proprietate sau contracte de arendă/concesionare, cererea de finanțare), în planul de afaceri, cererea de finanțare, expertul confirmă faptul că solicitantul și-a calculat volumul sprijinului în conformitate cu cele menționate în aceste documente, acesta bifează **da** în casuta corespunzătoare. În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul Solicitantului

d) Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care se solicită informații suplimentare privind eligibilitatea, termenul de răspuns al solicitantului este de **5 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării de clarificări.

e) Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL MH

Selecția proiectelor în cadrul GAL MH, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la Ghidul solicitantului MA2.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform criteriilor de selecție.

Componenta Comitetului de Selecție este prezentată în cadrul Procedurii generale de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor cuprinse în SDL GAL MH, postată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Detaliile referitoare la evaluarea criteriilor de selecție, inclusiv metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție sunt disponibile în cadrul Formularului E1.2.3L Fisa de verificare a criteriilor de selecție ale proiectului anexată Ghidului solicitantului MA2: www.gal-mh.eu.

Criterii de selecție cu punctajele aferente:

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
CS1	Principiul sectorului prioritar care vizează sectoarele: zootehnic (bovine, apicultură) și vegetal (legumicultura în spații protejate, legumicultura în câmp, inclusiv producere de material săditor, pomicultura și producere de sămânță)	
	A) Sector vegetal	
	1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusive ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume;	30
	2. Producere de sămânță/ material săditor, inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole - exceptând cele pentru legumicultură	25
	3. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole	20
	B) Sector zootehnic	
	1. Bovine (sunt incluse și bubalinele)	30
	2. Apicultură Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total	

	<p>SO exploatație. Se vor acorda 30 de puncte pentru o exploatație legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/sau material semincer pentru culturile de legume) și 25 de puncte pentru o exploatație care vizează producerea de sămânță și material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole)– doar exploatațiile care vizează celelalte tipuri de cultură, excluzându-se la acest punct culturile de legume. În cazul culturilor pomicole, pentru pepiniere punctajul va fi acordat în cadrul celui de – al doilea criteriu de selecție. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploatației. N.B.! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj.</p>	20
CS2	Principiul comasării exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral	
	1. Solicitantul preia integral minim trei exploatații agricole	15
	2. Solicitantul preia integral două exploatații agricole	10
	<p>3. Solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă</p> <p>Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul agricol. Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol. Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.</p> <p>N.B.! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa: extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenti, din care sa reiasa situatia acestora inainte si dupa momentul preluarii exploatației/exploatațiilor Agricole.</p>	5
CS3	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol	
	1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol	20
	<p>2. Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol</p> <p>Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedește cu diplomă de bacalaureat.</p>	15
	<p>3. Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.</p> <p>Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim</p>	5

	360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecție, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA.	
	N.B.! Informații privind tipurile de studii considerate ca aparținând de domeniul agricol sunt prezentate la capitolul „4.4 Dicționar” din prezentul Ghid.	
CS4	Implementarea Planului de Afaceri în maxim 2 ani (cu excepția sectorului pomicol)/ 4 ani (pentru sectorul pomicol) de la decizia de acordare a sprijinului.	
	Solicitantul propune prin planul de afaceri implementarea tuturor obiectivelor din Planul de Afaceri (obligatorii și suplimentare) în maxim 2 ani (cu excepția sectorului pomicol)/ 4 ani (pentru sectorul pomicol) de la decizia de acordare a sprijinului. <i>Documente: Declarație pe propria răspundere a solicitantului.</i>	15
CS5	Principiul potențialului agricol al zonei GAL MH care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate	
	1. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat (conform studiului ICPA -anexat)	10
	2. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu (conform studiului ICPA anexat) N.B.! <i>Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 6 la prezentul Ghid se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată (raportat la total valoare SO). În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 6. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de aviz ICPA. Dacă exploatarea este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 6. A se avea în vedere precizările din legenda aferentă Anexei nr. 6 prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj). Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.</i> N.B.! <i>În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foaia de lucru „vegetal”, din Anexa 6, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „asimilări culturi” pentru încadrarea pe potențial. Pentru reconversia/înființarea exploatațiilor pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2.5 și 3.5 (Anexa nr. 10), acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat. Referitor la creșterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 6 se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT unde este înregistrată exploatarea, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber (dacă animalele sunt crescute doar în sistem închis, sistemul de creștere este considerat „închis”, iar dacă pentru o anumită perioadă din an animalele sunt crescute în sistem liber, sistemul de creștere este considerat „liber”), și de existența, sau nu, a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din total efectiv de animale al fermei (exprimat în SO) (potențial ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj). În cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim aferent acestui principiu de selecție (potențial ridicat).</i>	5

	N.B.! În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări nu se acordă punctaj la acest principiu de selecție.	
	Principiul raselor/ soiurilor autohtone	
	Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri ca va păstra /dezvolta nucleul de rase (rasele vor fi certificate și se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către ISTIS) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.	5
CS6	<p>Sectorul Vegetal</p> <p>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului (atât producere de semințe autohtone, material de plantare autohton cât și cultivarea soiurilor autohtone).</p> <p>Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânță certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa http://istis.ro/ Catalog-ISTIS, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România.</p> <p>Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației. Acest criteriu se aplică pentru toate tipurile de activități agricole desfășurate sau care urmează a fi desfășurate, atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/sau material săditor (cu condiția să demonstreze ca acestea sunt soiuri autohtone), cât și în cazul fermierilor care cultivă (utilizează)/vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS.</p> <p>Pentru toți fermierii, atât pentru deținători de autorizații pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor, cât și pentru fermierii care cultivă/vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factură fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză cu mențiunea sămânță "admisă pentru însămânțare"/ buletin de analiză oficială cu mențiunea "necesar propriu"/etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier și în care se regăsesc nominalizate soiurile de semințe sau material săditor. Sămânța autohtonă este sămânța certificată în conformitate cu legislația națională în vigoare în dreptul căreia este înscris un cod care aparține menținătorilor din România, conform catalogului ISTIS.</p> <p>Sectorul Zootehnic</p> <p>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene), la momentul depunerii Cererii de Finanțare sau la ultima plată, după caz, menționate în Anexa nr. 14 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în SO) din cadrul exploatației.</p>	

	În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal /zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO a grupei de cultură / speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al întregii exploatații.	
CS7	Principiul complementarității:	
	Se va acorda punctaj la acest criteriu, beneficiarilor altor masuri finantate prin SDL GAL MH 2014-2020(MN1, MN2, MA1 si MA4). In cazul indeplinirii acestui criteriu, solicitantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind complementaritatea proiectului si o va atasa dosarului Cererii de finantare.	5
	TOTAL	100

Pentru această măsură pragul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate nu pot fi depuse.

Departajarea proiectelor ce obtin in urma evaluarii punctaje egale:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

1. Nivelul de calificare în domeniul agricol;
2. Principiul sectorului prioritar;
3. Implementarea Planului de Afaceri in maxim 2 ani (cu exceptia sectorului pomicol)/ 4 ani (pentru sectorul pomicol), de la decizia de acordare a sprijinului;

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (SO).

ANUNȚAREA REZULTATELOR

Termenul de evaluare a proiectelor depuse la GAL, este de maximum 30 de zile lucratoare, de la inchiderea apelului de selectie la GAL MH, termenul putandu-se prelungi cu maximum 15 zile lucratoare prin decizie a presedintelui GAL MH.

Raportului intermediar de selectie se va realiza **in termen de 5 zile lucratoare** de la finalizarea evaluarii proiectelor depuse in cadrul apelului.

GAL va transmite solicitantilor notificari privind rezultatul evaluarii si selectiei **in termen de 3 zile lucratoare** de la emiterea Raportului intermediar de selectie. Notificarile transmise solicitantilor vor contine rezultatele procesului de evaluare si selectie, precum si motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile si/sau selectate, mentionandu-se criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie (dupa caz), precum si perioada de **depunere si solutionare a contestatiilor**.

Rezultatele procesului de selectie vor fi postate pe site-ul GAL MH, vor fi afisate la sediul primariilor partenere si vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari.

Contestațiile vor putea fi depuse la sediul GAL **în termen de maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea notificării, **dar nu mai tarziu de 8 zile** de la publicarea pe website-ul GAL MH a Raportului de Selecție Intermediar. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.gal-mh.eu **in termen de 3 zile lucratoare** de la finalizarea acestuia, iar termenul de solutionare este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor,

si poate fi prelungit cu inca maxim 5 zile. După încheierea acestei etape, GAL MH va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie www.gal-mh.eu și îl va afișa la sediul GAL MH si sediile primariilor partenere **in termen de 5 zile lucratoare** de la publicarea raportului de contestatie .

DATE DE CONTACT

Grupul de Actiune Locala - Gal Microregiunea Hartibaciu

Agnita, Avram Iancu, Nr 48, jud Sibiu; tel/fax. 0269-510030; www.gal-mh.eu

Informatii detaliate pot fi puse la dispozitie, pe suport electronic si tipărit la sediul GAL MH

Informatii referitoare la conformitatea proiectelor: L-V: 10.00 – 12.00

PERSOANE DE CONTACT

Elena Curcean - Manager GAL Microregiunea Hartibaciu;

e-mail: elena.curcean@gal-mh.eu