



Strategia de Dezvoltare Locala – GAL Microregiunea Hartibaciu
- 2016 – 2020 -

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA MN1 / DI 6A

“Infiintarea de activitati nonagricole”

– Versiunea 01/ianuarie 2018

Proiect finanțat de **UNIUNEA EUROPEANA** și **GUVERNUL ROMÂNIEI** prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA
PNDR 2014 – 2020, PROGRAMUL LEADER
Sub-Masura 19.2, SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIUNILOR IN CADRUL
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII MN1 / DI 6A – „Infiintarea de activitati nonagricole”

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Hartibaciu implementată prin Sub-Măsura 19.2 prin PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului la GAL Microregiunea Hartibaciu, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Hartibaciu, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.gal-mh.eu, pentru a urmări eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru din localitatea Agnita, str. Avram Iancu nr. 48, județul Sibiu, prin telefon: 0269/510030, prin e-mail la una din adresele: office@gal-mh.eu, elena.curcean@gal-mh.eu, dragan.radu@gal-mh.eu, sau prin accesarea paginii noastre de internet: www.gal-mh.eu.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA MN1 / DI 6A POSTAT PE SITE-UL www.gal-mh.eu.



CUPRINS

1. Prevederi generale

1.1. Contribuția Măsurii MN1 / DI 6A – Inițierea de activități nonagricole la domeniile de intervenție.....	03
---	----

2. Prezentarea măsurii MN1 / DI 6A

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	06
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	10
2.3. Tipuri de costuri eligibile	16
2.4. Tipuri de costuri neeligibile	19
2.5. Criterii de selecție ale proiectului	19
2.6. Valoarea sprijinului nerambursabil	26

3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru inițierea de activități nonagricole

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare	28
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil	42
3.3. Plata	45

4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare	47
4.2. Documentele necesare la încheierea Contractului de finanțare și la a II-a tranșă de plată.....	51
4.3. Lista Formulelor disponibile pe site-urile GAL MH, MADR și AFIR	52
4.4. Dicționar de termeni și condiții și abrevieri	53
4.5. Legislație europeană și națională aplicată	58
4.6. GAL în sprijinul dumneavoastră	61

5. ANEXE la Ghidul solicitantului

- Cererea de finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintea GAL MH în vederea obținerii finanțării);
- Plan de afaceri – Anexa 2;
- Contractul de finanțare – Anexa 3;
- Fișa măsurii MN1 – Anexa 4;
- Fișa de evaluare generală a proiectului MN1/DI6A – Anexa 5;
- Declarații pe proprie răspundere – Anexele 6.1, 6.2, 6.3, 6.4;
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin MN1 / DI 6A – Anexa 7;
- Fișa de verificare pe teren – Anexa 8;
- Lista zonelor cu potențial turistic ridicat – Anexa 9;
- Lista ariilor naturale protejate – Anexa 11;
- Ierarhizarea comunelor funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare – Anexa 12;



Capitolul 1 - PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii MN1 / DI 6A – Inițierea de activități non-agricole la domeniile de intervenție

Ca urmare a priorității identificate prin chestionarea cetățenilor Microregiunii Hârtibaciu și în urma analizei diagnostic și a analizei SWOT, a reieșit ca este necesară sprijinirea inițierii și dezvoltării de activități non-agricole, în special în ceea ce privește activitatea turistică și serviciile pentru populație și sprijinirea fermelor pentru diversificarea activităților în domeniul non-agricol.

În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru investiții microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din mediul rural care creează sau dezvoltă activități non-agricole în zonele rurale.

Scopul sprijinului acordat prin această măsură este de a stimula mediul de afaceri din mediul rural, contribuind astfel la creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale, precum și la dezvoltarea activităților non-agricole existente, care să conducă la crearea de locuri de muncă, creșterea veniturilor populației rurale și reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban, acordându-se prioritate sectoarelor de producție, meșteșugărești, serviciilor de agroturism/turism și furnizarea de servicii.

De asemenea, sunt vizați fermierii sau membrii gospodăriilor lor agricole care doresc să-și diversifice activitățile economice prin practicarea de activități non-agricole în vederea creșterii veniturilor și creării de alternative ocupaționale.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală:

- „Obiectiv I - Favorizarea competitivității agriculturii”;
- "Obiectiv II - Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice”;
- "Obiectiv III - Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă”,

conform Reg. UE NR. 1305 / 2013, art. 4.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii: Revitalizarea economiei și vieții sociale în teritoriul GAL Microregiunea Hârtibaciu.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare și comercializare a produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură;
- P5 - Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliența la schimbările climatice în sectorul agricol, alimentar și silvic;
- P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.



Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6A - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: **inovare și mediu**, în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura MN1 / DI 6A va sprijini investiții ce vor avea în vedere ameliorarea sau protejarea factorilor de mediu prin:

- 1) Producerea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea activității proprii, ca parte integrantă a proiectului;
- 2) Activitățile de agroturism/turism sprijinite vor avea în vedere turismul responsabil care evită degradarea zonelor naturale sensibile și promovarea biodiversității.

Inovare: Diversificarea activităților economice în zonele rurale va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea satelor românești.

Protectia mediului: Măsura promovează investițiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor.

- totodată, sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici pentru producția și utilizarea surselor regenerabile de energie, în special, prin utilizarea biomasei contribuie la reducerea efectelor schimbărilor climatice. Activitățile de agroturism/turism sprijinite vor viza practicarea unui turism responsabil care să evite degradarea zonelor naturale sensibile și, mai mult decât atât, promovarea acestora, contribuind inclusiv la promovarea biodiversității și generarea de venituri pentru locuitorii mediului rural.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura MN1 - "Înființarea de activități nonagricole" este complementară cu Măsurile : MA1 „Dezvoltarea Exploatațiilor Agricole”, MA2 - „Instalarea tinerilor fermieri” si MA3 – Sprijin pentru micii fermieri”.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura MN1 - "Înființarea de activități nonagricole" este sinergică cu Măsurile : MA1 - "Dezvoltarea exploatațiilor agricole" si MN2 - " Sprijin pentru activități nonagricole". Aceste măsuri contribuie la realizarea Priorității 6;

Măsura MN1 mai este sinergică cu Măsurile: MA1 - "Dezvoltarea exploatațiilor agricole", MA2 - "Instalarea tinerilor fermieri" si MA3 – „Sprijinirea micilor fermieri” în contribuția la realizarea Priorității 2; Măsura MN1 mai este sinergică cu Măsurile: MA1 - "Dezvoltarea exploatațiilor agricole", MN1 - "Sprijin pentru activități nonagricole", MP1 - "Investiții pentru incluziunea socială și combaterea sărăciei " și MA4 - "Sprijin pentru cooperare în agricultură". Aceste măsuri contribuie la realizarea Priorității 3;

Măsura MN1 este sinergică cu Măsurile MA1 - "Dezvoltarea exploatațiilor agricole", MN2 - "Sprijin pentru activități nonagricole " si MP1 - "Investiții pentru incluziunea socială și combaterea sărăciei ". Aceste măsuri contribuie la realizarea Priorității 5.



Valoarea adăugată a măsurii - Măsura MN1 răspunde nevoilor identificate la nivelul teritoriului GAL MH:

- 011. „Acces facil la instrumente financiare adecvate pentru fermieri, procesatori, a micilor antreprenori din zonele rurale”,
- 019. „Reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială”,
- 021. „Creșterea și diversificarea numărului de locuri de muncă în zonele rurale”.

Valoarea adăugată a măsurii MN 1 "Înființarea de activități nonagricole" este asigurată mai ales prin diversificarea activităților economice în zonele rurale și va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului GAL MH.

Impactul măsurii: stimularea activităților de producție, serviciilor de agro-turism, sanitar-veterinare și medicale va crește gradul de atractivitate al zonelor rurale, reducând astfel tendința rezidenților de a migra spre mediul urban în căutarea unor noi oportunități socio-economice, vor fi realizate cel puțin 4 locuri noi de muncă, ceea ce va contribui la creșterea calității vieții și la reducerea disparității urban-rural.

Domeniile de diversificare acoperite în cadrul sub-măsurii sunt:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
- Furnizarea de servicii sociale, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.);
- Fabricarea de peleți și brichete din biomasă



Capitolul 2 - PREZENTAREA MĂSURII MN1 / DI 6A

Contribuția publică totală a măsurii este de 310.000 euro.

Tip de sprijin: Sume forfetare care nu depășesc limitele cuantumului stabilite în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprajinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși **200.000 de euro/beneficiar** pe 3 ani fiscali.

Cuquantumul sprijinului este de **50.000 de euro/proiect**, cu posibilitatea majorării sprijinului până la valoarea de **70.000 de euro/proiect** în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de turism / agroturism.

Sprajinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuquantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% in cuquantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Aria de aplicabilitate a măsurii: teritoriul GAL Microregiunea Hartibaciu, teritoriu compus din: **Orasul Agnita si comunele: Alțina, Bîrghiș, Brădeni, Bruiu, Chirpăr, Iacobeni, Marpod, Merghindeal, Mihăileni, Nocrich, Roșia, Șeica Mare, Șelimbăr, Vurpăr.**

Beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt:

- **micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural;**
- **fermierii sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate;**



- **Beneficiari direcți prioritari: fermieri ce au accesat măsurile MA1, MA2 și MA3 în cadrul SDL GAL MH 2014 - 2020.**

Obs: in cadrul microintreprinderilor si intreprinderilor non-agricole mici nou infiintate sunt incluse si cele cu o vechime de max. 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfasurat activitati pana la momentul depunerii acestora (start-ups).

Beneficiarii indirecti ai măsurii o reprezintă populația teritoriul GAL MH, întreprinderi locale, turiștii care vizitează zona, APL prin nivelul crescut al veniturilor din impozite și taxe.

În condițiile corespondenței Măsurii MN1 / DI 6A din SDL cu Măsura 6.2 din PNDR 2014-2020, este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/ neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004.

Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de Finanțare aveau autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect, au obligația de a depune o declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC, ca cel/cele propus/propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 PNDR sau prin Măsura MN1 / DI 6A din SDL pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare)

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități nonagricole poate fi accesat o singură dată prin măsura MN1 / DI 6A sau prin sub-măsura 6.2 PNDR cu condiția ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.

În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul măsurii MN1 / DI 6A și submăsura 6.2 PNDR.



În cadrul unei sesiuni anuale un singur membru al unei gospodării agricole poate solicita sprijin pe masura MN1 / DI 6A.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe masura MN1 / DI 6A pe întreaga perioadă de programare 2014-2020 (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- **Persoană fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii *societăților* nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandă simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, *republicata* cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandă pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată – SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, *republicata*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată*, respectiv **societăți cooperatice meșteșugărești și societăți cooperatice de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativă agricolă de grad 1** înființată în baza Legii *cooperației agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul trebuie sa aiba capital 100% privat.



Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- Micro-întreprindere – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- Întreprindere mică – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza **Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria micro-întreprinderilor și după caz a întreprinderilor mici**, în baza Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

!!! Nu sunt eligibile întreprinderile mijlocii și mari.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru încadrarea în categoria de micro-întreprinderi, respectiv întreprindere mică, se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art. 4 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome, partenere și legate sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Întreprindere autonomă - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).



Întreprindere legată - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 4 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Important!!!!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 –2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii MN1 / DI 6A din SDL GAL Microregiunea Hartibaciu:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin sub-măsură;
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural iar activitatea va fi desfășurată în spațiul rural;
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.
- Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum 5 ani;



- Pot fi finanțate și alte activități decât cele prevăzute în cadrul listei cu coduri CAEN aplicabile măsurii clasice din PNDR (**conform Lista coduri CAEN eligibile MN1**), cu condiția respectării regulilor ajutoarelor de minimis;
- Solicitantul își poate propune prin proiect activități aferente mai multor coduri CAEN; în cazul în care quantumul sprijinului aferent codurilor CAEN este diferit, valoarea sprijinului acordat va fi corespunzătoare codului CAEN cu o valoare mai mică.
- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN înregistrat la Registrul Comerțului, autorizat/neautorizat în condițiile Legii nr. 359/2004, doar dacă până la momentul depunerii Cererii de Finanțare nu a desfășurat activitatea aferentă codului CAEN propus prin proiect.
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural de pe aria teritoriului GAL MH, iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul rural de pe aria teritoriului GAL MH. Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagrăcolă în spațiul rural aparținând teritoriului GAL MH, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.

Condițiile de eligibilitate ale solicitantului:

- Solicitantul nu trebuie să prezinte debite în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD și FEADR;
- Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) nu a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei măsuri sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 6.2 – "Sprijin pentru înființarea de activități neagrăcolă în zonele rurale";
- Solicitantul trebuie să își asume în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea F din cererea de finanțare;
- Solicitantul nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare;
- Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași aceluiași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin proiect, sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC.

Condiții de eligibilitate impuse prin Fisa măsurii:

a) Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor care atestă forma de organizare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Formularul Cererii de finanțare, a prevederilor din Planul de afaceri, a Declarațiilor specifice:

- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii,



- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis,
- Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate;
- situații/declarații financiare (după caz), alte documente (după caz).

Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN înregistrat la Registrul Comerțului, autorizat/neautorizat în condițiile Legii nr. 359/2004, doar dacă până la momentul depunerii Cererii de Finanțare nu a desfășurat activitatea aferentă codului CAEN propus prin proiect.

b) Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;

Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, sunt eligibile, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele:

- ✚ Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;
- ✚ Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- ✚ Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- ✚ Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ;
Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.



La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant nu respectă procentul propus de beneficiar, se procedează în funcție de situație, astfel:

1. Dacă **procentul realizat se menține în cerințele prevăzute la CS4**, suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din cea de-a doua tranșă de plată. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.

2. Dacă **procentul realizat nu se menține în cerințele prevăzute la CS4**, punctajul se recalculează și pot exista următoarele situații:

a. **Proiectul ar fi fost selectat** - punctajul recalculat este mai mare decât punctajul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă - suma aferentă diferenței procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din cea de-a doua tranșă de plată. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată;

b. **Proiectul nu ar fi fost selectat** - punctajul recalculat este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, - prima tranșă de plată va fi recuperată integral și, implicit, tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.

Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5 iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Atenție!

- Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.
- În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).
- Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.
- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului / obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere că la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.



Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri** de cel mult două ori în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj. De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10%, ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

Atenție! Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 PNDR – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 57 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată. Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă



c) Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin măsura MN1 / DI 6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 7 la Ghidul solicitantului).

Sprrijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activitatilor codurilor CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Sprrijinul financiar se va acorda avand in vedere cel mai mic plafon aferent activitatilor codurilor CAEN finantate prin proiect.

Actiunile eligibile sunt:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
- Furnizarea de servicii sociale, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.);
- Fabricarea de peleți și brichete din biomasă

Achiziționarea de terenuri nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri, iar Suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprrijinului acordat.

d) Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural iar activitatea va fi desfășurată în spațiul rural;

Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural al teritoriului GAL MH, iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul rural.



e) Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului;

Beneficiarul se va obliga prin Declarația F din cadrul Cererii de finanțare ca va demara implementarea Planului de afaceri în termen de cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

f) Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

Beneficiarul se va obliga prin Declarația F din cadrul Cererii de finanțare ca înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată va îndeplini condiția privind comercializarea produselor/prestarea serviciilor în procent minim de 30% din valoarea primei tranșe de plată.

g) Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN înregistrat la Registrul Comerțului, autorizat/neautorizat în condițiile Legii nr. 359/2004, doar dacă până la momentul depunerii Cererii de Finanțare nu a desfășurat activitatea aferentă codului CAEN propus prin proiect.

Beneficiarul se va obliga prin Declarația F din cadrul Cererii de finanțare ca nici unul dintre asociați / acționari nu a desfășurat aceleași activitate sau activități complementare cu activitatea aferentă codului CAEN propus în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată și ca asociații/acționarii acestuia nu dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceleiași cod CAEN autorizat la ONRC, ca și cel propus prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia, autorizate.

h) Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural de pe aria teritoriului GAL MH, iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul rural de pe aria teritoriului GAL MH. Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagrăcolă în spațiul rural aparținând teritoriului GAL MH, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.

Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural de pe aria teritoriului GAL MH, iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul rural de pe aria teritoriului GAL MH. Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagrăcolă în spațiul rural aparținând teritoriului GAL MH, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.

2.3 Tipuri de costuri eligibile

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin măsura MN1 / DI 6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii MN1 (Anexa 7 la Ghidul solicitantului).



Sprrijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activitatilor codurilor CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Sprrijinul financiar se va acorda avand in vedere cel mai mic plafon aferent activitatilor codurilor CAEN finantate prin proiect.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

1. Cheltuieli cu achiziția de terenuri

Având în vedere obiectivele măsurii MN1 / DI 6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagrícola, crearea de servicii și locuri de muncă în spațiul rural, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, **achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- Suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprrijinului acordat,
- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;
- Achiziția de teren reprezintă o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuie să se încadreze în **limita a 10% din valoarea sprrijinului acordat.**

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul că **suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziția terenului construit/ neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabilă aferentă **obiectivelor îndeplinite** (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu **diferența** până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.**



2. Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate acceptate pentru finanțare:

- Ambulanța umană;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenții medicină veterinară”
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)
- c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața și/ sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.



Atenție: Tipurile de ambarcatiuni mentionate la punctele a), b), c) vor fi achizitionate doar în scop de agrement!

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achizitionate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri** (aflata în teritoriul GAL MH).

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constata **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

Atenție! În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul **CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere**, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construită/modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalow uri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

Atenție! În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

2.4 Tipuri de costuri neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare
- cheltuieli cu achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

2.5 Principii și criterii de selecție ale proiectului



Pentru această măsură pragul minim este de **25 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL MH sau AFIR sub pragul de calitate corespunzător vor fi declarate neconforme.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Principii si criteriile de selectie	Punctaj
1	CS 1 - Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole	Maxim 10 puncte
	- Proiecte care sunt initiate de un fermier/ membru al gospodariei agricole care a activat in agricultura minimum 12 luni pana la depunerea cererii de finantare	10 puncte
	- Proiecte care sunt initiate de o întreprindere existenta, care a desfasurat in principal o activitate in domeniul agricol si intentioneaza sa-si diversifice activitatea in sectorul nonagricol. Activitatea agricola trebuie sa fie realizata pe o perioada de cel puțin 12 luni anterior depunerii cererii de finantare	10 puncte
2	CS 2 - Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din teritoriul GAL MH)	Maxim 30 puncte
	CS 2.1 Proiecte ce vizeaza mentinerea si dezvoltarea activitatilor mestesugaresti traditionale	30 puncte
	CS 2.2 Proiecte ce vizeaza activitati de productie	25 puncte
	CS 2.3 Proiecte ce vizeaza activitati agroturistice	25 puncte
	CS 2.4 Proiecte ce vizeaza sectoarele cu potential de crestere conform Lista CAEN eligibile aferenta masurii MN1 (cu exceptia activitatilor mestesugaresti, de productie si de agroturism care sunt punctate separat)	20 puncte
	CS 2.5 Proiecte care vizeaza activitati turistice (pensiuni, centre recreere, etc) cu exceptia activitatilor agroturistice (care sunt punctate separat)	15 puncte
	CS 2.6 Proiecte care vizeaza celelate activitati din Lista CAEN eligibile aferenta masurii MN1, daca nu se incadreaza sectoarele cu potential de crestere	10 puncte
3	CS 3 - Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național	Maxim 20 puncte



	CS 3.1 Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat (UAT-urile în care se propune realizarea proiectului se regăsesc în Lista comunelor cu potențial turistic ridicat Anexa 9 din cadrul măsurii MN1)	10 puncte
	CS 3.2 Proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice sau în arii naturale protejate (Anexa 11)	10 puncte
4	CS 4 - Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată	Maxim 25 puncte
	CS 4.1 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată.	25 puncte
	CS 4.2 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 35% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată	20 puncte
	CS 4.3 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 35% din valoarea primei tranșe de plată	15 puncte
5	CS 5 – Proiectul prevede crearea de locuri de muncă	Maxim 10 puncte
	CS 5.1 Proiectul prevede crearea a cel puțin 2 locuri de muncă	10 puncte
	CS 5.2 Proiectul prevede crearea a unui loc de muncă	5 puncte
6	CS 6 – Principiul complementarității: sprijinirea cu prioritate a beneficiarilor ce au accesat măsurile MA1, MA2 și MA3 finanțate prin SDL GAL MH 2014-2020	Maxim 5 puncte
	CS 6.1 - Beneficiarul a mai accesat una dintre măsurile MA1, MA2 sau MA3 finanțate prin SDL GAL MH 2014-2020	5 puncte
TOTAL		100 PUNCTE

Evaluarea criteriilor de selecție se va face conform metodologiei pentru evaluarea criteriilor de selecție.

Criteriul de selecție CS 1 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de finanțare.

Excepție: pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

La **Criteriul de selecție CS 2** se vor puncta serviciile sau activitățile de producție din sectoarele cu potențial de creștere în conformitate cu Anexa 7 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul MN1, în cadrul careia sunt nominalizate codurile CAEN aferente domeniilor de activitate cu potențial de creștere.



La **Criteriul de selecție CS 3.2** se vor puncta proiectele care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice sau în zone cu arii naturale protejate care prezintă la depunerea Cererii de finanțare acordul administratorului/ custodelui ariei/ zonei respective.

Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicita finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Pentru acordarea punctajului aferent CS 1, fermierul (persoana neautorizată)/ membrul unei gospodării agricole/intreprindere existentă (cel puțin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificările vizând:

- **Exploatarea agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA** cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare; Exploatarea se găsește în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia.

- Situații financiare sau Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente).

Pentru acordarea punctajului aferent CS 2, în cazul codurilor CAEN pentru care sunt prioritizate meșteșugurile, se primește punctajul aferent numai dacă toate produsele finite sunt obținute ca urmare a unei activități meșteșugărești sau sunt prelucrate prin activități meșteșugărești (ex: mobilă pictată manual), conform definiției din Ghidul Solicitantului pentru MN1.

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în mediul rural.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente **mai multor coduri CAEN** unui singur cod CAEN până la maximum 5 (cinci), în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se **completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc**.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la oricare dintre criteriile de selecție, **proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent aceluia criteriu**.



În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu **valori diferite ale sprijinului public nerambursabil** (50.000 euro, respectiv 70.000 euro), **proiectul va primi sprijinul cel mai mic.**

La principiul de selecție CS 3 Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate, punctajele pe CS 3.1 și CS 3.2 se pot acorda cumulativ în cazul în care proiectele îndeplinesc condițiile aferente acestor criterii.

Vor fi punctate la CS 3.1. proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.

- Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).
- În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;
- Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl



petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizația sanitar-veterinară.

- Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Atenție! Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 30% .

Totodată, aceste venituri nu vor fi luate în considerare nici în calculul procentelor pentru punctarea în cadrul Principiului de selecție CS 4, respectiv Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată.

- Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată investiție nouă;
- Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR

- Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni clasificate la minimum trei margarete;
- Pensiunea este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 15 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei,
- La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizația sanitar-veterinară.



- Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune este considerată investiție nouă;
- Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

ATENȚIE!

- Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote

Atenție! În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranșă de plată, **proiectul devine neeligibil.**

Locurile de muncă create prin intermediul proiectului la depunere se vor verifica pe baza planului de afaceri și a anexei de Indicatori de monitorizare din cererea de finanțare. Crearea locurilor de muncă se va justifica la depunerea cererii de plată pentru tranșa a doua și vor fi obligatorii în toată perioada de monitorizare a proiectului. Un loc de muncă înseamnă contract de muncă cu normă întreagă în condițiile



legislației în vigoare. Locurile de muncă trebuie să fie permanente, cele sezoniere sau cu fracțiuni de normă nu vor fi luate în considerare.

Pentru acordarea punctajului aferent criteriului de selecție CS 6 Beneficiarul a mai accesat cel puțin una dintre măsurile MA1, MA2 sau MA3 prin SDL GAL MH 2014-2020 beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere (formular propriu) prin care prezintă codul contractului de finanțare încheiat în cadrul SDL GAL MH 2014-2020.

Departajarea proiectelor ce obțin în urma evaluării punctaje egale:

Criteriul de Departajare 1

Proiectul se încadrează în categoria celor pentru care valoarea sprijinului este de 70.000 euro. Vor fi selectate cu prioritate proiectele care se încadrează pentru valoarea sprijinului de 70.000 euro.

Departajare 2 – numărul de locuri de muncă propuse prin proiect

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prevăd înființarea celui mai mare număr de locuri de muncă.

Departajare 3 – ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care au o valoare mai mică a indicelui de dezvoltare socio-economică prin consultarea Anexei 12 la măsura MN1.

2.6 Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil :

- este de 50.000 de euro/proiect, cu posibilitatea majorării sprijinului până la valoarea de 70.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de turism / agroturism.

Atenție! Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară în funcție de tipul investiției, respectiv, 50.000 euro sau 70.000 euro. Nu se alocă sume intermediare.

Atenție! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN) , cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil (50.000 euro, respectiv 70.000 euro), proiectul va primi sprijinul cel mai mic.

- se acordă în baza unui Plan de afaceri
- se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013
- se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015
- nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive



Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe măsura MN1 / DI 6A, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective **În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.**

Atenție! În cazul constatării de către GAL MH și/sau AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat **neeligibil** și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.



Capitolul 3 - Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru Inițierea de activități nonagricole

În cazul sprijinului pentru inițierea de activități nonagricole în zone rurale se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma unei prime/ sume forfetare.

Un solicitant al sprijinului prin masura MN1 / DI 6A poate depune în același timp proiecte pentru alte măsuri din cadrul SDL GAL MH sau PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
- nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
- dacă proiectele nu formează împreună un flux tehnologic.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele justificative anexate.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa www.gal-mh.eu, secțiunea dedicată MN1 / DI 6A „Inițierea de activități nonagricole”.

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

3.1.2 DEPUNEREA Dosarului Cererii de finanțare

Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL GAL MH pentru masura MN1 / DI 6A.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA



DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII MN1, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Atenție! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii MN1 / DI 6A.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.gal-mh.eu. Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Dosarul Cererii de Finanțare se completează în două exemplare – original și copie – și documentele atasate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare) și se depune la sediul GAL MH, împreună cu formatul electronic (CD) al Cererii de Finanțare (acesta va include Cererea de Finanțare și Planul de afaceri, împreună cu documentele anexate).

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la...pana la...)
----------	---------------------	----------------------------------

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual, în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta stampila și semnatura solicitantului.

Pentru acele documente justificative originale, care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea "Conform cu originalul" și vor fi verificate, semnate și datate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

IMPORTANT! Va fi atasată o copie electronică (prin scanare) a Planului de afaceri, ca și a tuturor documentelor atasate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma Listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea "copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.



Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format PDF, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare. Dosarul Cererii de Finanțare se depune direct de către solicitant la sediul GAL MH, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare corect completată, împreună cu toate documentele justificative anexate, în două exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu “ ORIGINAL”, “respectiv “COPIE”.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus personal, de către solicitantul proiectului, care se regăsește în Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor –partea E din Cererea de Finanțare) sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal.

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE GAL MH

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă la GAL MH, urmând ca proiectele selectate de GAL, în baza unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului “Fisa de verificare a conformității și încadrării proiectului”, disponibil pe site-ul www.gal-mh.eu.

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare dacă:

- este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- documentele justificative solicitate sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, verificându-se valabilitatea acestora la data depunerii de către solicitant;
- verificarea încadrării proiectului.

IMPORTANT! În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții evaluatori ai GAL MH, cu ocazia verificării conformității și care pot fi corectate și semnate de către aceștia din urma în prezenta solicitantului, pe baza unor dovezi/informații prezentate



explicit în documentele justificative anexate Cererii de Finanțare (exemplu: *date de identificare ale solicitantului scrise incorect*).

Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație în care proiectul este declarat neconform.

După evaluarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare solicitantul este instiintat de către expertul verificator dacă acesta este conform sau dacă nu, i se vor explica cauzele neconformității.

Confruntarea documentelor originale ramase în posesia solicitantului cu copiile incluse în dosarul proiectului se realizează în etapa de conformitate administrativă a proiectului.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnatura dată pe fișa de verificare a conformității.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificarea conformității Cererii de finanțare, pot exista două situații:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție, dacă mai este deschis, sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL MH pentru aceeași măsură.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului, se efectuează de către GAL MH pentru toate Cererile de Finanțare, în baza formularului "Fișa de evaluare a eligibilității", disponibil pe site-ul www.gal-mh.eu.

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- **verificarea eligibilității solicitantului;**
- **verificarea criteriilor de eligibilitate;**
- **verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.**

Atenție! GAL MH își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, iar răspunsul va fi transmis pe suport hartie, de către solicitant în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.



Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- (1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- (2) pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare
- (3) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- (4) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului**. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj estimat \geq pragul de calitate;
- proiectul este eligibil dar este declarat neconform cu un punctaj mai mic decât pragul de calitate.

3. VERIFICARE PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului și se efectuează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv:

-  **GAL MH – pentru toate Cererile de finanțare;**



Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Foarte important! În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL MH, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care, la momentul efectuării vizitei pe teren, reprezentantul legal a înscris **OBSERVAȚII** în Fișa de verificare pe teren.

4. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluarea criteriilor de selecție”, disponibil pe site-ul www.gal-mh.eu.

În urma verificării Criteriilor de Eligibilitate și a Criteriilor de Selecție pot exista trei situații:

- ❓ proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ❓ proiectul este **neconform**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ❓ proiectul este **eligibil** și va avea un punctaj estimat \geq pragul de calitate, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

5. SELECȚIA PROIECTELOR

Alocarea financiară a măsurii aferentă sesiunii continue de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa GAL MH, în conformitate cu Manualul de Procedură pentru implementarea Măsurii 19 “SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER” - Submăsura 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”. Pentru fiecare sesiune de depunere se face un ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor și punctajul minim pe care trebuie să îl intrunească un proiect pentru a fi selectat la finanțare.

Solicitanții, la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (evaluare/ pre-scoring).

Depunerea și evaluarea proiectelor se realizează doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal cu 25 de puncte.

Atenție! Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării GAL MH sub pragul minim de calitate și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.



Solicitantul isi asuma pe propria raspundere punctajul estimat (autoevaluare).

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție rezultat in urma rapoartelor de selecție/ contestații.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

Departajare 1

Proiectul se incadreaza in categoria celor pentru care valoarea sprijinului este de 70.000 euro. Vor fi selectate cu prioritate proiectele care se incadreaza pentru valoarea sprijinului de 70.000 euro.

Departajare 2 – numarul de locuri de munca propuse prin proiect

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prevad infiintarea celui mai mare numar de locuri de munca.

Departajare 3 – ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care au o valoare mai mica a indicelui de dezvoltare socio-economica prin consultarea Anexei 12 la masura MN1.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

6. ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE SI SELECTIE

Evaluarea si selectia cererilor de finantare se realizeaza in conformitate cu „Procedura generala de DE EVALUARE SI SELECTIE a proiectelor aferente masurilor cuprinse in Strategia de Dezvoltare Locala G.A.L MICROREGIUNEA HARTIBACIU, disponibila pe site-ul GAL MH www.gal-mh.eu

GAL MH desfasoara activitati specifice pentru verificarea *conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie*, a cererilor de finantare.

Formularele specifice utilizate in procedura de evaluare si selectare a GAL MH se regasesc pe pagina: www.gal-mh.eu si reprezinta anexe la prezenta procedura.

Procedura de evaluare si selectare prezinta atributiile Compartimentului GAL, implicat in efectuarea activitatilor de evaluare-selectare a proiectelor precum si cele ale Comitetului de Selectie a Proiectelor, respectiv ale Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

Procedura cuprinde urmatoarele etape:

ETAPA 1: VERIFICAREA CONFORMITATII PROIECTELOR

ETAPA 2: VERIFICAREA ELIGIBILITATII PROIECTELOR

ETAPA 3: VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE A PROIECTELOR ELIGIBILE SI ACORDAREA PUNCTAJELOR AFERENTE CRITERIILOR INDEPLINITE

ETAPA 4 : REALIZAREA, APROBAREA SI PUBLICAREA RAPORTULUI INTERMEDIAR DE SELECTIE A PROIECTELOR



ETAPA 5: SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR si APROBAREA SI PUBLICAREA RAPORTULUI FINAL DE SELECTIE

ETAPA 6: DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE SELECTATE LA AFIR

LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR LA GAL MH

GAL MH lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL. Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa **cu minimum 10 zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL MH, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL MH. Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL MH. **Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a sesiunii.**

EVALUAREA SI SELECTIA LA NIVELUL GAL MH

Expertii GAL MH cu atribuții specifice vor verifica conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu cerințele impuse de *Ghidul solicitantului* aferent măsurii de finanțare.

Expertii GAL MH vor asigura, de asemenea suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească și să răspundă la solicitările de clarificări primite din teritoriu.

COMITETUL DE SELECTIE A PROIECTELOR (CSP)

CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor cuprinse în SDL GAL MH, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL MH.

Componenta CSP este stabilită conform SDL GAL MH, aprobată de către AM PNDR. **CSP este alcatuit din 7 membri titulari și 7 membri supleanți (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat)**, reprezentând diversele categorii de parteneri (partenerii privați și societatea civilă vor fi reprezentați în proporție de cel puțin 75 %), la care se adaugă expertul extern/reprezentantul CDRJ în calitate de observator.

În situația în care una dintre persoanele desemnate în CSP nu poate participa, din motive obiective, la ședința de aprobarea a Raportului intermediar/final de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul CSP este îndeplinit de către Compartimentul administrativ din cadrul GAL MH.



Membrii CSP, respectiv secretariatul tehnic, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentei proceduri, au următoarele obligații:

- *respectarea întocmai a regulilor prevăzute în cadrul prezentei proceduri*
- *respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în luarea deciziilor*

CSP se va întruni în funcție de numărul de sesiuni lansate pentru depunerea proiectelor.

Ședințele sunt convocate de către Președintele CSP iar secretariatul este asigurat de către Compartimentul administrativ GAL. Sunt invitați să participe la ședințe membrii titulari cu drept de vot, iar în condițiile în care aceștia nu pot participa, vor informa Președintele și se vor delega membrii supleanți. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție se află în conflict de interese, în această situație persoana în cauză nu va participa la ședința respectivă.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „*dublului cvorum*”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50 % din membrii CSP, din care peste 75 % vor fi reprezentanți ai mediului privat și societății civile.

COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR (CSC)

CSC reprezintă organismul tehnic cu responsabilitate în soluționarea contestațiilor adresate, privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse, în vederea acordării finanțării.

Componenta CSC este stabilită conform SDL GAL MH, aprobată de către AM PNDR. CSC va fi alcătuită din **3 membrii titulari (președinte și doi membri, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant,** reprezentanți ai partenerilor GAL, propuși și votați de către Adunarea Generală, reprezentând diversele categorii de parteneri. Partenerii privați și reprezentanții societății civile vor fi reprezentați în proporție de cel puțin 75 %. Membrii CSP nu pot fi membrii în CSC, în cadrul aceleiași sesiuni de evaluare și selecție proiecte. CSC este prezidată de către **Președintele GAL Microregiunea Hartibaciu.**

CSC se va întruni în situații excepționale și va soluționa contestațiile depuse de către potențialii beneficiari ai măsurilor lansate de către GAL MH, nemulțumiți de derularea procesului de evaluare și selecție proiecte.

Soluționarea contestațiilor urmează prevederile „*Procedurii de evaluare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele depuse prin intermediul SDL a GAL MH*”, urmând să se pronunțe asupra contestației și să transmită GAL MH raportul asupra rezultatelor contestației împreună cu o copie a contestației, a notificării și a documentelor justificative aferente acestuia în **termen de 30 de zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Termenul de soluționare a contestațiilor poate fi prelungit cu încă **maxim 5 zile**, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mai mare.

Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități: analizarea rapoartelor înaintate de GAL MH, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative transmise; verificarea rapoartelor Comitetului de Selecție. Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va solicita Comitetului de Evaluare un punct de vedere privind contestația, urmând să decidă în cunoștința de cauză, prin admiterea sau respingerea contestației. Admiterea contestației este echivalentă cu reintroducerea proiectului în evaluare. În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în rapoartele de reverificare ale GAL, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații, și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul



cererii de finanțare în cauză. Comisia de Contestații va comunica GAL MH o copie a raportului de contestații în vederea notificării solicitanților, precum și o copie a fișelor de evaluare refăcute și/sau a notelor justificative pentru a fi atașate dosarului cererii de finanțare. Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL MH. Deciziile se iau în unanimitate de către președinte și membri și sunt consemnate în minute sau raport de evaluare al contestației.

În situația în care una dintre persoanele desemnate în CSC nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de soluționare a contestațiilor, înlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul CSC este îndeplinit de către Compartimentul administrativ din cadrul GAL MH.

COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARELOR CERERII DE FINANȚARE

Ghidul solicitantului, este documentul care stabilește toate condițiile necesare realizării Cererii de finanțare aferente investiției propuse și va fi disponibil la sediul GAL MH precum și pe site-ul dedicat GAL www.gal-mh.eu. Pe baza informațiilor din Ghidul solicitantului aferent măsurii din SDL, solicitantul întocmește cererea de finanțare: formularul de *Cerere de finanțare* și *anexele tehnico-administrative* solicitate în cadrul acestuia.

Cererea de finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și va fi însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. **Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul cadru de cerere.**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL GAL MH.

Expertii GAL MH asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului aparține în totalitate solicitantului.

PRIMIREA SI INREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Solicitantul va depune proiectul la sediul GAL MH, din **orasul Agnita, str. Avram Iancu, nr. 48, judetul Sibiu**, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele **09.00 – 14.00**, în perioada de valabilitate a sesiunii de depunere proiecte, anunțată în cadrul apelului de proiecte.

Compartimentul administrativ al GAL va înregistra proiectul în **Registrul de intrări ieșiri al GAL MH**, atribuind acestuia un număr din registru, și înscriind numărul de înregistrare pe exemplarul beneficiarului. Solicitantul depune proiectul la secretariatul GAL MH, sub forma dosarului Cererii de finanțare și a documentelor anexă atașate cererii de finanțare, pe suport tipărit, în **2 exemplare (1 exemplar original +**



1 copii) și în **format electronic – CD (2 exemplare)**, împreună cu documentele originale, pentru care a atasat copii. Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative.

ATENȚIE!

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII LA NIVELUL GAL MH

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL MH vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Pentru toate proiectele depuse la GAL MH, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea și vor acorda punctaje fiecărei Cereri de finanțare.

Toate verificările se vor realiza pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate de către GAL MH (*Formulare specifice de evaluare*), datate și semnate de către evaluatori.

GAL MH poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de *conformitate, eligibilitate și selecție*, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

După înregistrarea proiectului, documentația primită de la solicitant este repartizată spre evaluare. Președintele va desemna prin intermediul unei decizii 2 experți GAL care vor realiza evaluarea proiectului.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare (dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului sunt prezentate). Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare. Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual, în ordine, de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului. Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». Fiecare pagină a Exemplarului - copie va avea mențiunea „Conform cu originalul” și va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semna și data fiecărei pagină a documentului COPIE.

Termenul de realizare a conformității cererii de finanțare **este de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL**. În cazul depunerii în aceeași zi a a mai mult de 4 cereri de finanțare, termenul de verificare a conformității va putea fi **prelungit până la 5 zile lucrătoare**.

Declararea neconformității conduce la respingerea Cererii de finanțare din procesul de evaluare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite



de experții verficatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Atenție! Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nefierea unei casute din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Atenție! Cererea de finanțare declarată neconformă, se returnează solicitantului, care are posibilitatea de a o redepona în cadrul aceleiași sesiuni de evaluare, după remedierea erorilor care au dus la declararea neconformității. **Cererile de finanțare pot fi depuse de maxim 2 ori în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte.**

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate (plan de afaceri/studiu de fezabilitate etc. și a tuturor documentelor anexate). Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile. În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „*Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă*”.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- ✓ pentru bunurile identificate în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximumul prevăzut în aceasta;
- ✓ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date AFIR se va face dovada verificării rezonabilității prețurilor prevăzute în buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței).

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar depuse la GAL MH, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care se solicită informații suplimentare privind eligibilitatea, termenul de răspuns al solicitantului este de **5 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării de clarificări.

În etapa de evaluare a eligibilității cererii de finanțare va fi utilizat formularul de verificare a conformității și eligibilității aferent fiecărei măsuri și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul).

Termenul de evaluare a proiectelor depuse la GAL, este de **maximum 30 de zile lucrătoare**, de la închiderea apelului de selecție la GAL MH putându-se prelungi cu **maximum 15 zile lucrătoare** prin decizie a președintelui GAL MH.



Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- **proiectul este neeligibil**, fapt pentru care evaluarea proiectului este oprită;
- **proiectul este eligibil**, trecându-se la următoarea etapă a evaluării proiectului;

GAL MH va întocmi lista proiectelor eligibile și neeligibile și va transmite notificări către solicitanții declarați neeligibili în termen de **3 zile lucrătoare de la finalizarea verificării eligibilității proiectului respectiv**. Notificările pentru proiectele declarate neeligibile vor conține criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite și motivele pentru care au fost declarate neeligibile. Solicitanții vor putea contesta notificarea privind neeligibilitatea proiectului **în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării**.

În cazul depunerii unei contestații la notificarea privind neeligibilitatea proiectului, Președintele GAL va desemna alți doi experți să reverifice eligibilitatea proiectului în termen de **2 zile lucrătoare** de la înregistrarea contestației. Experții desemnați vor reevalua eligibilitatea proiectului **în termen de 10 zile lucrătoare** de la desemnarea acestora.

În situația admiterii contestației, proiectul va intra în etapa de evaluare a criteriilor de selecție, evaluarea criteriilor de selecție fiind realizată de experții care au instrumentat contestația.

În cazul respingerii contestației, solicitantul va avea posibilitatea redeunerii proiectului într-o sesiune ulterioară de depunere a proiectului.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE LA GAL MH

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanțare și a documentelor tehnico-administrative atasate.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Selecția proiectelor se va realiza de către Comitetul de selecție a GAL MH, aplicând regula de „*dublu cворum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 75% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban, respectiv orasul Agnita reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al CDRJ.

Selecția proiectelor se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul solicitantului, aferent fiecărei măsuri de finanțare.

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceleiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.



În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un **Raport de selecție suplimentar** aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție final (avizare și publicitate).

Rezultatele procesului de selecție (*evaluare eligibilitate și criterii de selecție*) se consemnează în **Raportul intermediar de selecție**. Raportul intermediar de selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai CSP, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din SDL GAL MH, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50 %, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. **Raportul intermediar de selecție** va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care participă în calitate de observator la procesul de selecție și va fi datat, avizat și de către Managerul GAL MH.

Raportului intermediar de selecție se va realiza în termen de 5 zile lucratoare de la finalizarea evaluării proiectelor depuse în cadrul apelului.

GAL MH va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificări, care vor conține, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care proiectul respectiv nu a fost selectat, precum și perioada de depunere și **soluționare a contestațiilor**.

Beneficiarii ai caror proiecte nu au fost selectate pot depune contestații. Contestațiile vor fi tratate în cadrul unui Comitet de Soluționare a Contestațiilor, format din alte persoane decât cele care au participat la evaluare.

Soluționarea contestațiilor urmează prevederile PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR PRIVIND PROCEDURA DE SELECTIE PENTRU PROIECTELE DEPUSE PRIN INTERMEDIUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A GAL MICROREGIUNEA HARTIBACIU, urmând să se pronunțe asupra contestației și să transmită GAL MH raportul asupra rezultatelor contestației împreună cu o copie a contestației, a notificării și a documentelor justificative aferente acestuia în **termen de 30 de zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă **maxim 5 zile**, dacă Comisia



de Solutionare a Contestatiilor analizeaza contestatii depuse pe doua sau pe mai multe masuri sau daca numarul de contestatii depuse pe o masura este mai mare

In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.gal-mh.eu, la sectiunea cu acelasi nume a **Raportului de contestatie**.

Dupa aparitia **Raportului de contestatie** pe site-ul GAL MH, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in **Raportul final de selectie**, publicat pe site-ul GAL www.gal-mh.eu, in sectiunea cu acelasi nume.

Raportul final de selectie se va realiza **in termen de 5 zile lucratoare** de la publicarea raportului de contestatie.

Raportul final de selectie va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care participă în calitate de observator la procesul de selecție.

Raportul final de selectie va fi datat și avizat de către presedintele GAL MH sau de catre Managerul GAL MH. Toate proiectele selectate de GAL MH, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza caruia se va realiza proiectul, dar **nu mai tarziu de 15 zile calendaristice** de la aprobarea Raportului final de selectie intocmit de GAL.

Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.gal-mh.eu, la sectiunea – **Rapoarte de selectie**.

3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

Pentru proiectele selectate, GAL MH/ AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul GAL MH/ AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

În urma depunerii la GAL MH/ AFIR a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

- **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la OJFIR/CRFIR pentru luare la cunoștință, în vederea **semnării Contractului de finanțare** (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci **se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil**;

- **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:



Efectuarea conformității se va realiza **înainte de semnarea Contractului de finanțare** și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă la GAL MH pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă **acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.**

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta.**

IMPORTANT !

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

În cazul în care expertul verficator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor atasate Dosarului Cererii de Finanțare depuse la GAL MH, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit ca urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare

Este de maximum 60 de luni și cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă :
- maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei. de-a doua tranșe de plată .

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare

Cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), **beneficiarul se obligă:**

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza carora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.



Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanțării din FEADR **care**, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, **își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finanțare raman eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :

- numai în scris,
- **numai în cursul duratei de execuție** a acestuia stabilită prin contract
- **nu are efect retroactiv**
- **cu acordul ambelor părți** prin :
 - o act adițional,
 - o notificare de acceptare
 - o notă de aprobare

Atenție! Excepție fac situațiile în care intervin **modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile**, când **Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul** cu privire la aceste modificări, iar **beneficiarul se obligă a le respecta întocmai**.

Cazuri acceptate:

în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „*în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:*

- (a) *decesul beneficiarului;*
- (b) *incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;*
- (c) *o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;*
- (d) *distrugera accidentală a clădirilor destinate investiției;*



(e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

În situația apariției **forței majore/ circumstanțelor excepționale**, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la producerea** evenimentului;
- de a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autoritățile competente în **maximum 15 zile** de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la încetarea** producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și**, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, **nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.**

3.3 Plata

În cazul măsurii MN1 / DI 6A, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în spațiul rural

Valoarea sprijinului este de **50.000 de euro/proiect**, cu posibilitatea majorării sprijinului până la valoarea de **70.000 de euro/proiect** în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de turism / agroturism, în baza unui Plan de afaceri.

Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- ✚ **prima tranșă - 70%** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de finanțare**
- a doua tranșă - 30%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de finanțare.

Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Prin Planul de afaceri, solicitantul își poate asuma un procent mai mare de 30%, pe baza căruia proiectul va fi scorat la criteriul de selecție CS 4. În acest caz, **procentul stabilit devine obligatoriu de îndeplinit.** Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.



La depunerea celei de a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementărilor fiscale în vigoare.

Dacă proiectul **a fost selectat în baza celui de-al patrulea criteriu de departajare**, referitor la procentul asumat în Planul de afaceri pentru obiectivul obligatoriu **iar procentul asumat nu a fost realizat**, la cea de-a doua tranșă de plată **se verifică dacă proiectul ar mai fi fost selectat cu procentul realizat de beneficiar. În situația în care:**

a) Proiectul ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mare decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, **procentul – diferență** se aplică - la întreaga valoare a sprijinului contractat). În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.**

b) Proiectul nu ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.**

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 57 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Atenție! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate** prin proiect pe o perioadă de **3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată** efectuată de AFIR.

Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.



Capitolul 4 - INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înfiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.



b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care **terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.**

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.



c) **Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrieri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de



rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declaratie întocmita si asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).



12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

17. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 sau masura MN1.

18. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

19. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;

20. Alte documente (după caz)

Atentie! In categoria "alte documente" intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

4.2 Documentele necesare la Contractare

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- **8.1 si 8.2 Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) **al solicitantului si reprezentantului legal**, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **9.1 si 9.2 Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal**, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat;
- **14 Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului;
- **16. Certificat de cazier fiscal** al solicitantului (doc. 16 in Cererea de finanțare).



DOCUMENTELE NECESARE LA A- II-A TRANȘĂ DE PLATĂ

- **Autorizația de funcționare.**

Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizațiile aferente), trebuie să reiasă că pensiunea/agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.

- **Documentele de proprietate pentru teren** – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;
- **Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru turism/agro-turism).**
- **Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru turism/agro-turism).**

Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:

- **Autorizația de construire**
- **Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor**

Alte documente justificative (detaliat în Instrucțiunile de plată pentru beneficiarii submăsurii 6.2 PNDR 2014-2020).

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

4.3 Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL MH

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- Cererea de finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează GAL MH în vederea obținerii finanțării);
- Plan de afaceri – Anexa 2;



- Contractul de finanțare – Anexa 3 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);
- Fisa măsurii MN1 – Anexa 4;
- Fisa de evaluare generală a proiectului MN1/DI6A – Anexa 5;
- Declarații pe proprie răspundere – Anexele 6.1, 6.2, 6.3, 6.4;
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin MN1 / DI 6A – Anexa 7;
- Fisa verificare teren MN1 – Anexa 8;
- Lista zonelor cu potențial turistic ridicat – Anexa 9;
- Lista ariilor naturale protejate – Anexa 11;
- Ierarhizarea comunelor funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare – Anexa 12;

Pe pagina de internet a GAL MH, www.gal-mh.eu puteți consulta și descărca:

- **Strategia de Dezvoltare Locală 2016-2020 - GAL Microregiunea Hartibaciu;**
- **Procedura generală de evaluare și selecție;**
- **Procedura de evaluare și soluționare a contestațiilor;**

4.4 Dicționar

Activitate agricolă conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.



Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități turistice - servicii turistice/agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Campingul - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

Bungalow - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit și din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.

Căsuță tip camping este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Data acordării ajutorului de minimis – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;



Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploatarea agricolă - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

Întreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.



ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **aferele întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;**

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

Perioada de implementare – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.



Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artisanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

Proiecte neconforme - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul de calitate corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ componentă (alocare distinctă).

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Sumă forfetară -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale)



ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AM PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

AP – Acord Parteneriat

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CS – Comitet de selecție

DGDR AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

DI – Domeniu de intervenție

DLINRNDR – Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

GAL - Grup de Acțiune Locală

GAL MH – Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu

HCL – Hotărâre a Consiliului Local

IDUL – Indicele Dezvoltării Umane Locale

INS – Institutul Național de Statistică

ITI – Investiții Teritoriale Integrate

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

MDRAP – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

OG – Ordonanța Guvernului

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

SLIN – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

UAT – Unitate Administrativ Teritorială

4.5 Legislație

LEGISLATIA EUROPEANĂ

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit



și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ



Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 82/ 1991** a contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

Ordonanța Guvernului 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;



Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin ANSVSA nr. 17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANT nr. 65/2013 privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 **Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL MH
Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

4.6 GAL MH în sprijinul dumneavoastră



Fiecare cetățean al României, precum și persoanele fizice/ întreprinderile individuale/ familiale și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL MH vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între orele 8.30 – 14.30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor aferente SDL GAL MH.

Experții GAL MH vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor aferente SDL GAL MH.

Experții GAL MH nu acorda consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL MH vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL MH.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile nereguli în derularea implementării SDL GAL MH 2016-2020, nu ezitați să vă adresați în scris GAL MH pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL MH.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandările în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina **oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță.**

Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.