

Fișa de evaluare generală a proiectului
MN1/DI 6A-Infiintarea de activi
tati nonagricole

cu obiective care se încadrează în prevederile
art. 19, alin. (1), lit. (a) pct. (ii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Partea I - E1.2.1L FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII SI INCADRARI
PROIECTULUI – *tip de sprijin Suma forfetara*

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

(se va completa de către expertul evaluator GAL prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2)

PARTEA I – VERIFICAREA CONFORMITATII DOCUMENTELOR

A) VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune și/sau în sesiuni diferite în cadrul
aceleiași măsuri?

DA **NU**

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

DA **NU**

(se urmărește dacă solicitantul a mai depus același proiect în cadrul prezentului apel,
maximum încă o dată)

2. Modelul Cererii de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MH aferent măsurii MN1 / DI 6A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?
DA **NU**
3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
DA **NU**
4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA **NU**
5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA **NU**
6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA **NU**
7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA **NU**
8. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?
DA **NU**
9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA **NU**
10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?
DA **NU**
11. Dacă solicitantul a obținut asistența financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:
- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?
- DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**

12. Solicitantul si-a insusit angajamentele corespunzatoare proiectului din Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

13. Solicitantul a dat si semnat Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului?

DA **NU**

14. Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?

DA **NU**

15. Obiectivele si tipul de serviciu/investitie prezentate in Cererea de finantare se incadreaza in fisa masurii MN1din SDL?

DA **NU**

16. Domeniul de interventie in care a fost incadrat proiectul, prezentat in Cererea de finantare, corespunde Domeniului de interventie prezentat in SDL, in cadrul masurii MN1?

DA **NU**

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii MN1 sunt completati de solicitant?

DA **NU** **DA (cu diferente)**

B) VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE CERERII DE FINANTARE

Documente	Existenta documentelor (emise conform legislatiei in vigoare si in termen de valabilitate)			Concordanta copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Plan de afaceri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), recedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare Sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular și/sau</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>sau 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeaua judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare <p>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze <p>Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului). <p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune</p> <p>În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil , din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forțat pe SM 6.2. sau masura MN1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Alte documente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport hârtie sunt :

- CONFORME
 NECONFORME

Observații:

PARTEA II - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MH a Cererii de finanțare, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA **NU**

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 70.000 euro?

DA **NU**

4. Localizarea proiectului respectă condițiile specificate în Ghidul solicitantului?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA **NU**

6. Obiectivele investiției prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA **NU**

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA **NU**

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**

Concluzia verificării:

Proiectul este încadrat corect:

DA

NU

Observații:

Aprobat de: Manager/Președinte GAL

Nume/Prenume Semnătura și ștampila DATA.....

Verificat de: Expert 2 GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII SI ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Atenție!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Titlu proiect: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

Obiectivul: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2016, art.....: Se înscrie articolul din Regulament.

Amplasare proiect (localitate): Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Statut juridic solicitant: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție): Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Date personale reprezentant legal: Se preiau datele personale ale reprezentantului legal din Cererea de finanțare.

Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

A) VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune și/sau în sesiuni diferite în cadrul aceleiași măsuri?

Se verifică dacă solicitantul a mai depus un proiect la GAL LMH în aceeași sesiune sau în sesiuni diferite în cadrul aceleiași măsuri. Dacă solicitantul a mai depus un proiect pe aceeași măsură se verifică dacă proiectul este finalizat. Dacă proiectul depus anterior nu este finalizat, cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă

2. Modelul Cererii de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MH aferent măsurii MN1 / DI 6A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea Cererii de finanțare postată pe site-ul GAL MH, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul cererii de finanțare utilizat de solicitant. Dacă este utilizată o altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL MH) cererea de finanțare va fi respinsă.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant.

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată integral de către solicitant și este semnată de acesta.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele din cadrul Secțiunii E a Cererii de finanțare.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

8. Dosarul original a Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța dosarului original cu dosarul copie. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzătoare NU în cererea de finanțare sau a completat DA și în coloanele corespunzătoare a completat toate informațiile cerute în cererea de finanțare. Funcție de acestea, expertul va bifa casuta corespunzătoare DA sau NU.

11. Dacă solicitantul a obținut asistenta financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

- **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?**

Expertul verifică dacă este completată secțiunea C din cadrul Cererii de finanțare. În situația bifării cu „DA” expertul verifică existența raportului asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabile întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții. În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare cu NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă.

12. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Solicitantul a dat și semnat Declarația pe proprie răspundere a solicitantului?

Se verifică existența datei, a semnăturii solicitantului. Dacă lipsesc, cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă .

15. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii MN1 din SDL?

Expertul va verifica dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în cererea de finanțare se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă .

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii MN1?

Expertul va verifica dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii MN1 din SDL GAL MH, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat în cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect proiectul va fi respins .

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii MN1 sunt completați de solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul.

În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează „DA cu diferențe” și completează tabelul cu informația corectă

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

B) VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE CERERII DE FINANȚARE

Expertul va verifica prezenta fiecarui document menționat în secțiunea E a cererii de finanțare. Se va urmări respectarea structurii solicitate prin formularele anexate Ghidului de implementare. Pentru documentele emise de alte instituții se va verifica înregistrarea acestora la emitent. Se solicită originalele acestora și expertul va verifica concordanța copiilor cu originalul bifând DA în coloana „Concordanța copie cu originalul”.

Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MH a Cererii de finanțare, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă modelul cererii de finanțare utilizat de solicitant corespunde cu ultima variantă de pe site-ul GAL MH (în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL MH). Dacă există diferențe se verifică dacă există cel puțin capitolele/ secțiunile existente în modelul de pe site-ul AFIR. Dacă a utilizat altă variantă (care nu conține cel puțin capitolele sau secțiunile existente în cea care se regăsește pe site-ul Agenției), cererea de finanțare este respinsă.

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate în cadrul măsurii MN1.

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 70.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 70.000 euro. În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

4. Localizarea proiectului respectă condițiile stabilite prin Ghidul de implementare?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL MH. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa "NU ESTE CAZUL".

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se

regănesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regănesc, cererea de finanțare este respinsă.

6. Obiectivele și tipul de investiție/ serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regănesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL MH. Dacă informațiile respective nu se regănesc, Cererea de finanțare este respinsă.

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

Partea II - E1.2.2L FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII – tip de sprijin Suma forfetara

cu obiective care se încadrează în prevederile
art. 19, alin. (1), lit. (a) pct. (ii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

(se va completa de către expertul evaluator GAL prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2)

(se va completa de către expertul evaluator GAL prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2)

I. Verificarea proiectului

Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului

A. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI			
1. Verificarea eligibilitatii solicitantului	Documente verificate		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR și nu și-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.1 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i. și în art. 19.1.a.iii:			
a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă ”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 _ “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 “Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a “Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.2 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1. a.ii Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei măsuri sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 6.2 – “Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zonele rurale”?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4 a) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i și 19.1.a.iii: În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 b) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.4 c) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

B.Verificarea conditiilor de eligibilitate.	Documente verificate		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG3 Solicitantul prezinta Planul de afaceri prevăzut, iar acesta conține cel puțin: (a) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i și art.19.1.a.iii: (i) situația inițială a exploatației agricole; (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole; (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea. (b) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.ii: (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul; (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici; (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>EG4 în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i și iii:</p> <p>Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG6 Pot fi finanțate și alte activități decât cele prevăzute în cadrul listei cu coduri CAEN aplicabile măsurii clasice din PNDR (conform Lista coduri CAEN eligibile MN1) cu condiția respectării regulilor ajutoarelor de minimis;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG7 Solicitantul își poate propune prin proiect activități aferente mai multor coduri CAEN; în cazul în care cuantumul sprijinului aferent codurilor CAEN este diferit, valoarea sprijinului acordat va fi corespunzătoare codului CAEN cu o valoare mai mică.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL			
<p>EG8 – Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin masura MN1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.); • Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.); • Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică); • Furnizarea de servicii sociale, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.); • Fabricarea de peleți și brichete din biomasă 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

EG9 - Sediul social si punctul/punctele de lucru în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în spatiul rural.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG10 – Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG11 - Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG12 - Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN înregistrat la Registrul Comertului, autorizat/neautorizat în condițiile Legii nr. 359/2004, doar dacă până la momentul depunerii Cererii de Finanțare nu a desfășurat activitatea aferentă codului CAEN propus prin proiect.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG13 - Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural de pe aria teritoriului GAL MH, iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul rural de pe aria teritoriului GAL MH. Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagricolă în spațiul rural aparținând teritoriului GAL MH, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>C. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect:</p> <p>(a) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 de euro. <p>(b) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.ii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 euro • Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 70.000 euro în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de turism/agroturism <p>(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 15.000 euro. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

D. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

OBSERVAȚII:

.....

VERIFICAREA PE TEREN	DA	NU	NU ESTE CAZUL
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	DA	NU
<i>Verificare la GAL MH</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatii: .

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile sau a valorii publice, dacă este cazul);

- daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.

.....

Aprobat de: Manager/Președinte GAL

Nume/Prenume Semnătura și ștampila

DATA.....

Verificat de: Expert 2 GAL

Nume/Prenume Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume Semnătura

DATA.....

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA E1.2.2L FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI

Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

A) Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR și nu și-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p>1.2.1 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i. și în art. 19.1.a.iii:</p> <p>a) Solicitantul are contract de finanțare</p>	<p>Nu se aplica.</p>

aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

b) Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

d) Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta ”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 _ “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”

<p>din PNDR 2014-2020?</p> <p>e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 ”Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a ”Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>	
<p>1.2.2 Pentru proiectele incadrate in art. 19.1. a.ii</p> <p>Solicitantul (inclusiv asociatii / actionarii acestuia aflatii in actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei măsuri sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 6.2 – ”Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zonele rurale”?</p>	<p>1.2.2. Expertul verifică în Registrul electronic al aplicațiilor (Cererilor de Finanțare) dacă solicitantul (inclusiv asociatii și actionarii acestuia aflatii în actionariatul altor persoane juridice) se regăsește în sistem cu mai mult de un proiect depus sau cu mai mult de un proiect selectat (și neretras), în cadrul submăsurii 6.2 sau în cadrul submăsurii 19.2 – ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, cu același tip de finanțare forfetară (similar cu sub-măsura 6.2).</p> <p>Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Se va verifica în sistemul RECOM online, actionariatul solicitantului (actionarii / asociatii acestuia) și dacă aceștia se regăsesc în alte societăți. În situația în care asociatii / actionarii solicitantului se regăsesc între asociatii / actionarii altor persoane juridice care au solicitat finanțare prin submăsura 6.2, inclusiv pentru același tip de finanțare prin submăsura 19.2 (similar cu sub-măsura 6.2).</p> <p>Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă NU, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.</p>
<p>1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4I și</p>

	<p>doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p>1.4 a) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i și 19.1.a.iii: În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?</p>	<p>Nu se aplica.</p>
<p>1.4 b) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?</p>	<p>1.4 b) Expertul verifică în sistemul RECOM online / Aplicația <i>Interoperabilitate</i> a Consiliului Concurenței dacă solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate în CF/Planul de Afaceri, înainte depunerii cererii de finanțare.</p> <p>În cazul în care Aplicația <i>Interoperabilitate</i> a Consiliului Concurenței nu poate fi accesată, expertul va solicita, prin intermediul formularului E 3.4, <i>Certificatul Constatator pentru fonduri IMM</i>.</p> <p>În cazul în care solicitantul are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declarația întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că</p>

	<p>întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțare.</p> <p>În situația în care solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri, expertul bifează DA, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p>1.4 c) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul detine părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?</p>	<p>1.4.c) Expertul verifică în sistemul RECOM online dacă solicitantul detine, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC.</p> <p>Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea eligibilității.</p> <p>Atenție – cererea de finanțare devine neeligibilă dacă această situație este identificată pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri.</p>

B) Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?

Solicitantul este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mică și respectă regulile de ajutor de minimis?

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Planul de Afaceri</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Situații financiare/ Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221/ Declarația de inactivitate</p> <p>Documente care atestă forma de</p>	<p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în document: numele întreprinderii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului.</p> <p>Se verifică dacă sediul social și punctul /punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este/sunt amplasate în spațiul rural, cu excepția spațiului rural ITI-DD.</p> <p>Declarația F</p>

<p>organizare a solicitantului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; - Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. <p>Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare conform fișei măsurii SDL/ anexă la Ghidul Solicitantului</p> <p>Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</p> <p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate".</p> <p>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC</p> <p>Alte documente (procură notarială),</p>	<p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica daca solicitantul a semnat si a datat Declaratia pe propria raspundere-Sectionea F din Cererea de Finanțare . În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare. În cazul in care solicitantul a refuzat să-și asume Declarația F, în urma solicitării de informații suplimentare, criteriul de eligibilitate se consideră neîndeplinit.</p> <p>Se verifică în serviciul RECOM online dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004. <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Capitalul social sa fie 100% privat; 3. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează la Domenii de activitate codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare. 4.Solicitantul nu se află în procedură de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată. 5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa. 6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. Situatiile financiare: <p>Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).</p> <p>Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.</p>
--	--

În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, fiind o activitate impozitată, se considera ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul să se verifice pierderile.**

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Declarație încadrare IMM

Expertul verifică *Declarație încadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mică* cf. Legii nr. 346/2004, dacă:

a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

Notă: *În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4*

b) **solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici** (până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome:

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Declarația IMM

- se verifică dacă datele din *Declarația de încadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mică* corespund cu datele din *Situațiile financiare / bilanț* –

formularul 10 și formularul 30 informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale.

Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome **nou înființate** verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Declarația IMM.

Pentru întreprinderile partener și/sau legate:

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Declarația IMM (partener și/sau legate)

- se verifică numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Declarația IMM - Cap I. și dacă persoana împuternicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II- *Calculul pentru întreprinderi partener și/sau legate*.

Verificarea precizărilor din Declarația IMM cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin **verificarea solicitantului și acționarilor / asociaților** în baza de date a serviciului online RECOM.

Această verificare se realizează **în amonte și aval**, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.

Partener:

Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25% sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.

Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Declarația IMM, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*)

Legate:

Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de **întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice** astfel cum sunt definite în art. 4⁴, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în

Declarația IMM în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Declarația IMM nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe *m.finanțe.ro*, va solicita prin formularul E 3.4, redepunerea Declarația IMM cu rectificarea informațiilor.

Persoane fizice

În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de **întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice** conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Declarația IMM pe baza datelor RECOM online pentru persoanele **fizice române**.

Atenție! Conform art. 4⁴ alin (4) din Legea 346/2004, *"întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente"*.

Conform alin (5) al aceluiași articol, *"o piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză"*.

Pentru **persoanele fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Declarația IMM.

Se verifică dacă persoana fizică a mai fost asociata în întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar prin 6.2 inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19.2 *"Implementarea Strategiilor de Dezvoltare locală"*.

Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de **asociat și administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificari calcul intreprinderi legate:

Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizeaza calculul de întreprinderi legate pentru toate

intreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul intreprinderilor legate.

Exemple:

Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale intreprindeii A si cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate.

Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi.

Pentru exemplificare:

intreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata,

intreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B,

In urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%**.

Observatie!

In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.

O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă.

Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.

Atentionare!

Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE-modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.

Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai "legate" **numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe pietele adiacente (amonte si/sau aval).**

Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijlocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legata (B) in doua exercitii financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B.

Verificări generale:

Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Declarația IMM, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3.4, refacerea Declarația IMM cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a intocmit bilantul

	<p>În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.</p> <p>Expertul va atașa print-screen-urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată.</p> <p>Notă: <i>Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului.</i></p> <p><i>Se verifică, în RECOM, dacă solicitantul este înscris la ONRC. În cazul în care solicitantul nu se regăsește în RECOM online sau la ONRC înregistrat cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă</i></p> <p>Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.</p>
<p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumulat a ajutoarelor de minimis</p> <p>Registrul electronic al cererilor de finanțare Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) – Registrul C 1.13</p> <p>Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței</p>	<p>Se verifică în Declarație, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrul electronic al cererilor de finanțare, precum și în baza de date REGAS (când va fi funcțională) dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe sM 19.2, se respectă plafonul de 200.000 euro /beneficiar (întreprindere unică).</p> <p>„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p> <p>(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;</p> <p>(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;</p>

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determină luând în considerare numai legăturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice.

Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unică.

În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe sub-măsura 19.2, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

Data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective

Atentie

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare.

EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?

Nu se aplica.

EG3 Solicitantul prezinta Planul de afaceri prevăzut, iar acesta conține cel puțin:

(a) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i și art.19.1.a.iii:

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

Nu se aplica.

(b) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.ii:

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Plan de afaceri	<p>Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.</p> <p>Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea se regăsește/regasesc în lista activităților eligibile din fișa măsurii din SDL.</p> <p>În situația în care suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100%, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>- Planul de afaceri trebuie sa cuprindă urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- situatia economică inițială a solicitantului (fermierului/ membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul);

- etapele si obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (fermierului / membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici), detalii privind acțiunile necesare si resursele aferente pentru dezvoltarea activităților fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea care sa contribuie la dezvoltarea activitatilor intreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilitati/competente ale angajatilor.

- Se verifica daca au fost detaliate activitatile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizata in concordanta cu obiectivele specifice propuse.

- Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Reg 1407/2013.

- Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse **costuri neeligibile**, astfel:

- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;

- - cheltuieli cu achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane, cu excepția mijloacelor de transport specializate care deserveasc exclusiv activitățile propuse prin proiect.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din activități de turism trebuie să se respecte OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În situația în care cel puțin una dintre condițiile aferente achiziției de teren, menționate anterior, nu se îndeplinește sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

	<ul style="list-style-type: none"> - - Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. - - Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deserveșc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA. <p>Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).</p> <p>-Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.</p>
--	---

EG4 în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i și iii:

Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?

Nu se aplica.

EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

EG6 Pot fi finanțate și alte activități decât cele prevăzute în cadrul listei cu coduri CAEN aplicabile masurii clasice din PNDR (conform Lista coduri CAEN eligibile MN1), cu condiția respectării regulilor ajutoarelor de minimis;

Se verifică dacă activitățile prevăzute în Planul de afaceri se regăsesc în cadrul Listei coduri CAEN eligibile MN1 (anexa 7 la ghidul MN1) și dacă este respectată regula ajutoarelor de minimis (verificare efectuată la EG1).

EG7 Solicitantul își poate propune prin proiect activități aferente mai multor coduri CAEN; în cazul în care quantumul sprijinului aferent codurilor CAEN este diferit, valoarea sprijinului acordat va fi corespunzătoare codului CAEN cu o valoare mai mică.

Se verifică dacă prin proiect se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, iar în situația în care quantumul sprijinului aferent codurilor CAEN este diferit se verifică dacă valoarea sprijinului acordat va fi corespunzătoare codului CAEN cu o valoare mai mică.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

EG8 - Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura MN1

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
- Furnizarea de servicii sociale, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.);
- Fabricarea de peleți și brichete din biomasă

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1 Planul de Afaceri Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC. Anexa 7 -Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii MN1 Doc.5 Declarație întocmită și asumată prin	Se verifica in baza de date a serviciului online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul/codurile CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect si care este prezentata in Planul de Afaceri, corelat cu codurile CAEN eligibile, prevazute in Anexa 7 la Ghidul solicitantului. În situația în care codul/codurile CAEN aferent/aferente activității propuse prin proiect nu se regăsește între codurile CAEN ale solicitantului, cererea de finanțare va fi

<p>semnătură de către un expert contabil</p>	<p>declarată neeligibilă.</p> <p>In cazul in care solicitantul are / a avut autorizat codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare.</p> <p>CF este neeligibilă dacă:</p> <p>Solicitantul are codul/ codurile CAEN autorizat/ autorizate, a depus declarația experului contabil dar din aceasta NU rezultă în mod explicit că solicitantul nu a desfășurat activitatea pentru care solicita finanțare; expertul bifează NU;</p> <p>Solicitantul are codul/ codurile CAEN autorizat/ autorizate și NU a depus declarația expertului contabil; expertul bifează NU;</p> <p>CF este eligibilă dacă:</p> <p>Solicitantul are codul CAEN autorizat și a depus declarația expertului contabil din care rezultă că NU a desfășurat activitatea aferenta codului/ codurilor CAEN pentru care solicita finanțare; expertul bifează DA;</p> <p>Solicitantul NU are codul CAEN autorizat; expertul bifează DA</p> <p>Expertul motivează la rubrica "<i>Observații</i>" decizia luată.</p>
<p>Verificări specifice pensiunilor agroturistice/ turistice</p> <p>Doc.1 Plan de Afaceri</p> <p>Doc. 4 Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploataii mai mici de 1 hectar (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/</p> <p>Sectiunea F a Cererii de Finanțare-</p> <p>Doc. 3 Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri).</p>	<p>Expertul trebuie sa verifice dacă solicitantul desfășoară activitatea agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare (pentru agropensiuni), prin informațiile din Planul de Afaceri (doc.1) si din Baza de date APIA/ Registrul Exploatatiei ANSVSA/ extras din Registrul Agricol de la Primarie.</p> <p>În acest sens se verifică dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Solicitantul este înscris în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol; 2. În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedita si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare (în situația în care solicitantul - persoana juridică, nu a desfășurat activitatea agricolă); 3. În cadrul investițiilor în agroturism, exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu

	<p>modificările și completările ulterioare);</p> <p>Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice/ turistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice/ turistice clasificate la minimum o margaretă, respectiv trei margarete;</p> <p>Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică/turistica (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri), suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural ;</p> <p>În cazul în care cel puțin unul dintre elementele prevăzute mai sus nu este îndeplinit, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Pentru argopensiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifică dacă datele privind CNP și domiciliul, menționate în CI a, acționarului majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile / părțile sociale ale solicitantului), în cazul start-up-urilor care nu desfășoară activitate agricolă, corespund cu datele înscrise în Registrul Agricol (sau cu datele de la APIA – ANSVSA). <p>În cazul în care nu a fost depusă copie după cartea de identitate odată cu cererea de finanțare, acest document se va solicita prin intermediul formularului E 3.4L.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru situația în care activitatea agricolă se dovedește în baza evidențelor ANSVSA și APIA, experții verifică documentele prin accesarea link-ului <p>http://www.ansvsa.ro/?pag=834 și a bazei de date APIA și vor atașa extrasele.</p> <p>Se verifică Declarația F punctul 14 (pentru agropensiuni și pensiuni turistice)</p>
--	--

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU și motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG9 – Sediul social si punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare, trebuie să fie situate în spatiul rural

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Cererea de Finanțare</p> <p>Doc.1- Planul de afaceri</p> <p>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC</p> <p>Partea F a cererii de finantare - declaratie pe propria răspundere că va deschide punct de lucru în spatiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare (pentru investiții noi, daca este cazul) când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare.</p>	<p>Serviciul online RECOM - Se verifica, prin serviciul online RECOM, daca sediul social și punctul/ punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în spatiul rural și sunt în concordanță cu informatiile prezentate in Planul de Afaceri.</p> <p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 11 din Declaratia pe propria raspundere- F din Cererea de Finantare. În cazul în care solicitantul nu a bifat acest punct se vor solicita informatii suplimentare.</p> <p>Prin excepție, pentru entitățile care desfășoară și activități agricole și care sunt prioritizate astfel la selecție, punctul/punctele de lucru aferente acestor activități agricole pot fi amplasate și în mediul urban.</p> <p>În situația în care solicitantul are sediul social și sau punctul/punctele de lucru în mediul urban (cu excepția celor aferente activităților agricole) cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p>Doc. 3 Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri).</p> <p><i>“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/ soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a</i></p>	<p>Se verifica doc.3, astfel:</p> <p><u>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</u></p> <p>a) Dreptul de proprietate privată</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; <p>b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii</p>

contractului cu AFIR.

cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune,

contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Atentie!

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

În situația în care solicitantul nu prezintă documentul justificativ pentru clădire/teren conform celor menționate anterior, cererea de finanțare este declarată neeligibilă

In cadrul actelor/ contractelor prezentate pentru **imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile**, se verifica existența clauzelor care pot duce la rezilierea lor in caz de neindeplinire a obligațiilor sau a altor clauze care pot afecta investiția propusă.

Dacă se regasesc astfel de clauze se solicita informații suplimentare pentru a dovedi ca acestea nu vor afecta investiția propusă.

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifica la "Alte documente",

	<p><i>documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</i></p> <p><i>Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</i></p> <p>- În situația în care prin proiect se propune achiziția de teren construit/ neconstruit verificarea documentelor de teren se realizează la a doua tranșă de plată</p>
--	---

EG10 – Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>Doc 1 Planul de Afaceri</p> <p>Angajamente asumate prin Declaratia F din cererea de finantare</p>	<p>Se va verifica in Declaratia F din Cererea de finantare ca s-a bifat inceperea implementarii Planului de afaceri în termen de cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.</p> <p>Se verifica in Planul de afaceri daca implementarea acestuia e prevazuta să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.</p> <p>In cazul in care demararea implementarii PA nu e mentionata expres in Planul de Afaceri, Cererea de Finantare este declarata neeligibila.</p> <p>Se verifica Declaratia F punctul 16.</p>

EG11 - Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>Doc 1 Planul de Afaceri</p> <p>Angajamente asumate prin Declaratia F din cererea de finantare</p>	<p>Se va verifica in Declaratia F din Cererea de finantare ca s-a bifat condiția privind comercializarea produselor/prestarea serviciilor în procent minim de 30% din valoarea primei tranșe de plată.</p> <p>Se verifica in Planul de afaceri daca solicitantul prevede</p>

	<p>comercializarea produselor/prestarea serviciilor in procent de minim 30% din valoarea primei transe inainte de solicitarea celei de-a doua transe de plata.</p> <p>In cazul in care aceasta conditie nu e mentionata expres in Planul de Afaceri, Cererea de Finantare este declarata neeligibila.</p> <p>Se verifica Declaratia F punctul 17.</p>
--	---

EG12 - Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN înregistrat la Registrul Comertului, autorizat/neautorizat în condițiile Legii nr. 359/2004, doar dacă până la momentul depunerii Cererii de Finanțare nu a desfășurat activitatea aferentă codului CAEN propus prin proiect.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>Doc 1 Planul de Afaceri</p> <p>Angajamente asumate prin Declaratia F din cererea de finantare</p> <p>Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care se solicita finantare.</p>	<p>Se va verifica in Declaratia F din Cererea de finantare ca s-au bifat condițiile privind nedesfasurarea activitatii aferente codului CAEN propus in proiect atat de solicitant, cat si de asociatii si actionarii acestuia.</p> <p>Se verifica in cadrul Planului de afaceri activitatile propuse in proiect si codurile CAEN aferente acestora.</p> <p>Se verifica Declaratia F punctele 11, 22, 23.</p> <p>In cazul in care solicitantul nu arata faptul ca nu a desfasurat activitatea aferenta codului CAEN propus prin proiect, Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila.</p>

EG13 - Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural de pe aria teritoriului GAL MH, iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul rural de pe aria teritoriului GAL MH. Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagrícola în spațiul rural aparținând teritoriului GAL MH, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Cererea de Finanțare</p> <p>Doc.1- Planul de afaceri</p> <p>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC</p> <p>Partea F a cererii de finantare - declaratie pe propria răspundere că va deschide punct de lucru în teritoriul GAL MH, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare (pentru investiții noi, dacă este cazul) când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare.</p>	<p>Serviciul online RECOM - Se verifica, prin serviciul online RECOM, daca sediul social și punctul/ punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL MH și sunt în concordanță cu informatiile prezentate in Planul de Afaceri.</p> <p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 11 din Declaratia pe propria raspundere-F din Cererea de Finantare. În cazul în care solicitantul nu a bifat acest punct se vor solicita informatii suplimentare</p> <p>În situația în care solicitantul are sediul social și sau punctul/punctele de lucru în afara teritoriului GAL MH cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila.

Atentie!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora

fiind în conformitate cu legislația în vigoare si trebuie prezentate intr-un format lizibil

C. Verificarea privind valoarea sprijinului:

(a) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i:

- Maximum 50.000 de euro.

Nu se aplica.

(b) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.ii:

- Maximum 50.000 euro
- Maximum 70.000 euro in cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de turism/agroturism

Se verifică în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare dacă valoarea sprijinului financiar se încadrează în limitele maxime admise și sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL.

(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii:

- Maximum 15.000 euro.

Nu se aplica.

D. Verificarea condițiilor artificiale

(se completează doar în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A”.

Pentru proiectele care se încadrează în art.19.1.a.ii

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte
2. Același amplasament (sat/comună) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
3. Același administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
4. Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte

Informatiile de la punctele 1-4 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare.

5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR?

Se verifica in Registrul Cererilor de Finanțare si în RECOM online/ aplicația Consiliului Concurenței daca sediul social si/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente invecinate cu cele ale altor solicitanti/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifica daca activitatea propusa prin proiect este complementara cu activitatile proiectelor cu care se invecineaza.

Se verifica daca proiectul are utilitati si acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu exceptia furnizorilor de utilitati).

Aceste informatii se verifica la vizita in teren si vor fi consemnate si in formularul E 3.8.

6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Se verifica in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta asupra terenurilor/construcțiilor (depuse de solicitant impreuna cu Cererea de Finanțare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectul proiectului. Se verifica daca pana la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este

cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea

7. Altele

Se detaliaza toate elementele identificate, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

De exemplu: mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural; posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, s.a.

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:

Complementaritatea investițiilor propuse:

- se verifică dacă investițiile invecinate se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii

Se verifica in RECOM/ aplicația Consiliului Concurenței istoricul actionarilor/asociatilor/administratorului solicitantului, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctele 13 Declaratie pe propria răspundere că asociații/acționarii acestuia persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociații/acționari în cadrul altei întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-măsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - sub-măsura 19.2 pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare și 18 Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu

8. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Dupa finalizarea analizarii elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale / steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre solicitant.

In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).

In acest caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii din SDI , asumate prin proiect.

Se poate considera neindeplinire a obiectivelor si element obiectiv al crearii de conditii artificiale, numai incalcarea obiectivelor masurii din SDI, carora li se circumscrie proiectul – de exemplu, daca prin proiect se propune o activitate productivă se verifica numai incadrarea in obiectivul diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, nu si respectarea obiectivelor: dezvoltarea serviciilor (deoarece nu este cazul), crearea de locuri de munca in

spatiul rural (daca acest obiectiv nu este asumat prin planul de afaceri), incurajarea mentinerii si dezvoltarii activitatilor mestesugaresti traditionale (daca activitatea propusa prin proiect nu implica activitati mestesugaresti).

Trebuie sa fie identificate atât elementele subiective cât si elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibila.

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operatiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

In caz contrar expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.

Daca se constata suspiciunea de creare a condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificiale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-si exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv si fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje si luarea masurilor ce se impun în urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau legislatiei agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor.

ATENȚIE !

Prin natura lor, indicatorii - stegulețele roșii nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este **eligibil**.

În cazul proiectelor neeligibile, se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casețele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Partea III - E1.2.3L FISA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECTIE ALE PROIECTULUI – tip de sprijin Suma forfetara

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (a) pct. (ii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

(se va completa de către expertul evaluator GAL prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2)

(se va completa de către expertul evaluator GAL prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2)

Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului

Nr. crt.	Principii si criterii de selectie	Punctaj	Punctaj acordat de GAL MH
1	CS 1 - Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole	Maxim 10 puncte	
	7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Document expert contabil Serviciul online RECOM Doc. 4 Extras din Registrul Agricol Baza de date APIA/Registrul ANSVSA Doc.2.1 Situatii financiare/ Doc2.2 Declaratie speciala 200/ Doc 2.3 Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 Doc.6 - Copie act de identitate Doc. 17 Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.		

	- Proiecte care sunt initiate de un fermier/ membru al gospodariei agricole care a activat in agricultura minimum 12 luni pana la depunerea cererii de finantare	10 puncte	
	- Proiecte care sunt initiate de o întreprindere existenta, care a desfasurat in principal o activitate in domeniul agricol si intentioneaza sa-si diversifice activitatea in sectorul nonagricol. Activitatea agricola trebuie sa fie realizata pe o perioada de cel putin 12 luni anterior depunerii cererii de finantare	10 puncte	
2	CS 2 - Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din teritoriul GAL MH)	Maxim 30 puncte	
	Doc. 1 Planul de afaceri Anexa 7 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN MN1 cu sectoare prioritare Baza de date online RECOM Cerere de finantare		
	CS 2.1 Proiecte ce vizeaza mentinerea si dezvoltarea activitatilor mestesugaresti traditionale	30 puncte	
	CS 2.2 Proiecte ce vizeaza activitati de productie	25 puncte	
	CS 2.3 Proiecte ce vizeaza activitati agroturistice	25 puncte	
	CS 2.4 Proiecte ce vizeaza sectoarele cu potential de crestere conform Lista CAEN eligibile aferenta masurii MN1 (cu exceptia activitatilor mestesugaresti, de productie si de agroturism care sunt punctate separat)	20 puncte	
	CS 2.5 Proiecte care vizeaza activitati turistice (pensiuni, centre recreere, etc) cu exceptia activitatilor agroturistice (care sunt punctate separat)	15 puncte	
	CS 2.6 Proiecte care vizeaza celelate activitati din Lista CAEN eligibile aferenta masurii MN1, daca nu se incadreaza sectoarele cu potential de crestere	10 puncte	
3	CS 3 - Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național	Maxim 20 puncte	
	Doc. 1. Plan de Afaceri Baza de date online RECOM Anexa 7 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN sM 6.2 cu sectoare prioritare Anexa 9 Lista zonelor cu potential turistic ridicat Anexa 11 Lista ariilor naturale protejate		
	CS 3.1 Proiecte ce vizeaza investitii in agroturism (pensiuni agroturistice si/sau servicii de agrement) in zonele cu potential turistic ridicat (UAT-urile in care se propune realizarea proiectului se regasesc in Lista comunelor cu potential turistic ridicat Anexa 9 din cadrul masurii MN1)	10 puncte	
	CS 3.2 Proiecte care includ activitati turistice de agrement ce vor fi desfasurate in zonele cu destinatii ecoturistice sau in arii naturale protejate (Anexa 11)	10 puncte	
4	CS 4 - Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al	Maxim 25 puncte	

	planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată		
	Doc. 1. Plan de Afaceri Partea F a cererii de finanțare		
	CS 4.1 Proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 40% din valoarea primei transe de plata.	25 puncte	
	CS 4.2 Proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 35% si pana la 40% din valoarea primei transe de plata	20 puncte	
	CS 4.3 Proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 30% si pana la 35% din valoarea primei transe de plata	15 puncte	
5	CS 5– Poiectul prevede crearea de locuri de munca	Maxim 10 puncte	
	Doc. 1. Plan de Afaceri Cererea de finanțare		
	CS 5.1 Proiectul prevede crearea a cel puțin 2 locuri de munca	10 puncte	
	CS 5.2 Proiectul prevede crearea a unui loc de munca	5 puncte	
6	CS 6 - Principiul complementarității: sprijinirea cu prioritate a beneficiarilor ce au accesat măsurile MA1, MA2 și MA3 finanțate prin SDL GAL MH 2014-2020	Maxim 5 puncte	
	Doc. 1. Plan de Afaceri Declaratie pe proprie raspundere privind complementaritatea proiectului cu un alt proiect depus pe una dintre masurile MA1, MA2 sau MA3 in cadrul SDL GAL MH 2014-2020. Baza de date GAL MH		
	CS 6.1 – Beneficiarul a mai accesat una dintre măsurile MA1, MA2 sau MA3 finanțate prin SDL GAL MH 2014-2020	5 puncte	
	TOTAL	100 PUNCTE	
	Puntaj minim		25
Departajare 1 – proiect din categoria celor pentru care valoarea sprijinului este de 70.000 euro (DA/NU)			
Departajare 2 – numărul de locuri de munca propuse prin proiect			
Departajare 3 – ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare			

Pentru această măsură punctajul minim este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

„Cererile de Finanțare ale căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării GAL MH sub pragul de calitate de 25 de puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente vor fi declarate neconforme și nu vor intra în procesul de selecție.

Proiectul este NECONFORM, din motivul scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub pragul de calitate de 25 puncte ?

DA

NU

Observatii:

Atentie! Evaluarea criteriilor de selectie se face numai în baza documentelor depuse odata cu Cererea de finanțare.

Observații.....
.....
.....

DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT**
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT**

Aprobat de: Manager/Președinte GAL

Nume/Prenume Semnătura și ștampila DATA.....

Verificat de: Expert 2 GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

Verificarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

Atentie! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

CS 1 - Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/ membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole – MAXIM 10 puncte

-Pentru proiectele care sunt initiate de un fermier/ membru al gospodariei agricole care a activat in agricultura minimum 12 luni pana la depunerea cererii de finantare se vor acorda 10 puncte

-Pentru proiectele care sunt initiate de o întreprindere existenta, care a desfasurat in principal o activitate in domeniul agricol si intentioneaza sa-si diversifice activitatea in sectorul nonagricol. Activitatea agricola trebuie sa fie realizata pe o perioada de cel putin 12 luni anterior depunerii cererii de finantare se vor acorda 10 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p>7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p> <p>Serviciul online RECOM</p> <p>Doc. 4 Extras din Registrul Agricol</p> <p>Baza de date APIA/Registrul ANSVSA</p> <p>Doc.2.1Situatii financiare/ Doc. 2.2 Declaratie speciala 200/ Doc 2.3 Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221</p> <p>Doc. 5 Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil</p>	<p>10 puncte</p> <p>Verificari in cazul in care punctajul se solicita pentru activitatea agricola a unor fermieri/membrii ai gospodariei agricole</p> <p>Se verifică Doc. 6. - Copie act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante</p> <p>Verificarea UAT-urilor limitrofe se va face accesand link-ul http://geoportal.ancpi.ro/geoportal/catalog/download/download.page</p> <p>Se verifica in Baza de date APIA sau în Registrul Exploatației ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol daca exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante /sau pe numele unuia dintre membrii gospodăriei.</p> <p>În cazul în care exploatația nu este înscrisă pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației - membru al gospodăriei.</p>

<p>Doc.6 - Copie act de identitate</p> <p>Doc. 17 Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2./ MN1</p>	<p>Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.</p> <p>Se verifica daca solicitantul a declarat că un alt membru al gospodariei nu a mai depus/beneficiat de sprijin pe sM 6.2./ MN 1</p> <p>Expertul verifica adresa asociatilor/actionarilor in Registrul electronic al Cererilor de Finantare. Daca aceeasi adresa se regaseste la un alt asociat/ actionar al unui solicitant din aceeași sesiune de depunere sau beneficiar al sub-masurii 6.2 /MN1 se va verifica in fisa E 1.2L a proiectului respectiv daca solicitantul/beneficiarul a obtinut punctaj pentru calitatea de membru de gospodarie agricola (cu mai mult de 12 luni consecutive inainte de depunerea Cererii de Finantare).</p> <p>In situatia in care un alt membru al aceleiasi gospodarii agricole a obtinut punctaj la Principiul nr. 1 de selectie expertul va inscrie "0" in coloana Scor.</p> <p>Expertul înscrie "10 puncte" în coloana Scor daca in urma verificarii sunt îndeplinite cumulativ condițiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> -exploatația este înregistrată în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 12 luni înainte de data depunerii CF și - acționarul / asociatul care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, deține exploatația sau are calitatea de membru al gospodăriei aparținătoare. -exploatația se gaseste in UAT-ul in care se va realiza investitia sau in UAT-uri limitrofe acesteia <p>In caz contrar, expertul va inscrie "0" in coloana Scor</p> <p>Verificari in cazul in care punctajul se solicita pentru activitatea agricola a unei intreprinderi existente (cel puțin PFA)</p> <p>Se verifica prin serviciul online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri in principal din activitatea agricolă.</p> <p>Pentru persoane juridice se verifică documentul însușit de catre un expert contabil din care să rezulte că solicitantul in anul precent depunerii cererii de finantare a obtinut venituri din exploatare si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică in Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular, in cazul in care in</p>
---	--

	<p>formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri, daca solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finantare a obtinut venit brut si veniturile din activitati agricole reprezinta cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.</p> <p>În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.</p> <p>În situația în care la depunerea documentelor financiar-contabile nu a fost depus și documentul însoțit de un expert contabil, acesta va fi solicitat prin intermediul formularului E3.4L.</p> <p>Verificarea UAT-urilor limitrofe se va face accesand link-ul http://geoportal.ancpi.ro/geoportal/catalog/download/download.page</p> <p>Expertul înscrie "10 puncte" în coloana Scor daca in urma verificarii este îndeplinită condiția ca solicitantul să fie înscris în Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finantare;</p> <p>Pentru solicitantii care dovedesc îndeplinirea condiției prin înregistrarea la APIA, aceștia trebuie să fie înregistrați cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.</p>
--	---

CS 2 - Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din teritoriul GAL MH) – MAXIM 30 puncte

- Pentru proiecte ce vizează menținerea și dezvoltarea activităților meșteșugărești tradiționale se vor acorda 30 puncte;
- Pentru proiecte ce vizează activități de producție se vor acorda 25 puncte;
- Pentru proiecte ce vizează activități agroturistice se vor acorda 25 puncte;
- Pentru proiecte ce vizează sectoarele cu potențial de creștere conform Lista CAEN eligibile aferente măsurii MN1 (cu excepția activităților meșteșugărești, de producție și de agroturism care sunt punctate separat) se vor acorda 20 puncte;
- Pentru proiecte ce vizează activități turistice (pensiuni, centre recreere, etc) cu excepția activităților agroturistice (care sunt punctate separat) se vor acorda 15 puncte.
- Pentru proiecte ce vizează celelalte activități din Lista CAEN eligibile aferente măsurii MN1, dacă nu se încadrează în sectoarele cu potențial de creștere, se vor acorda 10 puncte.

Atentie! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR
-----------------------------	---

	PREZENTATE
<p>Baza de date online RECOM</p> <p>Anexa7 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul MN 1</p> <p>Doc.1- Plan de afaceri</p> <p>Cererea de Finanțare (identificarea codului CAEN)</p>	<p>Se verifica daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Planului de afaceri si daca acest cod CAEN se regaseste in codurile CAEN din domeniile de activitate cu potential de crestere conform Anexa 7 {de selectat domeniile cu potential}- Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul MN 1</p> <p>Pentru desfășurarea activităților meșteșugărești/ industrie creativă, se verifică dacă activitatea prezentată în Planul de Afaceri corespunde activităților meșteșugărești/ industriilor creative astfel cum sunt definite în Ghidul Solicitantului MN 1</p> <p>2.1 – 30 puncte</p> <p>Daca proiectul vizeaza mentinerea si dezvoltarea activitatilor mestesugaresti traditionale expertul va inscrie 30 puncte in coloana Scor.</p> <p>2.2 - 25 puncte</p> <p>Daca proiectul vizeaza activitati de productie conform Anexei 7 – Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii MN1 expertul va inscrie 25 puncte in coloana Scor.</p> <p>2.3 – 25 puncte</p> <p>Dacă proiecteul vizează activitati agroturistice și respectă principiul de Turism durabil expertul va inscrie 25 puncte in coloana Scor.</p> <p>2.4 – 20 puncte</p> <p>Daca proiectul vizează sectoarele cu potential de crestere conform Lista CAEN eligibile aferenta masurii MN1 (cu exceptia activitatilor mestesugaresti, de productie si de agroturism care sunt punctate separat) expertul va inscrie 20 puncte in coloana Scor.</p> <p>2.5 – 15 puncte</p> <p>Daca proiectul vizeaza activitati turistice (pensiuni, centre recreere, etc) cu exceptia activitatilor agroturistice (care sunt punctate separat) expertul va inscrie 15 puncte in coloana Scor</p>
	<p>2.6 – 10 puncte</p> <p>Daca proiectul vizeaza celelalte activitati din lista CAEN eligibile masurii MN1 si nu se incadreaza in sectoarele cu potential de crestere, expertul va inscrie 10 puncte in coloana Scor</p>

CS 3 - Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național– MAXIM 20 puncte

-Pentru proiecte ce vizeaza investitiile in agroturism (pensiuni agroturistice si/sau servicii de agrement) in zonele cu potential turistic ridicat (UAT-urile in care se propune realizarea proiectului se regasesc in Lista comunelor cu potential turistic ridicat Anexa 9 din cadrul masurii MN1) se vor acorda 10 puncte;

-Pentru proiecte care includ activitati turistice de agrement ce vor fi desfasurate in zonele cu destinatii ecoturistice sau in arii naturale protejate se vor acorda 10 puncte.

Punctajul acestui principiu de selectie este cumulativ si se acorda doar proiectelor care propun activitati turistice.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1- Plan de afaceri Cererea de Finanțare Lista comunelor cu potential turistic ridicat Anexa 9 din cadrul masurii MN1 Anexa 11 Lista ariilor naturale protejate	Se verifica daca UAT-ul unde este propus proiectul se regasesc in Lista comunelor cu potential turistic ridicat Anexa 9 din cadrul masurii MN1) si se vor acorda 10 puncte. Se verifica daca UAT-ul in care este propus proiectul se regasesc in Lista ariilor naturale protejate Anexa 11 din cadrul masurii MN1) si se vor acorda 10 puncte.

Atentie. Punctajele CS 3.1 si CS 3.2 pot fi cumulative.

CS 4 - Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată– MAXIM 25 puncte

-Pentru proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 40% din valoarea primei transe de plata se vor acorda 25 puncte;

-Pentru proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 35% si pana la 40% din valoarea primei transe de plata se vor acorda 20 puncte;

-Pentru proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 30% si pana la 35% din valoarea primei transe de plata se vor acorda 15 puncte;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc 1- Plan de afaceri	4.1 – 25 puncte Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. Astfel, expertul verifica daca valoarea productiei proprii

comercializate sau activitatile prestate prevazute in Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant (minimum 40 %, inclusiv 40%) din valoarea primei transe de plată.

4.2 – 20 puncte

Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.

Astfel, expertul verifica daca valoarea productiei proprii comercializate sau activitatile prestate prevazute in Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant (minimum 35 %, inclusiv 35%, exclusiv 40%) din valoarea primei transe de plată.

4.3 – 15 puncte

Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.

Astfel, expertul verifica daca valoarea productiei proprii comercializate sau activitatile prestate prevazute in Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant (minimum 30 %, inclusiv 30%, exclusiv 35%) din valoarea primei transe de plată.

Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăsește în prognoza veniturilor și evolutia activitatii propuse prin proiect

Punctajul se acordă și în situația în care solicitantul își propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă de 5 ani, cu condiția ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă de 5 ani.

Atentie! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect.*

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 30% .

CS 5 - Poiectul prevede crearea de locuri de munca – MAXIM 10 puncte

Locul/locurile de muncă se va/vor verifica la depunerea dosarului pentru a doua tranșa și va/vor fi menținut/e pe toată perioada.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 1. Planul de afaceri	<p>Se verifica în doc.1 secțiunea referitoare la forța de muncă.</p> <p>Punctajul se acordă pentru locuri de muncă permanente nou create cu normă întreagă. Locurile de muncă prevăzute în proiect și punctate la acest criteriu se vor justifica la depunerea ultimei cereri de plată și vor fi menținute pe durata întregii perioade de monitorizare a proiectului.</p> <p>Se va acorda 10 puncte pentru proiect care prevăd crearea a cel puțin 2 locuri de muncă.</p> <p>Proiectele care prevăd 1 singur loc de muncă vor fi punctate cu 5 de puncte.</p>

CS 6 – Beneficiarul a mai accesat cel puțin una dintre măsurile MA1, MA2 sau MA3 prin SDL GAL MH 2014-2020 – MAXIM 5 puncte

Pentru alocarea celor 5 puncte aferente CS 6 beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere (formular propriu) prin care prezintă codul contractului de finanțare încheiat în cadrul SDL GAL MH 2014-2020.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarație pe proprie răspundere privind complementaritatea proiectului cu un alt proiect depus pe una dintre măsurile MA1, MA2 sau MA3 în cadrul SDL GAL MH 2014-2020.	<p>Se verifica dacă contractul/ele declarat/e în cadrul Declarației pe proprie răspundere sunt reale.</p> <p>Proiectele care demonstrează complementaritatea cu una dintre măsurile MA1, MA2 sau MA3 în cadrul SDL GAL MH 2014-2020 vor fi punctate cu 5 puncte.</p>

Departajarea proiectelor ce obțin în urma evaluării punctaje egale:

Criteriul de Departajare 1

Proiectul se încadrează în categoria celor pentru care valoarea sprijinului este de 70.000 euro. Vor fi selectate cu prioritate proiectele care se încadrează pentru valoarea sprijinului de 70.000 euro.

Departajare 2 – numărul de locuri de munca propuse prin proiect

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prevăd înființarea celui mai mare număr de locuri de munca.

Departajare 3 – ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care au o valoare mai mică a indicelui de dezvoltare socio-economică prin consultarea Anexei 12 la măsura MN1.

Punctajul minim pentru selectarea proiectului este de 25 puncte. Proiectele care în urma evaluării obțin un punctaj mai mic de 25 puncte nu vor fi selectate la finanțare .

Decizia referitoare la proiect

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casetele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.